



Formulario raccolta dati per stage orientativi

Lo stage è parte integrante della consulenza orientativa, pertanto si consiglia di discuterne con l'orientatore di sede, o l'antenna di sede per l'orientamento, prima di procedere.

Cognome e nome dell'allievo:.....

Via:.....

NAP Luogo:.....

Data di nascita dell'allievo:

Cognome e nome del rappresentante legale:.....

N. di telefono:.....

Classe e scuola media:.....

Nome della professione:.....

Durata giorni: dal (giorno, mese, anno):

al (giorno, mese, anno):

Datore di lavoro (nome, via , luogo):.....

N. di telefono del datore di lavoro:.....

Nome del responsabile dello stage:.....

Lo stage è stato organizzato da:

- famiglia
- orientatore
- docente
- altro (specificare)

Luogo, data:

Firma rappresentante legale:

La richiesta va inoltrata alla coordinatrice di sede per le attività orientative (vice direttrice Gianola-Tami) almeno dieci giorni prima dell'inizio dello stage.

Da completare da parte della Direzione della scuola

Preavviso della direzione / coordinatore si no

Eventuali osservazioni

.....