

Funzionario
incaricato Stefano Imelli, direttore

**Scuola Media
6716 Acquarossa**

Telefono 091 816 33 41
Fax 091 816 33 49

Ai genitori e agli allievi
Sme Acquarossa
Domicilio

Acquarossa, 16/08/2021

Inizio anno scolastico 2021-22

Gentili genitori, cari allievi,

il nuovo anno scolastico 2021-22 si appresta ad iniziare e con questo primo invio troverete alcune importanti comunicazioni organizzative.

L'anno scolastico inizierà **lunedì 30 agosto alle ore 8:00** per tutti gli allievi: le classi di II-III-IV media passeranno la mattina con il proprio docente di classe (il pomeriggio avranno lezioni regolari come da griglia oraria) mentre le classi di I media saranno con il docente di classe l'intera giornata.

La lista delle classi sarà pubblicata all'esterno della sede a partire da giovedì 26 agosto.

La nostra scuola media ha in vigore un piano di protezione per lottare contro la diffusione della pandemia da COVID 19, esso sarà aggiornato con le ultime indicazioni che giungeranno dalle autorità preposte ed applicato in sede al rientro degli allievi. Il piano sarà pubblicato, e costantemente aggiornato, sul sito della sede.

Sul sito della scuola e nella busta inviata a domicilio troverete anche tutte le informazioni necessarie alla ripresa scolastica.

Augurando a tutti voi un ottimo inizio di anno scolastico e rimanendo a completa disposizione per ulteriori informazioni, vi porgo cordiali saluti.

Stefano Imelli, Direttore Scuola Media Acquarossa





DIPARTIMENTO DELL'EDUCAZIONE, DELLA CULTURA E DELLO SPORT

SCUOLA MEDIA ACQUAROSSA

CH-6716 Acquarossa

☎ 091/816.33.41

decs-sm.acquarossa@edu.ti.ch

**SCUOLA MEDIA DI ACQUAROSSA
ANNO SCOLASTICO 2021/22
INFORMAZIONI
PER ALLIEVI E GENITORI**



INDICE	2
1. ISTITUTO SCOLASTICO	3
1.1 Direzione e personale amministrativo	3
1.2 Recapiti e numeri telefonici utili.....	3
1.3 Comunicazioni SCUOLA-FAMIGLIA	4
2. SERVIZI	5
2.1 La Biblioteca	5
2.2 La segreteria	6
2.3 Servizio orientamento	6
2.4 Servizio di sostegno pedagogico	6
2.5 Mezzi di trasporto: regolamento	7
3. DISPOSIZIONI E REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI ALLIEVI	8
3.1 Utilizzo dei dispositivi tecnologici di comunicazione a scuola.	9
3.2 Internet: regolamento per il suo utilizzo nella Scuola Media.....	10
3.3 NetworkID, Moodle e altri supporti informatici	11
3.4 Nota di comportamento.....	11
4. VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO E CERTIFICAZIONE	12
5. INFORMAZIONI GENERALI	13
5.1 Organizzazione Istituto scolastico.....	13
5.2 Formazione	15
5.3 Famiglie e oneri.....	16
6. PRIMO GIORNO DI SCUOLA	18
6.1. Elenco degli allegati	18
6.2. Calendario e orari del primo giorno di scuola	18
6.3 Orario delle lezioni	19
6.4. Attività fuori sede.....	19
6.5. Materiale scolastico.....	20

1. ISTITUTO SCOLASTICO

“L'istituto è l'unità scolastica in cui si organizzano la vita ed il lavoro della comunità degli **allievi** e dei **docenti**, con il concorso di altri agenti educativi, segnatamente dei **genitori**, al fine di conseguire gli obiettivi specifici del proprio ordine e grado” (Art. 24 Legge della scuola).

1.1 Direzione e personale amministrativo

a) **Direzione**

<i>Direttore</i>	Stefano IMELLI
<i>Vicedirettrice</i>	Nathalie GIANOLA TAMI
<i>Collaboratori</i>	Mara LURATI Francesco OLEGGINI

b) **Personale amministrativo**

<i>Segretaria</i>	Fabiola RIGIANI
<i>Aiuto segretaria</i>	Yasemin TOP
<i>Custode</i>	Luca FERRARI
<i>Bibliotecaria</i>	Valeria ROLLI

Per maggiori dettagli e informazioni riguardanti gli organi della sede, consultare il sito di sede (<https://acquarossa.sm.edu.ti.ch>)

1.2 Recapiti e numeri telefonici utili

Scuola media di Acquarossa

Segretaria:	fabiola.rigiani@edu.ti.ch
Direttore:	stefano.imelli@edu.ti.ch
Vicedirettrice:	nathalie.gianola@edu.ti.ch
Portale Web:	https://acquarossa.sm.edu.ti.ch

Telefono:	091 816 33 41
Fax:	091 816 33 49

Sezione dell'insegnamento medio

Stabile Patria	Tel. 091 814 18 21
Viale Portone 12	
6501 Bellinzona	

Ufficio regionale di orientamento scolastico e professionale

**Orientatore
Gianluca Vignola**

6501 Bellinzona

Tel. 091 814 63 51

Fax 091 814 63 59

gianluca.vignola@ti.ch

Autolinee Bleniesi

6710 Biasca

Tel. 091 862 31 72

Dott.ssa Catherine Goehring

Medico scolastico

6710 Biasca

Tel. 091 880 01 41

Dott. Tazio Gada

Medico dentista scolastico

Tel. 091 862 27 46

<https://acquarossa.sm.edu.ti.ch> :

visitate il sito web della nostra scuola!



1.3 Comunicazioni SCUOLA-FAMIGLIA

Il diario scolastico è lo strumento privilegiato per la comunicazione scuola-famiglia, va quindi consultato con regolarità!

Sul diario, consegnato ad ogni allievo all'inizio dell'anno scolastico, devono essere annotati **gli orari, i compiti, le verifiche, ogni comunicazione scuola-famiglia o famiglia-scuola, che va opportunamente firmata se richiesto.**

Nel caso in cui il diario non rispondesse alla sua funzione o fosse danneggiato, la scuola può chiederne la sostituzione con relativa spesa a carico dell'allievo.

Altre comunicazioni tra scuola e genitori avvengono tramite:

- riunioni informative (serate-genitori per classi) convocate presso l'istituto¹;
- colloqui individuali: i colloqui tra docenti e genitori avvengono previo appuntamento. I genitori sono invitati a prendere contatto con i docenti

¹ Si ricorda l'importanza di partecipare alle riunioni-genitori, un momento privilegiato sia per trasmettere informazioni importanti per gli allievi, sia per discutere di eventuali problemi che le classi incontrano nel loro ciclo di studi.

utilizzando esclusivamente i canali ufficiali (segreteria della scuola/ e-mail del docente: nome.cognome@edu.ti.ch). **È da evitare, salvo urgenze, la comunicazione tramite messaggi e chat;**

- circolari informative per le uscite scolastiche;

il sito di sede (<https://acquarossa.sm.edu.ti.ch/>); <https://acquarossa.sm.edu.ti.ch>



La scuola media di Acquarossa è dotata di un sito internet aggiornato, dove si possono trovare informazioni sull'istituto e sulle sue componenti, e indicazioni sulle attività di sede.

- Vi consigliamo di consultarlo regolarmente.
- la piattaforma didattica Moodle

Assenze:

Le assenze prevedibili devono essere annunciate con almeno un giorno di anticipo tramite l'apposita scheda così da poter essere autorizzate dalla Direzione.

Le assenze dell'ultimo momento o per malattia **vanno segnalate telefonicamente in segreteria** appena possibile (la mattina dalle ore 7.40 e il pomeriggio dalle ore 13.00).

Le assenze devono essere giustificate sulla scheda che viene consegnata dal docente di classe.

Per qualsiasi partenza anticipata rispetto alle vacanze o altra assenza prevista è necessario richiedere, con almeno tre giorni di anticipo, l'autorizzazione scritta e motivata alla Direzione. Si ricorda comunque che la Direzione non autorizza assenze da scuola al di fuori di quelle previste dal calendario scolastico.

2. SERVIZI

2.1 La Biblioteca

Bibliotecaria Valeria ROLLI
Tel. 091 816 33 46

Orari: lunedì / giovedì / mercoledì (quindicinale)

La nostra Biblioteca è aperta anche al pubblico esterno.

Vi sono a disposizione fondi librari e documentari. In particolare, testi adatti agli allievi della scuola media (10-15 anni).

La Biblioteca possiede un importante fondo di libri per adulti. Il nostro fondo (*books e non-books*) fa parte del [catalogo scolastico](#) del Sistema bibliotecario ticinese (Sbt).

Per ricerche specifiche nel nostro fondo l'indirizzo è:

http://aleph.sbt.ti.ch/F?local_base=SMACQ.

La biblioteca offre servizi di consultazione, prestito di libri, di e-reader, di e-book e di dvd, consultazione di riviste e periodici, visione di Cd-Rom multimediali e banche dati, ricerche e consulenza; è inoltre dotata di:

- ◇ 1 pc per la consultazione bibliografica e di banche dati;
- ◇ 1 pc con accesso a Internet (gratuito);
- ◇ un proprio sito consultabile al seguente link: www.sbt.ti.ch/biblio/smacq.

2.2 La segreteria

La segreteria è aperta di norma dalle ore 7.40 alle 11.00 e dalle ore 13.00 alle 16.00.

Durante le lezioni non è consentito trasmettere comunicazioni private ai singoli allievi, eccezion fatta per casi di giustificata urgenza. Nessun esterno può accedere ai piani superiori dell'istituto senza annunciarsi in segreteria o in portineria.

2.3 Servizio orientamento

L'orientatore, Gianluca Vignola, garantisce una presenza settimanale in sede, il martedì, svolgendo compiti di informazione scolastico-professionale, di consulenza e di collaborazione nel collocamento a tirocinio. Nella sua attività è coadiuvato dall'antenna di sede per l'orientamento (la vicedirettrice) e dai docenti di classe che operano nel ciclo d'orientamento (secondo biennio). Le informazioni fornite da questo servizio interessano in particolare gli allievi delle terze e delle quarte, ai quali viene consegnato il fascicolo informativo "Scuola media... e poi?".

Per le consulenze individuali (sia per gli allievi, sia per i genitori) bisogna prenotare un appuntamento nell'apposito formulario su Moodle (<https://moodle.edu.ti.ch/smeacquarossa>) o in segreteria.

Ulteriori informazioni sul sito:

<http://www.orientamento.ch>

Gli allievi del secondo biennio sono caldamente invitati ad effettuare degli stage organizzati dalle famiglie e/o in collaborazione con l'orientatore. L'ideale è annunciare lo stage tramite l'apposito formulario, da richiedere in segreteria e poi consegnare alla vicedirettrice almeno una settimana prima dello stesso. Per gli allievi di quarta, lo stage svolto durante l'orario scolastico deve avere durata massima di una settimana non consecutiva; per le classi di III non sono previsti stage durante la scuola, per cui invitiamo tali allievi ad organizzarli durante i periodi di vacanza.

2.4 Servizio di sostegno pedagogico

Il servizio di sostegno pedagogico (SSP) è un servizio scolastico gratuito, simile a quello vigente nella Scuola elementare, presente in ogni sede scolastica.

I docenti di SSP collaborano con la Direzione, con i docenti e con i genitori nell'intento di promuovere quelle misure che favoriscono l'integrazione e la crescita personale di ogni allievo, tenuto conto delle sue possibilità. Per l'anno scolastico 2020/21 le docenti di riferimento sono Lucrezia Genucchi per le classi IAB, IIIAC e

IVAC e Jessica Buzzolini per le classi IIAB, IIIB, e IVB. Le docenti sono raggiungibili telefonicamente tramite la segreteria.

Shylla De Nardo si occuperà dei progetti formativi differenziati per gli allievi del secondo biennio (ex corso pratico). La scuola collabora inoltre con l'educatrice regionale Mariarosa Vadilonga-Gambina.

2.5 Mezzi di trasporto: regolamento

1. Alle fermate, aspettare che il bus sia fermo prima di avvicinarsi; sul piazzale scolastico, attendere che tutti i bus siano parcheggiati prima di superare la linea gialla.

Appena si scende dal bus, allontanarsene e lasciare libero il piazzale per le manovre.
2. Salire e scendere dal bus con calma, senza correre né spingere; nel salire, dare la precedenza agli allievi del primo ciclo. È inoltre caldamente raccomandato di non accalcarsi all'entrata/uscita del bus, mantenendo quindi le dovute distanze.
3. Presentare lo SwissPass se richiesto.
4. Salutare l'autista, come segno di buona educazione e premessa per un viaggio sereno.
5. Sistemare cartelle e oggetti personali sotto il sedile o sul portaoggetti in alto: i corridoi devono rimanere liberi.
6. Accomodarsi nel settore assegnato (indicato sull'abbonamento) e rimanere seduti durante la corsa.
7. Segnalare tempestivamente all'autista eventuali danni riscontrati. Ognuno è responsabile del proprio posto² e si impegna a lasciarlo come lo ha trovato.
8. Il rispetto reciproco è la premessa per un viaggio tranquillo. Pertanto la conversazione con i vicini deve avvenire in modo da non arrecare disturbo agli altri e l'ascolto di musica ad alto volume non è consentito.
9. Favorire gli altri utenti (in particolare anziani, bambini e disabili) cedendo loro il posto; l'autista può intervenire e chiedere a qualsiasi allievo di cedere il proprio posto.
10. In caso di problemi/emergenze, rispettare le disposizioni dell'autista.
11. L'autista richiama al rispetto del regolamento e segnala tempestivamente alle Direzioni (SMe e ALB) eventuali trasgressioni.
12. A seconda della trasgressione, le Direzioni possono decidere sanzioni di vario genere, compreso il ritiro dell'abbonamento, previo coinvolgimento della famiglia.

² Inteso come sedile, schienale di fronte ed eventuale parete laterale.

3. DISPOSIZIONI E REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI ALLIEVI

Le principali disposizioni e norme che regolano il funzionamento del nostro istituto sono le seguenti:

1. Rispetto: per garantire un buon clima di sede è fondamentale che ognuno si impegni a rispettare le persone, le infrastrutture, gli orari, i materiali.

2. Puntualità: all'inizio della lezione tutti gli allievi devono essere pronti in aula; non è consentito uscire dall'aula prima della fine delle lezioni senza l'autorizzazione del docente.

La puntualità riguarda anche gli obblighi scolastici e comporta anche il rispetto delle scadenze e delle consegne.

3. Cura del materiale: le strutture e il materiale scolastico vanno trattati con la debita cura. Chi danneggia o imbratta libri, raccoglitori, banchi, muri, ecc... dovrà risponderne personalmente.

È vietato l'uso di correttori a penna Tipp-ex liquido, taglierini e pennarelli indelebili.

4. Ordine e pulizia: alla fine di ogni lezione l'aula va lasciata in ordine:

- raccoglitori e libri vanno ordinati negli appositi scaffali
- i banchi devono essere puliti e allineati;
- dopo le ultime lezioni del pomeriggio le sedie vanno poste sui banchi;
- cartacce e rifiuti vanno separati e cestinati.

5. Raccolta separata dei rifiuti: sono a disposizione contenitori per la carta (in ogni aula), per il PET, per l'alluminio e per le batterie (nell'atrio).

Qualsiasi oggetto vietato o materiale non idoneo, fuori luogo o ritenuto tendenzialmente pericoloso verrà ritirato.

Per ragioni di responsabilità **è proibito allontanarsi** dal perimetro scolastico durante l'orario di scuola senza l'autorizzazione della Direzione.

Il consumo della gomma da masticare è proibito; ai piani superiori è inoltre vietato consumare bibite e cibi vari.

Alcool, fumo, dolciumi vari e bibite energetiche (es. RedBull) sono assolutamente vietati.

Sanzioni: in caso di comportamento scorretto o di inosservanza di leggi e disposizioni il *Regolamento della scuola media* (art. 68, 69, 70) prevede provvedimenti disciplinari che vanno dal colloquio chiarificatore al richiamo scritto alla famiglia, dall'ammonimento allo svolgimento di lavori di pubblica utilità sul fuori orario, fino all'esclusione dalle gite o alla sospensione dalle lezioni.

Ogni docente può richiamare l'allievo tramite segnalazione alla famiglia (annotazione sul diario, telefonata).

In ogni caso la sanzione va intesa come momento educativo e di crescita che permetta un confronto e, si spera, apra una possibilità di dialogo con l'allievo e la sua famiglia.

La collaborazione da parte delle famiglie è auspicata anche nel caso in cui i genitori vengano a conoscenza di gravi trasgressioni o comportamenti inadeguati che non riguardano i propri figli: in tali casi sono invitati a contattare personalmente (telefonicamente o per posta elettronica) la Direzione.

3.1 Utilizzo dei dispositivi tecnologici di comunicazione a scuola.

Nella partecipazione alla vita scolastica e alle attività didattiche non vi è in genere alcuna necessità di utilizzare un telefonino. **Si consiglia quindi caldamente di evitare di portarlo a scuola.** I telefoni della segreteria sono sempre a disposizione per le emergenze.

1. Nel perimetro dell'istituto e durante l'orario scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali sono **spenti e non visibili fisicamente. L'attivazione dei dispositivi tecnologici può essere decisa in via eccezionale dalla direzione di istituto per motivi giustificativi.**
2. Le modalità inerenti all'uso didattico dei dispositivi devono essere espressamente autorizzate e coordinate dal docente.
3. Riservato il punto 2, le modalità d'uso dei dispositivi nel quadro delle uscite didattiche sono decise dalla direzione di istituto e comunicate agli allievi e ai genitori prima di ogni uscita.
4. I dispositivi non devono essere motivo di distrazione durante le attività didattiche, né devono essere utilizzati in modo inappropriato alla situazione. Qualora l'allievo/a ne faccia un uso non conforme alle regole stabilite, il dispositivo può essere ritirato, purché venga riconsegnato all'allievo/a prima del rientro a domicilio informando debitamente i genitori.
5. In ogni caso fotografie, filmati e registrazioni necessitano il consenso delle persone che vengono ritratte o riprese, altrimenti vanno evitati o immediatamente cancellati.
6. Agli insegnanti non è consentito sollecitare l'uso di piattaforme elettroniche o di sistemi di comunicazione da parte degli allievi in violazione dei limiti di età che queste piattaforme o sistemi di comunicazione si sono dati.
7. La scuola non si assume alcuna responsabilità per le conseguenze di un utilizzo inappropriato del telefonino da parte degli allievi.
8. La scuola non si assume alcuna responsabilità in caso di furto o danneggiamento del dispositivo.
9. In caso di utilizzo non conforme alle regole, il dispositivo sarà fatto consegnare in direzione e sarà riconsegnato al termine della giornata.

3.2 Internet: regolamento per il suo utilizzo nella Scuola Media

La conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione – di Internet in particolare – ha una grande importanza per la formazione dei giovani, essendo uno strumento efficace per l'accesso all'informazione e ai saperi.

Si auspica pertanto che ogni allievo possa accedervi, ma è necessario che ciò avvenga nella stretta osservanza delle seguenti regole.

Uso delle apparecchiature:

L'uso delle apparecchiature da parte degli allievi avviene sempre in presenza di un insegnante e sotto la sua stretta sorveglianza.

Uso di Internet

Internet deve essere usato esclusivamente per la comunicazione scolastica e la ricerca di informazioni per fini scolastici.

Rispetto delle leggi

Gli utenti si impegnano a non consultare, conservare o diffondere deliberatamente documenti che possono ledere la dignità della persona, che hanno carattere pornografico, che incitano all'odio razziale o che costituiscono un'apologia del crimine o della violenza (ai sensi degli art. 173, 197, 261 CPS).

Diritti d'autore

Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che appartengono a terzi senza l'autorizzazione degli stessi (cfr. LF sul diritto d'autore, LDA, del 9 ottobre 1992) e nei singoli casi si impegnano a menzionare le fonti quando si servono di informazioni di terze persone.

Sono proibite la duplicazione e la diffusione di programmi e documenti coperti dal diritto d'autore.

Uso di E-mail, Chat e Newsgroup:

Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che possono nuocere alla reputazione della scuola o essere contrarie alla morale o alle leggi in vigore.

Ogni messaggio trasmesso deve recare il nome del suo autore.

Non è consentita la pubblicità, in nessuna forma. I dati personali di un adulto non devono essere trasmessi senza il suo accordo; per i dati di minorenni è necessario l'accordo dei genitori. Non sono autorizzati gli annunci personali senza fini pedagogici.

Mancato rispetto del regolamento:

In caso di mancato rispetto delle regole sopra esposte, la scuola decide la sanzione appropriata. Nei casi gravi sono previsti il divieto di accedere alle apparecchiature informatiche della scuola e l'applicazione degli articoli riguardanti le sanzioni disciplinari previste dalla Legge sulla Scuola Media. La scuola collabora con il Gruppo Visione Giovani (Polizia Cantonale) per determinare l'intervento educativo e legale da applicare in questi casi.

Sezione dell'Insegnamento Medio

3.3 NetworkID, Moodle e altri supporti informatici

Agli allievi è messo a disposizione un Network ID che rimane valido per tutto il percorso scolastico e che permette, tra le altre cose, di accedere a piattaforme didattiche online (tra cui lo spazio Moodle) e di utilizzare alcune applicazioni utili per la scuola ma può in alcuni casi essere utilizzato dal docente anche come supporto al normale insegnamento in presenza.

Non è permesso usare le piattaforme per scopi non pertinenti all'attività didattica e in ogni caso l'utilizzo di tali strumenti senza la partecipazione del docente sottostà alla supervisione delle famiglie. Ricordiamo inoltre che è proibito trasferire sui social media a uso privato (Instagram, WhatsApp, eccetera) qualsiasi prodotto video, vocale o scritto condiviso all'interno delle piattaforme.

Va da sé che non sono tollerati comportamenti irrispettosi nei confronti dei compagni o dei docenti e che un uso non responsabile delle tecnologie educative messe a disposizione dalla scuola può essere sanzionato dall'autorità scolastica.

Chiediamo pertanto la vostra collaborazione affinché i vostri figli rispettino le regole e i limiti entro cui devono restare nell'utilizzo di questi preziosi strumenti.

Le classi prime frequentano (di regola nella prima parte dell'anno) un corso di alfabetizzazione informatica, durante il quale viene data loro una prima infarinatura sull'utilizzo dei computer e dei programmi impiegati per la scuola.

3.4 Nota di comportamento

Per attribuire la nota di comportamento i docenti fanno riferimento alle disposizioni proposte dalla Sezione dell' Insegnamento Medio nel tentativo di uniformare, a livello cantonale, questo delicato ambito. Ricordiamo che il Consiglio di Classe, su proposta del docente di classe, decide la nota considerando per ogni allievo:

- il rispetto verso i compagni, i docenti, il materiale scolastico personale e della scuola, le infrastrutture della sede, i mezzi di trasporto;
- il linguaggio, la puntualità e gli atteggiamenti che favoriscono la normale convivenza e la regolarità della vita scolastica.

Vale la pena ricordare che la nota non sarà determinata da singoli episodi, ma verrà attribuita tenendo conto dell'età dell'allievo e dell'evoluzione del comportamento durante tutto l'anno scolastico.

COME LEGGERE LA NOTA DI COMPORTAMENTO

6	attesta un comportamento ineccepibile da tutti i punti di vista
5	attesta un comportamento corretto, tenuto conto dell'età dell'allievo
4	attesta un comportamento che crea problemi e preoccupazioni vista la frequenza delle scorrettezze e gli scarsi miglioramenti registrati nel corso dell'anno
3	attesta un comportamento con rilevanti e ripetute scorrettezze verso le norme della vita d'istituto, nonché un mancato miglioramento nonostante i continui interventi educativi e i richiami messi in atto dalla scuola

4. VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO E CERTIFICAZIONE

Durante l'anno scolastico

Periodicamente i docenti verificano le acquisizioni e i progressi della classe e dei singoli allievi tramite prove scritte e orali, attività svolte in classe e lavori eseguiti a casa. Ciò permette agli allievi di rendersi conto di quanto hanno realmente appreso e, in caso di lacune o punti deboli, di correggere il proprio metodo di studio.

Spesso i docenti chiedono di far controfirmare le verifiche, procedura che ha unicamente lo scopo di accertare che i genitori abbiano preso visione del documento e della relativa valutazione.

Alla fine del primo periodo (gennaio) all'allievo viene consegnato il giudizio sull'andamento scolastico.

Nei casi di difficoltà importanti il docente di classe prende contatto con le famiglie interessate anche dopo i Consigli di Classe intermedi (novembre/aprile).

Alla fine dell'anno scolastico

Alla fine di ogni anno scolastico l'allievo riceve un attestato (pagella) che certifica, sotto forma di note, il profitto conseguito nelle diverse materie e il comportamento tenuto durante l'anno.

Il Consiglio di Classe decide il passaggio alla classe successiva; nei casi di importanti difficoltà, dopo aver avuto un colloquio in merito con le famiglie e gli allievi interessati, valuta quale soluzione sia più proficua a favorire la formazione successiva dell'allievo. La ripetizione della classe viene decisa solo se ritenuta la soluzione migliore.

L'attestato di fine anno scolastico è compilato in conformità con il Regolamento della scuola media del 30 maggio 2018.

Le note vanno dal 2 al 6. La nota 4 è la sufficienza.

In materia di valutazioni scolastiche, il ricorso è proponibile soltanto contro le note finali (cfr. art. 96 Legge della scuola del 1° febbraio 1990).

Il ricorso deve essere presentato per iscritto alla direzione dell'istituto scolastico entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione delle valutazioni.

Alla fine della scuola media

Il certificato finale è costituito dalla licenza di scuola media, rilasciata con un profitto sufficiente in tutte le materie o con al massimo due insufficienze, compensate dalla media di almeno 4 nelle note delle materie obbligatorie.

5. INFORMAZIONI GENERALI

5.1 Organizzazione Istituto scolastico

Affissioni di volantini	Devono essere autorizzate dalla Direzione (è necessario un timbro della sede per procedere all'esposizione).
Albo	<p>Le informazioni concernenti avvisi di supplenze, manifestazioni, uscite, escursioni, oggetti smarriti, richiami, ecc... vengono comunicate dai docenti di classe, o pubblicate all'<u>albo nell'atrio accanto all'entrata principale</u>.</p> <p>Tutti gli allievi <u>sono tenuti a mantenersi informati</u> consultando giornalmente l'albo.</p> <p>Al pianterreno vi sono altri spazi adibiti ad albi con informazioni a cura del servizio di Orientamento professionale, del Consiglio dei Rappresentanti e di altri enti operanti sul territorio.</p>
Frequenza	<p><u>Obbligo di frequenza:</u></p> <p>gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie, le attività culturali e sportive organizzate dall'istituto; i genitori hanno il dovere di garantire la regolare frequenza.</p> <p><u>Esoneri da attività obbligatorie:</u></p> <p>eventuali richieste, motivate, devono essere trasmesse al Consiglio di Direzione che avrà l'ultima parola sulla concessione dell'esonero.</p> <p>Per assenze frequenti dovute a malattia o infortunio di durata superiore a 14 giorni è richiesto un certificato medico; per quelle di durata inferiore il certificato potrebbe esser richiesto.</p> <p>Gli allievi sono <u>tenuti a recuperare personalmente l'attività svolta</u> in loro assenza.</p>
Fumo	Per gli allievi vige la <u>proibizione assoluta di fumare</u> sull'area della scuola e sul tragitto casa-scuola (fermate del bus comprese); chi non rispetti questa norma di prevenzione incorrerà in sanzioni.

	N.B. La regola è valevole anche per le sigarette elettroniche.
Medicine	<p>La scuola non è autorizzata a somministrare medicine agli allievi, può unicamente intervenire in caso di infortunio.</p> <p>Qualora sia necessaria la somministrazione di medicine da parte di un adulto, bisognerà farne richiesta in segreteria, tramite l'apposito formulario PAI, da richiedere in Direzione e far compilare al medico curante.</p>
Oggetti smarriti	<p>Per il materiale dimenticato all'esterno o sotto il porticato antistante la palestra, la scuola non si assume alcuna responsabilità.</p> <p>Si invitano i genitori a limitare all'indispensabile il denaro dato ai ragazzi e a vigilare affinché gli allievi non giungano a scuola con oggetti delicati o preziosi, così da evitare spiacevoli perdite o occasioni di furto: la scuola non è assicurata per i furti o danni causati da rotture.</p>
Ricreazioni	<p>Durante le pause tutti gli allievi lasciano le aule e si recano al pianterreno. Di regola la ricreazione va fatta all'esterno dell'istituto.</p> <p>Gli spazi a disposizione sono: piazzale sportivo, zona ping-pong e calcio balilla, spazio-giochi (scacchi e dama).</p> <p>Per l'uso del calcio balilla vengono stabiliti turni per le diverse classi.</p> <p>Ricordiamo che la ricreazione è sorvegliata dai docenti e le loro indicazioni vanno rispettate.</p>
Sicurezza	<p>In caso di evacuazione della sede per cause di forza maggiore, gli allievi sono invitati a rispettare la seguente procedura cercando di mantenere la calma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ascoltare con attenzione il comunicato della Direzione e seguirne le istruzioni. 2. Non aprire le finestre. 3. Abbandonare con calma l'aula, senza chiudere la porta a chiave, e seguire le vie di fuga indicate. 4. Il docente porta con sé il registro delle assenze compilato. 5. Raggiungere il punto di raccolta sul piazzale dei bus. 6. Raggiunto il punto di raccolta, comunicare la presenza al proprio docente. 7. Il docente che si trova nell'aula più lontana del piano controlla che tutti siano usciti, verificando eventuali presenze nei

	corridoi e nei servizi.
--	-------------------------

5.2 Formazione

<p>Lavoro a domicilio</p>	<p>Si invitano i genitori a collaborare nel lavoro a domicilio, sollecitando i figli controllare regolarmente il diario e aiutandoli ad organizzare i loro impegni. In caso di problemi nello svolgimento dei compiti, invitiamo i genitori a non eseguirli personalmente al posto dell'allievo, ma a segnalare la difficoltà al docente interessato.</p> <p>Ricordiamo, in proposito, che la Conferenza Cantonale Genitori offre un supporto <i>on line</i> al seguente link: http://www.genitorinforma.ch/it</p> <p>Studio assistito classi I, II, III e IV</p> <p>La scuola organizza l'attività studio assistito fuori orario per tutte le classi. Il formulario d'iscrizione a questa attività rientra tra le schede allegare al presente fascicolo.</p> <p>L'allievo dovrà dimostrare il giusto interesse e l'impegno necessario ad affrontare questa attività.</p>
<p>Prevenzione</p>	<p>Nel corso dell'anno scolastico, in collaborazione con associazioni ed enti esterni, vengono organizzate diverse attività di prevenzione finalizzate ad affrontare temi quali le dipendenze, le nuove tecnologie, la salute, ecc. Ricordiamo tuttavia il ruolo centrale della famiglia nell'affrontare queste tematiche anche a casa, e l'indispensabile collaborazione con la scuola per il benessere degli allievi.</p>
<p>Docenza di classe</p>	<p>Per ogni singola classe viene designata/o una/un docente di classe, che cura il buon andamento della classe e le relazioni con le famiglie. Al docente di classe ci si può rivolgere per avere informazioni e per discutere di eventuali problemi o difficoltà dell'allieva/o.</p> <p>Nel secondo biennio diventa molto importante l'aspetto dell'Orientamento scolastico e professionale.</p>
<p>Educazione fisica</p>	<p>La presenza alle lezioni è obbligatoria per tutti, anche per gli allievi che abbiano avuto degli infortuni. Eventuali esoneri sono da richiedere per iscritto in Direzione allegando il relativo certificato medico.</p> <p>Le disposizioni per le ore di educazione fisica verranno fornite dai</p>

	rispettivi docenti durante le prime lezioni. Ricordiamo l'importanza dell'igiene personale dopo le attività fisiche.
Educazione religiosa	<p>L'iscrizione a questa materia d'insegnamento è vincolante per tutto l'anno scolastico.</p> <p>Per gli allievi che non frequentano religione, quando la lezione cade sull'ultima ora del pomeriggio è previsto il rientro al domicilio, che può avvenire sia con i mezzi pubblici sia con mezzi privati autorizzati dalla famiglia.</p> <p>Per gli allievi impossibilitati a rientrare a casa vige la possibilità di rimanere in sede, previa richiesta scritta della famiglia, con l'obbligo di utilizzare quest'ora per compiti/studio.</p>

5.3 Famiglie e oneri

Assicurazioni	<p>a) infortuni scolastici: a carico della cassa malati privata;</p> <p>b) RC privata: danni causati dall'allievo sono a carico della famiglia;</p> <p>c) cure dentarie: la sede di Acquarossa fa capo ad un medico dentista di riferimento; dal settembre 2007, infatti, è stato ripristinato il Servizio dentario scolastico con tutte le prestazioni profilattiche e terapeutiche contemplate nella vigente convenzione tariffaria, stipulata con l'Ordine dei Medici dentisti e con un limite massimo di spesa per allievo di Fr. 700.- per anno scolastico.</p> <p>Lo Stato garantisce le cure di profilassi e di prevenzione previo consenso della famiglia.</p> <p>Cure speciali sono a carico della famiglia.</p>
Danni	<p>In caso di danneggiamento di apparecchiature, infrastrutture e materiale scolastico, occorre informare immediatamente un docente o la Direzione.</p> <p>È opportuno disporre di una copertura assicurativa (RC) per il risarcimento di eventuali danni.</p>

Abbigliamento	<p>Allieve/i sono invitati (e se fosse necessario richiamate/i) a vestire con sobrietà e decenza.</p> <p>La scuola non vuole in nessun modo vietare l'utilizzo di questo o</p>
----------------------	--

	<p>quel capo di abbigliamento. Invitiamo ogni allieva/o, consigliato dai genitori, a porsi una semplice domanda: "Posso presentarmi a scuola vestito/a così?" Ognuno è in grado di dare una risposta esaustiva.</p> <p>Se, in ogni caso, l'istituto scolastico rilevasse un abbigliamento inadeguato si procederà a segnalare la cosa alla famiglia.</p>
<p>Dati personali / corrispondenza/ genitori separati</p>	<p>Ricordarsi di comunicare tempestivamente in segreteria ogni eventuale modifica alla scheda riguardante i dati personali, in particolare cambiamenti di domicilio, numeri di telefono, ecc.</p> <p>In caso di genitori separati/divorziati, gli invii postali iniziali saranno indirizzati ad ambo i genitori. Qualora sussistessero restrizioni applicabili a tale prassi, si chiede cortesemente di informare debitamente la Direzione.</p> <p>Rendiamo attenti al fatto che buona parte delle comunicazioni, in particolare giudizi e note, vengono consegnate a mano all'allievo.</p> <p>La Direzione e il Docente di classe sono sempre a disposizione per fornire le informazioni, sia sull'andamento scolastico sia sulle attività, ad entrambi i genitori.</p> <p>Anche i documenti ufficiali possono essere forniti, su richiesta, in doppia copia.</p> <p>Per eventuali altre necessità si invitano i genitori a prendere contatto con la scuola.</p>

6. PRIMO GIORNO DI SCUOLA

6.1. Elenco degli allegati

Allegato	Titolo	da consegnare	a chi?	quando?
1	Promemoria (tagliando)	sì	Docente di classe	Primo giorno di scuola
2	Dichiarazione	sì	Docente di classe	Primo giorno di scuola
3	Attività facoltative fuori orario (tagliando)	se necessario	Docente di classe	Primo giorno di scuola (!: entro venerdì 3 settembre)
4	AUTOCERTIFICAZIONE sullo stato di salute + copia tessera ass. malattia	sì	Docente di classe	Primo giorno di scuola
5	AUTORIZZAZIONE GENERALE uso mezzi di trasporto (solo 1 ^e classi e nuovi allievi in sede)	sì	Docente di classe	Primo giorno di scuola
6	AUTORIZZAZIONE pubblicazione fotografie (solo 1 ^e classi e nuovi allievi in sede)	no	-	-
7	Servizio mensa	Se necessario	Docente di classe	Primo giorno di scuola
8	Orari dei BUS	no	-	-

6.2. Calendario e orari del primo giorno di scuola

L'anno scolastico inizierà per tutte le classi **alle ore 8.00 di lunedì 30 agosto 2021**. Le classi di prima seguiranno un programma speciale con il docente di classe per tutto il giorno. A partire dal pomeriggio le classi di seconda, terza e quarta inizieranno le lezioni regolarmente.

Calendario scolastico:

30 agosto 2020	Inizio anno scolastico
dal 30 ottobre al 7 novembre 2021	Vacanze autunnali
dal 24 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022	Vacanze di Natale
dal 26 febbraio al 6 marzo 2022	Vacanze di Carnevale
dal 15 al 24 aprile 2022	Vacanze di Pasqua

Sono inoltre giorni festivi in Ticino

- ☐ Mercoledì 8 dicembre 2021: Immacolata concezione
- ☐ Giovedì 26 maggio 2022: Ascensione
- ☐ Lunedì 6 giugno 2022: Lunedì di Pentecoste

Le lezioni terminano **mercoledì 15 giugno 2022**.

6.3 Orario delle lezioni

Orario settimanale

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattino	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00
(pausa 09.40 - 09.55)					
	11.30	11.30	11.30	11.30	11.30
(pausa pranzo – attività fuori orario: latino, francese, attività extrascolastiche, cucina (gruppo III A il giovedì, IIIB il lunedì, III C il martedì))					
Pomeriggio	13.15	13.15		13.15	13.15
(pausa: 14.55-15.10)					
	16.40	15.55		15.55	15.55

Al suono del primo campanello (07.55 e 13.15) gli allievi entrano nelle rispettive aule e si preparano per le lezioni. Ricordiamo che alla fine delle lezioni della mattina e del pomeriggio la campanella suona **un** minuto prima, per permettere agli allievi di riordinare il banco e l'aula. L'uscita dalla classe avviene, comunque, soltanto al suono della seconda campanella.

Elenco delle classi

L'elenco delle classi e le rispettive aule saranno esposti nell'atrio esterno della scuola a partire da giovedì 26 agosto.

6.4. Attività fuori sede

Le attività fuori sede sono parte integrante della vita scolastica e si inseriscono nella programmazione dell'anno; la **partecipazione è di regola obbligatoria**. La scuola può decidere l'esonero di un allievo da tali attività per gravi motivi. Per appuntamenti fuori sede particolari, o della durata di più giorni, i genitori ricevono un programma e certificano con la firma di averne preso conoscenza.

USCITE

La scuola programma gite di studio e corsi sportivi con i seguenti obiettivi:

- creare collegamenti tra quanto analizzato in classe e la realtà extrascolastica
- svolgere lezioni interdisciplinari fuori dai banchi
- scoprire il territorio che ci circonda a livello locale/svizzero/europeo
- favorire la conoscenza dell'ambiente
- consentire la pratica di attività sportive ed educare al benessere fisico
- favorire la partecipazione alla vita culturale
- migliorare la conoscenza tra allievi di una o più classi e tra allievi e docenti
- educare al rispetto delle regole della convivenza comune

FINANZIAMENTO

Queste attività sono finanziate dal contributo dei Comuni, che ammonta a 100 Fr. annui per allievo, da somme raccolte dalle varie classi con attività mirate all'autofinanziamento e dai contributi cantonali. A seguito della sentenza del Tribunale Federale, datata 7 gennaio 2018, la partecipazione finanziaria richiesta alle famiglie per le uscite didattiche, culturali o sportive non potrà superare 16 franchi al giorno; per particolari attività esterne alla sede, che richiedono spese particolari (ad esempio coadiuvate da animatori esterni, con abbonamenti, ecc.), potrà essere chiesta una partecipazione supplementare, ma non superiore a 10 franchi al giorno.

SUSSIDI USCITE

Le famiglie in difficoltà finanziaria possono chiedere un sussidio, inoltrando una richiesta scritta alla scuola. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Direttore.

6.5. Materiale scolastico

Il Cantone fornisce ad ogni allievo il materiale scolastico indispensabile. Ci permettiamo di fare un appello ai ragazzi e alle loro famiglie affinché questo materiale, procurato a spese della comunità, venga debitamente apprezzato e utilizzato con riguardo. Il materiale (libri, raccoglitori, quaderni, diario...) ridotto in cattivo stato per negligenza va sostituito a spese dell'allievo.

ELENCO DEL MATERIALE SCOLASTICO INDIVIDUALE PER L'ANNO 2020/2021

DESCRIZIONE	CLASSI	I	II	III	IV
1. Raccoglitori ufficiali		4		4	
2. Fogli A4 per raccoglitori		300	300	300	300
3. Separatori per raccoglitori		4		4	
5. Quaderni Unici no. 4		2	2	2	2
6. Matite CdA no. 2		2	2	2	2
7. Gomme per matita		1			

8.	Riga 30 cm	1			
9.	Squadra con goniometro	1			
10.	Diario scolastico ufficiale	1	1	1	1
11.	Calcolatrice	1			
12	Raccoglitore a soffietto	1			
13	Chiavetta USB	1			

Allegato 1

PROMEMORIA

Il primo giorno di scuola gli allievi delle classi I e quelli provenienti da altra sede si presentano con i seguenti documenti COMPILATI E FIRMATI:

- Allegato 2 (dichiarazione di presa visione delle disposizioni pubblicate sul sito di sede);
- autocertificazione sullo stato di salute (Allegato 4);
- autorizzazione generale sui trasporti (Allegato 5);
- autorizzazione all'utilizzo della propria immagine (Allegato 6);
- progetto "Mi sento bene" completato;
- eventuale tagliando per l'iscrizione alle attività facoltative fuori orario (Allegato 3) entro venerdì 3 SETTEMBRE 2021.
- eventuale tagliando per usufruire del servizio mensa.

Il primo giorno di scuola gli allievi delle classi II, III e IV si presentano con i seguenti documenti COMPILATI E FIRMATI:

- Allegato 2 (dichiarazione di presa visione delle disposizioni pubblicate sul sito di sede);
- la pagella dello scorso anno **firmata**;
- autocertificazione sullo stato di salute (Allegato 4);
- progetto "Mi sento bene" completato;
- eventuale tagliando per l'iscrizione alle attività facoltative fuori orario (Allegato 3).
- eventuale tagliando per usufruire del servizio mensa.

DICHIARAZIONE

Abbiamo letto anche le disposizioni stabilite dalla scuola sul sito di sede all'indirizzo:

<https://acquarossa.sm.edu.ti.ch/disposizioni>

le abbiamo comprese, le approviamo e ci impegniamo a rispettarle.

NOME e COGNOME:

Classe:

Eventuali osservazioni:

Firme: Allieva/o

Genitori

Luogo e data: _____



Allegato 3

ATTIVITÀ FACOLTATIVE FUORI ORARIO

Come negli scorsi anni, agli allievi interessati, viene data la possibilità di frequentare attività fuori orario durante la pausa di mezzogiorno oppure la sera al termine delle lezioni.

Il programma per l'anno scolastico 2021/2022 prevede:

Attività	Animatore/i	Descrizione sintetica	Giornate
METODO DI STUDIO E STUDIO ASSISTITO classi I	Docenti interni	Approccio alla metodologia e all'aiuto allo studio	Da definire
STUDIO ASSISTITO Classi II	Docenti interni	Aiuto allo studio per gli allievi di II.	Da definire
STUDIO ASSISTITO Classi III	Docenti interni	Aiuto allo studio per gli allievi di III.	Da definire
STUDIO ASSISTITO Classi IV	Docenti interni	Aiuto allo studio per gli allievi di IV.	Da definire
EMOZIONI IN SCENA	A. Borrello, S. De Nardo e T. La Scala	Approccio al mondo della recitazione e allestimento di una rappresentazione.	Martedì 12.15-13.00
UNIHOCCY	L. Guidotti		Lunedì 12.15-13.00
PALLAVOLO	M. Zanni		Venerdì 12.00-12.45
GINNASTICA AGLI ATTREZZI	L. Guidotti		Giovedì 12.15-13.00
FOTOGRAFIA ARTISTICA	S. Mirarchi	Primo approccio alla fotografia, principi e regole di base, ricerca artistica e realizzazione di un album Personalizzato.	Lunedì 12.15-13.00

Iscrizioni: le iscrizioni alle attività si effettuano consegnando il **tagliando** in calce (uno per ogni scelta) al **docente di classe** il primo giorno di scuola (**per gli allievi di I la consegna è posticipata a venerdì 3 settembre**).

Osservazioni: i corsi saranno attivati soltanto con un **numero minimo di 10 partecipanti**, secondo la disponibilità oraria degli animatori. **La direzione si riserva la facoltà di sospendere tali attività in ogni momento se la situazione lo richiedesse.**

Pagamento il pagamento dell'attività proposta, una quota pari a 3.- a lezione,

avverrà a fine semestre. Gli allievi iscritti sono tenuti al pagamento totale delle lezioni, anche in caso di assenza dalle stesse.

- Inizio corsi:** l'inizio dei corsi sarà annunciato agli allievi direttamente dall'animatore.
- Assenze:** **ogni assenza dalle attività dev'essere comunicata dai genitori.**
- Imprevisti:** eventuali cambiamenti saranno segnalati al più tardi il giorno stesso all'albo della scuola.
- Pranzo:** per le attività che si svolgono sul mezzogiorno i ragazzi portano un pranzo al sacco (si raccomanda un pranzo in salute), da consumare nell'atrio principale o sul piazzale esterno. Gli allievi si impegnano a mantenere un comportamento educato e a lasciare gli spazi puliti e in ordine.
- Sorveglianza:** durante la pausa pranzo, a rotazione tra gli allievi coinvolti nelle varie attività, verranno designati dei responsabili addetti al mantenimento dell'ordine e della pulizia degli spazi utilizzati.

L'allievo coinvolto in gesti maleducati potrà essere escluso dall'attività extrascolastica.

BREVE DESCRIZIONE DELLE DIVERSE PROPOSTE

Metodo di Studio e Studio Assistito I

Nel primo semestre vi sarà un primo approccio allo studio e ai metodi. Nel secondo semestre l'accompagnamento proseguirà nella direzione dell'aiuto allo studio individuale e nell'esecuzione dei compiti.

Studio Assistito II/III/IV (classico)

Riprendendo quanto visto l'anno precedente, i ragazzi svolgeranno i compiti e studieranno con l'aiuto di un docente.

Emozioni in scena

L'attività darà spazio ai ragazzi e alle ragazze per discutere su diverse tematiche e affrontare le proprie emozioni, per poi tradurre il tutto in teatro! Una vera esperienza di condivisione in cui ci si mette in gioco!

Unihockey

Sport che permette a ogni allievo di esprimere le proprie capacità nell'ambito di partite e tornei. Consente, inoltre, di formare gruppi affiatati e solidali perché il buon rendimento di una squadra dipende da tutti. Gli allievi iscritti, salvo eccezioni dovute a problemi di comportamento o alla situazione generale, parteciperanno ai tornei che si terranno nel corso dell'anno scolastico.

Pallavolo

L'attività proposta si prefigge di introdurre gli allievi al gioco della pallavolo, insegnando le tecniche base e l'introduzione di semplici schemi tattici.

Ginnastica agli attrezzi

Attività dedicata a tutti quegli allievi che vogliono migliorare il proprio controllo del corpo ai vari attrezzi (minitramp, parallela, anelli, corpo libero e sbarra).

Fotografia artistica

Avvicinamento alla fotografia artistica attraverso la scoperta dei principi base. Sarà quindi possibile costruire un album personalizzato a partire da un discorso di ricerca artistica.

- **la Direzione invita allievi e genitori a valutare bene le scelte in modo da non assumere impegni eccessivi, tenendo conto che il lavoro scolastico è prioritario;**
- **l'iscrizione è valida solo per il primo semestre e va riconfermata, eventualmente, per il secondo;**

✂

Io (nome e cognome) _____ classe _____

partecipo alla seguente attività extrascolastica:

e mi impegno a garantire la mia presenza per tutto il periodo.

Firma allieva/o

Firma genitori

✂

Io (nome e cognome) _____ classe _____

partecipo alla seguente attività extrascolastica:

e mi impegno a garantire la mia presenza per tutto il periodo.

Firma allieva/o

Firma genitori

✂

Io (nome e cognome) _____ classe _____

partecipo alla seguente attività extrascolastica:

e mi impegno a garantire la mia presenza per tutto il periodo.

Firma allieva/o

Firma genitori

AUTOCERTIFICAZIONE sullo stato di salute per la partecipazione a uscite di studio, attività fuori sede...

Il presente certificato deve essere compilato dal genitore/rappresentante legale del partecipante alle uscite previste durante l'anno scolastico; le indicazioni segnalate su questo formulario sono a uso esclusivo del personale educativo della scuola.

Anno scolastico/.....

Cognome e nome del/la partecipante Classe

Data di nascita Sesso femmina maschio

Docente di classe

Domicilio Paternità

Assicurazione malattia e Infortuni

ALLEGARE UNA FOTOCOPIA AGGIORNATA DELLA TESSERA DI ASSICURAZIONE MALATTIA LAMaI

In caso di necessità/urgenza contattare:

Cognome e nome della persona da contattare.....

Tel. privatoTel. cellulare Tel. lavoro

Medico curante del partecipante:

Cognome e nome..... LocalitàTel. studio

- | | SÌ | NO | Se sì, specificare |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1. Allergie (cibo, piante, animali, medicine) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. Altre allergie (cibo, piante, animali) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Asma o altri disturbi respiratori | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4. Diabete | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Epilessia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6. Disturbi del sonno | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7. Disturbi del comportamento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 9. Porta apparecchi/protesi dentali? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10. Segue una dieta speciale? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 11. Ci sono attività fisiche che non può fare? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 12. È vaccinato contro il tetano? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 13. Assume dei farmaci? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Se sì, provvedere a comunicare al docente la corretta posologia (es. 1 pastiglia al mattino dopo colazione) e una scorta adeguata alla durata del soggiorno.

14. È autonomo nel prendere i farmaci?

15. Altre particolarità da segnalare?

Ricordarsi di segnalare eventuali modifiche di queste informazioni al docente di classe e ai docenti responsabili delle uscite.

Cognome e nome di chi ha compilato l'autocertificazione

Luogo e data Firma

Allegato 5

Autorizzazione generale TRASPORTI

In caso di uscite, attività di sede o servizio mensa, autorizziamo nostra/o figlia/o (nome e cognome) _____ a utilizzare i mezzi di trasporto pubblici o privati che i docenti riterranno necessari.

La presente autorizzazione avrà validità per tutta la durata della frequenza scolastica presso la scuola media.

Luogo e data, _____

Firma dell'allieva/o

Firma del genitore o rappresentante legale

✂-----

Allegato 6

LIBERATORIA VIDEO-FOTOGRAFICA

Durante le attività scolastiche fuori dai banchi e nelle uscite vengono spesso scattate delle fotografie e realizzati filmati. La nostra intenzione, come istituto scolastico, è quella di talvolta pubblicare il materiale sul sito di sede (smacquarossa.ti.ch), sui media e/o proiettarlo durante manifestazioni pubbliche.

Facendo riferimento alla questione della protezione dei dati, chiediamo il consenso a utilizzare immagini e filmati che ritraggono l'allieva/o.

La presente autorizzazione ha valore per tutto il percorso di scuola media dell'allievo (in caso di ripensamenti si prega di comunicarlo in segreteria).

Il genitore dell'allieva/o _____ **della classe** _____

Accetta

Non accetta

che l'immagine del/la proprio/a figlio/a possa essere usata per pubblicazioni su giornali e riviste, sul sito di sede, per trasmissioni televisive, radiofoniche o altri media.

Luogo e data, _____

Firma dell'allieva/o

Firma del genitore o rappresentante legale

ORARI E FERME TRASPORTE Sme Acquarossa, validi dal 30.08.2021

Semione - Ludiano - Dongio (SM)	Mattino		Pomeriggio		
	lu/ma/gio/ve	lu/ma/gio/ve	lu/ma/gio/ve	ma/gio/ve	lunedì
Semione Cantonetto	7.33 h	11.50 h	12.49 h	16.20 h	16.59 h
Semione Municipio	7.34 h	11.49 h	12.50 h	16.19 h	16.58 h
Ludiano	7.36 h	11.46 h	12.52 h	16.15 h	16.55 h
Motto Ludiano	7.37 h	11.45 h	12.53 h	16.10 h	16.54 h
Marogno	7.38 h	11.44 h	12.54 h	16.09 h	16.53 h
Scuola Media	7.47 h	11.35 h	13.05 h	16.00 h	16.45 h
Malvaglia (MM)					
Brugaio	7.32 h	-	12.48 h	-	-
Malv. Chiesa, allievi Brugaio	7.33 h	11.48 h	12.49 h	16.18 h	16.58 h
Scuola Media	7.47 h	11.35 h	13.03 h	-	16.45 h
Acquarossa Comprovasco				16.06 h	
Malvaglia (RM)					
Malvaglia Orino	7.29 h	11.47 h	12.48 h	16.12 h	16:57 h #
Malvaglia Rongie	7.30 h	-	12.49 h	-	-
Malvaglia, piazza d'armi	-	11.45 h	-	16.10 h	16:55 h #
Dongio Municipio	7.33 h	11.40 h	12.52 h	16.05 h	16:50 h #
Dongio Piazza	7.34 h	11.40 h	12.53 h	16.05 h	16:50 h #
Bivio Scaradra	7.36 h	11.38 h	12.55 h	16.03 h	16:48 h ^
Roccabella	7.37 h	11.37 h	12.56 h	16.02 h	16:47 h ^
Casa anziani	7.38 h	11.36 h	12.57 h	16.01 h	16:46 h ^
Scuola Media	7.45 h	11.35 h	13.05 h	16.00 h	16.45 h
Leontica - Corzoneso (LM)					
Leontica Chiesa	7.27 h	11.56 h	12.44 h	16.26 h	17.01 h
Cumiasca	7.29 h	11.53 h	12.46 h	16.23 h	16:58 h
Cortia	7.30 h	11.52 h	12.47 h	16.22 h	16:57 h
Valasci	7.31 h	11.51 h	12.48 h	16.21 h	16.56 h
Corzoneso Paese	7.33 h	11.49 h	12.50 h	16.19 h	16.54 h
Scuole Media	7.45 h	11.35 h	13.05 h	16.10 h	16.45 h
P. Valentino - Aquila - Dangio (PM)					
Dangio	7.29 h	11.52 h	12.47 h	16.17 h	17.02 h
Aquila	7.31 h	11.50 h	12.49 h	16.15 h	17.00 h
Bivio, Largario	7.36 h	11.45 h	12.54 h	16.10 h	16.55 h
Pto Carbonico	7.38 h	11.43 h	12.56 h	16.08 h	16.53 h
Pto Fontana	7.38 h	11.43 h	12.56 h	16.08 h	16.53 h
Traversa	7.40 h	11.41 h	12.58 h	16.06 h	16.52 h
Castro Piazza	7.41 h	11.40 h	12.59 h	16.05 h	16.50 h
Castro Chiesa	7.42 h	11.38 h	13.00 h	16.03 h	16.48 h
Prugiasco	7.44 h	11.37 h	13.02 h	16.02 h	16.47 h
Scuola Media	7.46 h	11.35 h	13.03 h	16.00 h	16.45 h
CampoBI - Olivone (CM)		solo Me			
Ghirone	7.20 h	12:09 h		16.37 h	17.15 h
Campo Blenio	7.21 h	12:07 h		16.35 h	17.13 h
Olivone, Petullo	7.29 h	12:00 h		16.28 h	17.06 h
Olivone - Torre (OM)					
Olivone Petullo	7.30 h	11:56 h	12.45 h	16.25 h	17.06 h
Olivone Scona	7.30 h	11.54 h	12.45 h	16.23 h	17.04 h
Olivone Posta	7.31 h	11.53 h	12.46 h	16.22 h	17.03 h
Olivone Municipio	7.31 h	11.52 h	12.46 h	16.21 h	17.02 h
Aquila Cresedo	7.37 h	11.47 h	12.51 h	16.16 h	16.57 h
Torre, Paese	7.42 h	11.43 h	12:56 h	16.12 h	16.53 h
Torre (Portera)	7.43 h	11.42 h	12:57 h	16.11 h	16.52 h
Torre, Baracca	7.43 h	11.41 h	12:58 h	16.10 h	16.51 h
Grumo (Runcasc)	7.44 h	11.40 h	12:59 h	16.09 h	16.50 h
Lottigna	7.45 h	11.39 h	13.00 h	16.08 h	16.49 h
Scuola Media	7.50 h	11.35 h	13.05 h	-	16.45 h
Acquarossa Comprovasco				16.05 h	

Al lunedì gli allievi di Dongio, Malvaglia Orino - Malvaglia Piazza d'Armi/Rongie usufruiscono della corsa MM5 direzione Malv

^ Al lunedì gli allievi di Scaradra, Roccabella e Casa Anziani usufruiscono della corsa SM5 direzione Semione/Ludiano

All'attenzione degli allievi che usufruiscono della servizio mensa presso la scuola media di Acquarossa (consegna pasti ProSenectute):

- Il servizio mensa è affidato a un servizio pasti consegnato da Pro Senectute in sede ogni giorno;
- Possono far capo alla mensa solo gli allievi aventi diritto ed annunciatisi ad inizio anno: allievi del Sopra Sosto e altri casi eccezionali valutati dalla direzione;
- L'iscrizione alla mensa deve avvenire in modo regolare per tutto il periodo; cambiamenti sono da annunciare con 7 giorni di anticipo, fatto salvo casi di assenza all'ultimo momento (malattia);

Queste disposizioni devono essere riconsegnate firmate da parte di tutti gli allievi che intendono usufruire del servizio mensa.

Acquarossa, agosto 2021

Stefano Imelli, direttore

.....
L'allievo della classe
usufruisce del servizio mensa:

- Tutti i giorni (eccetto il mercoledì)
- Regolarmente, specificare giorno:

LUNEDÌ MARTEDÌ GIOVEDÌ VENERDÌ

e si impegna a rispettare il giorno di presenza.

Firma dei genitori _____

Firma dell'allieva/o _____

PROGETTO BENESSERE



«Essere in buona salute significa essere nella condizione fisica e psichica di poter soddisfare le proprie esigenze e realizzare i propri progetti. Significa pure **stare bene** nel proprio ambiente di vita, sentirsi valorizzato nella propria identità in una condizione di sicurezza. Sono queste condizioni che la scuola è chiamata a sostenere e promuovere con tutti gli allievi, rispettando le loro differenze. La promozione della salute nella scuola (come nella società) è un processo che deve favorire la partecipazione di tutti gli individui - da soli e in gruppo - e rafforzarne l'autonomia, la responsabilità e il reciproco sostegno, garantendo nel contempo giustizia ed equità. La promozione della salute mira a rafforzare la capacità degli individui di agire - da soli o con gli altri - per mantenere e migliorare la propria salute, permettendo loro di acquisire motivazione, conoscenze, competenze e consapevolezza.»

Dal Piano di studio della scuola dell'obbligo

Nel progetto di quest'anno ti chiediamo di rappresentare la tua idea di benessere con un disegno, un *collage* o una qualsiasi altra forma di decorazione.

Completa il disegno cercando di trasmettere quello che ti fa stare bene.

Puoi utilizzare scritte, disegni e altro, purché non rappresentino temi violenti o offensivi. Il primo giorno di scuola, prima di riportare il progetto sul cartonato a bella, dovrai sottoporlo all'approvazione del docente di classe.

Ricordati di portare il tuo progetto il primo giorno di scuola.

BUON LAVORO!

MI SENTO BENE!

