

DIPARTIMENTO DELL'EDUCAZIONE, DELLA CULTURA E DELLO SPORT



SCUOLA MEDIA ACQUAROSSA

CH-6716 Acquarossa

☎ 091/816.33.41

decs-sm.acquarossa@edu.ti.ch

SCUOLA MEDIA DI ACQUAROSSA
ANNO SCOLASTICO 2024/25
INFORMAZIONI
PER ALLIEVI E GENITORI





1. ISTITUTO SCOLASTICO	3
1.1 Direzione e personale amministrativo	3
1.2 Recapiti e numeri telefonici utili.....	3
1.3 Comunicazioni SCUOLA-FAMIGLIA	4
2. SERVIZI	6
2.1 Biblioteca	6
2.2 Segreteria.....	6
2.3 Servizio orientamento.....	6
2.4 Servizio di sostegno pedagogico	7
2.5 Mezzi di trasporto: regolamento	7
3. DISPOSIZIONI E REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI ALLIEVI.....	9
3.1 Utilizzo dei dispositivi tecnologici di comunicazione a scuola.	10
3.2 NetworkID, Moodle e altri supporti informatici.....	12
3.3 Nota di comportamento	12
3.4 Presenza in sede sul mezzogiorno	13
4. VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO E CERTIFICAZIONE	14
5. INFORMAZIONI GENERALI	15
5.1 Organizzazione Istituto scolastico.....	15
5.2 Formazione	17
5.3 Famiglie e oneri	18
6. PRIMO GIORNO DI SCUOLA	20
6.1 Elenco degli allegati	20
6.2 Calendario e orari del primo giorno di scuola	20
6.3 Orario delle lezioni	21
6.4 Attività fuori sede.....	21
6.5 Materiale scolastico.....	22



1. ISTITUTO SCOLASTICO

“L'istituto è l'unità scolastica in cui si organizzano la vita ed il lavoro della comunità degli **allievi** e dei **docenti**, con il concorso di altri agenti educativi, segnatamente dei **genitori**, al fine di conseguire gli obiettivi specifici del proprio ordine e grado” (Art. 24 Legge della scuola).

1.1 Direzione e personale amministrativo

a) Direzione

<i>Direttore</i>	Stefano IMELLI
<i>Vicedirettrice</i>	Nathalie TAMI
<i>Collaboratori</i>	Magali FRONTINI, Alessandro BORRELLO

b) Personale amministrativo

<i>Segretaria</i>	Fabiola RIGIANI
<i>Custode</i>	Luca FERRARI
<i>Bibliotecaria</i>	Valeria ROLLI

Per maggiori dettagli e informazioni riguardanti gli organi della sede, consultare il sito di sede (<https://acquarossa.sm.edu.ti.ch>)

1.2 Recapiti e numeri telefonici utili

Scuola media di Acquarossa

Segretaria:	fabiola.rigiani@edu.ti.ch
Direttore:	stefano.imelli@edu.ti.ch
Vicedirettrice:	nathalie.tami@edu.ti.ch
Portale Web:	https://acquarossa.sm.edu.ti.ch
Telefono:	091 816 33 41
Fax:	091 816 33 49

Sezione dell'insegnamento medio

Telefono:	091 814 18 21
Indirizzo:	Stabile Patria Viale Portone 12 6501 Bellinzona

Ufficio regionale di orientamento scolastico e professionale

Orientatrice:	Giulietta Martone
Ufficio:	6501 Bellinzona
e-mail:	giulietta.martone@ti.ch
Telefono:	091 814 63 57
Fax:	091 814 63 59



Autolinee Bleniesi

Telefono: 091 862 31 72

Sede: 6710 Biasca

Medico dentista scolastico

Dr. Tino Nyffeler (Acquarossa)

Comunicazioni SCUOLA–FAMIGLIA

Il diario scolastico è lo strumento privilegiato per la comunicazione scuola-famiglia, va quindi consultato con regolarità!

Sul diario, consegnato ad ogni allievo all'inizio dell'anno scolastico, devono essere annotati **gli orari, i compiti, le verifiche, ogni comunicazione scuola-famiglia o famiglia-scuola, che va opportunamente firmata se richiesto.**

Nel caso in cui il diario non rispondesse alla sua funzione o fosse danneggiato, la scuola può chiederne la sostituzione con relativa spesa a carico dell'allievo.

Altre comunicazioni tra scuola e genitori avvengono tramite:

- comunicazioni via e-mail da parte della Direzione
- riunioni informative (serate-genitori per classi) convocate presso l'istituto¹;
- colloqui individuali: i colloqui tra docenti e genitori avvengono previo appuntamento. I genitori sono invitati a prendere contatto con i docenti utilizzando esclusivamente i canali ufficiali (segreteria della scuola/ e-mail del docente: nome.cognome@edu.ti.ch). **È da evitare, salvo urgenze, la comunicazione tramite messaggi e chat;**
- circolari informative per le uscite scolastiche;
- il sito di sede <https://acquarossa.sm.edu.ti.ch/>, che viene aggiornato con le informazioni riguardanti l'istituto, le sue componenti e le attività di sede. (codice QR di seguito);



¹ Si ricorda l'importanza di partecipare alle riunioni-genitori, un momento privilegiato sia per trasmettere informazioni importanti per gli allievi, sia per discutere di eventuali problemi che le classi incontrano nel loro ciclo di studi.



Assenze:

Le assenze prevedibili devono essere annunciate con almeno un giorno di anticipo tramite l'apposita scheda così da poter essere autorizzate dalla Direzione.

Le assenze dell'ultimo momento o per malattia **vanno segnalate telefonicamente in segreteria** appena possibile (la mattina dalle ore 7.40 e il pomeriggio dalle ore 13.00).

Le assenze devono essere giustificate sulla scheda che viene consegnata dal docente di classe.

Per qualsiasi partenza anticipata rispetto alle vacanze o altra assenza prevista è necessario richiedere, con almeno tre giorni di anticipo, l'autorizzazione scritta e motivata alla Direzione. Si ricorda comunque che la Direzione non autorizza assenze da scuola al di fuori di quelle previste dal calendario scolastico.

2. SERVIZI

2.1 Biblioteca

Bibliotecaria: Valeria ROLLI
Tel. 091 816 33 46
Orari: lunedì / martedì / mercoledì (quindicinale)

La nostra Biblioteca è aperta anche al pubblico esterno.

Vi sono a disposizione fondi librari e documentari. In particolare, testi adatti agli allievi della scuola media (10-15 anni).

La Biblioteca possiede un importante fondo di libri per adulti. Il nostro fondo (*books e non-books*) fa parte del [catalogo scolastico](#) del Sistema bibliotecario ticinese (Sbt).

Per ricerche specifiche nel nostro fondo l'indirizzo è il seguente:

http://aleph.sbt.ti.ch/F?local_base=SMACQ .

La biblioteca offre servizi di consultazione, prestito di libri, di *e-reader*, di *e-book* e di dvd, consultazione di riviste e periodici, visione di CD-ROM multimediali e banche dati, ricerche e consulenza; è inoltre dotata di:

- 1 pc per la consultazione bibliografica e di banche dati;
- 1 pc con accesso a Internet (gratuito);
- un proprio sito consultabile al seguente link: www.sbt.ti.ch/biblio/smacq

2.2 Segreteria

La segreteria è aperta di norma dalle ore 7.40 alle 11.00 e dalle ore 13.00 alle 16.00.

Durante le lezioni non è consentito trasmettere comunicazioni private ai singoli allievi, eccezion fatta per casi di giustificata urgenza. **Nessun esterno può accedere ai piani superiori dell'istituto senza annunciarsi in segreteria o in portineria.**

2.3 Servizio orientamento

L'orientatore svolge compiti di informazione scolastico-professionale, di consulenza e di collaborazione nel collocamento a tirocinio. Nella sua attività è coadiuvato dall'antenna di sede per l'orientamento (la vicedirettrice) e dai docenti di classe che operano nel ciclo d'orientamento (secondo biennio). Le informazioni fornite da questo servizio interessano in particolare gli allievi delle terze e delle quarte, ai quali viene consegnato il fascicolo informativo "Scuola media... e poi?".

Per le consulenze individuali (sia per gli allievi, sia per i genitori) bisogna prenotare un appuntamento nell'apposito formulario su Moodle (<https://moodle.edu.ti.ch/smeacquarossa>) o in segreteria.

Ulteriori informazioni sul sito: <http://www.orientamento.ch>

Gli allievi del secondo biennio sono caldamente invitati ad effettuare degli *stage* organizzati dalle famiglie e/o in collaborazione con l'orientatore. L'ideale è annunciare lo *stage* tramite l'apposito formulario, da richiedere in segreteria e poi consegnare alla

vicedirettrice almeno una settimana prima dello stesso. Per gli allievi di quarta, lo stage svolto durante l'orario scolastico deve avere durata massima di una settimana non consecutiva; per le classi di III non sono previsti *stage* durante la scuola, per cui invitiamo tali allievi ad organizzarli durante i periodi di vacanza.

2.4 Servizio di sostegno pedagogico

Il servizio di sostegno pedagogico (SSP) è un servizio scolastico gratuito, simile a quello vigente nella Scuola elementare, presente in ogni sede scolastica.

I docenti di SSP collaborano con la Direzione, con i docenti e con i genitori nell'intento di promuovere quelle misure che favoriscono l'integrazione e la crescita personale di ogni allievo, tenuto conto delle sue possibilità. Per l'anno scolastico 2024/25 **le docenti di riferimento sono Lucrezia Genucchi per le classi IC, IIB, IIC, IIIC, IVA, IVB e Lavinia Pedrini per le classi IA, IB, IIA, IIIA, IIIB.** Le docenti sono raggiungibili telefonicamente tramite la segreteria.

Shylla De Nardo si occuperà dei progetti formativi differenziati per gli allievi del secondo biennio (ex corso pratico). La scuola collabora inoltre con l'educatrice regionale Mariarosa Vadilonga-Gambina.

Il servizio del sostegno è completato da un gruppo di OPI (Operatori per l'Integrazione).

2.5 Mezzi di trasporto: regolamento

1. Alle fermate, aspettare che il bus sia fermo prima di avvicinarsi; sul piazzale scolastico, attendere che tutti i bus siano parcheggiati prima di superare la linea gialla. Appena si scende dal bus, allontanarsene e lasciare libero il piazzale per le manovre.
2. Salire e scendere dal bus con calma, senza correre né spingere; nel salire, dare la precedenza agli allievi del primo ciclo. È inoltre caldamente raccomandato di non accalcarsi all'entrata/uscita del bus, mantenendo quindi le dovute distanze.
3. Presentare lo SwissPass se richiesto.
4. Salutare l'autista, come segno di buona educazione e premessa per un viaggio sereno.
5. Sistemare cartelle e oggetti personali sotto il sedile o sul portaoggetti in alto: i corridoi devono rimanere liberi.
6. Accomodarsi nel settore assegnato e rimanere seduti durante la corsa.
7. Segnalare tempestivamente all'autista eventuali danni riscontrati. Ognuno è responsabile del proprio posto² e si impegna a lasciarlo come lo ha trovato.
8. Il rispetto reciproco è la premessa per un viaggio tranquillo. Pertanto la conversazione con i vicini deve avvenire in modo da non arrecare disturbo agli altri e l'ascolto di musica ad alto volume non è consentito.

² Inteso come sedile, schienale di fronte ed eventuale parete laterale.

9. Favorire gli altri utenti (in particolare anziani, bambini e disabili) cedendo loro il posto; l'autista può intervenire e chiedere a qualsiasi allievo di cedere il proprio posto.
10. In caso di problemi/emergenze, rispettare le disposizioni dell'autista.
11. L'autista richiama al rispetto del regolamento e segnala tempestivamente alle Direzioni (SMe e ALB) eventuali trasgressioni.
12. A seconda della trasgressione, le Direzioni possono decidere sanzioni di vario genere, compreso il ritiro dell'abbonamento, previo coinvolgimento della famiglia.

3. DISPOSIZIONI E REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI ALLIEVI

Le principali disposizioni e norme che regolano il funzionamento del nostro istituto sono le seguenti:

1. Rispetto: per garantire un buon clima di sede è fondamentale che ognuno si impegni a rispettare le persone, le infrastrutture, gli orari, i materiali.

2. Puntualità: all'inizio della lezione tutti gli allievi devono essere pronti in aula; non è consentito uscire dall'aula prima della fine delle lezioni senza l'autorizzazione del docente. La puntualità riguarda anche gli obblighi scolastici e comporta anche il rispetto delle scadenze e delle consegne.

3. Cura del materiale: le strutture e il materiale scolastico vanno trattati con la debita cura. Chi danneggia o imbratta libri, raccoglitori, banchi, muri, ecc... dovrà risponderne personalmente.

È vietato l'uso di correttori a penna Tipp-ex liquido, taglierini e pennarelli indelebili.

4. Ordine e pulizia: alla fine di ogni lezione l'aula va lasciata in ordine:

- raccoglitori e libri vanno ordinati negli appositi scaffali;
- i banchi devono essere puliti e allineati;
- dopo le ultime lezioni del pomeriggio le sedie vanno poste sui banchi;
- cartacce e rifiuti vanno separati e cestinati.

5. Raccolta separata dei rifiuti: sono a disposizione contenitori per la carta (in ogni aula), per il PET, per l'alluminio e per le batterie (nell'atrio).

Qualsiasi oggetto vietato o materiale non idoneo, fuori luogo o ritenuto tendenzialmente pericoloso verrà ritirato.

Per ragioni di responsabilità è proibito allontanarsi dal perimetro scolastico durante l'orario di scuola, e nelle pause pranzo per chi si ferma a scuola, senza l'autorizzazione della Direzione.

Il consumo della gomma da masticare è proibito; ai piani superiori è inoltre vietato consumare bibite e cibi vari.

Alcool, fumo, dolciumi vari e bibite energetiche (es. RedBull) sono assolutamente vietati.

Sanzioni: in caso di comportamento scorretto o di inosservanza di leggi e disposizioni, il *Regolamento della scuola media* (art. 68, 69, 70) prevede provvedimenti disciplinari che vanno dal colloquio chiarificatore al richiamo scritto alla famiglia, dall'ammonimento allo svolgimento di lavori di pubblica utilità sul fuori orario, fino all'esclusione dalle gite o alla sospensione dalle lezioni.

Ogni docente può richiamare l'allievo tramite segnalazione alla famiglia (annotazione sul diario, telefonata).

In ogni caso la sanzione va intesa come momento educativo e di crescita che permetta un confronto e, si spera, apra una possibilità di dialogo con l'allievo e la sua famiglia.

La collaborazione da parte delle famiglie è auspicata anche nel caso in cui i genitori vengano a conoscenza di gravi trasgressioni o comportamenti inadeguati che non riguardano i propri figli: in tali casi sono invitati a contattare personalmente (telefonicamente o per posta elettronica) la Direzione.

3.1 Utilizzo dei dispositivi tecnologici di comunicazione a scuola.

Nella partecipazione alla vita scolastica e alle attività didattiche non vi è in genere alcuna necessità di utilizzare un telefonino. **Si consiglia quindi caldamente di evitare di portarlo a scuola.** I telefoni della segreteria sono sempre a disposizione per le emergenze.

1. Nel perimetro dell'istituto e durante l'orario scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali sono **spenti e non visibili fisicamente. L'attivazione dei dispositivi tecnologici può essere decisa in via eccezionale dalla direzione di istituto per motivi giustificati.**
2. Le modalità inerenti all'uso didattico dei dispositivi devono essere espressamente autorizzate e coordinate dal docente.
3. Riservato il punto 2, le modalità d'uso dei dispositivi nel quadro delle uscite didattiche sono decise dalla Direzione di istituto e comunicate agli allievi e ai genitori prima di ogni uscita.
4. I dispositivi non devono essere motivo di distrazione durante le attività didattiche, né devono essere utilizzati in modo inappropriato alla situazione.
5. Qualora l'allievo/a ne faccia un uso non conforme alle regole stabilite, il dispositivo può essere ritirato, purché venga riconsegnato all'allievo/a prima del rientro a domicilio informando debitamente i genitori.
6. In ogni caso fotografie, filmati e registrazioni necessitano il consenso delle persone che vengono ritratte o riprese, altrimenti vanno evitati o immediatamente cancellati.
7. Agli insegnanti non è consentito sollecitare l'uso di piattaforme elettroniche o di sistemi di comunicazione da parte degli allievi in violazione dei limiti di età che queste piattaforme o sistemi di comunicazione si sono dati.
8. La scuola non si assume alcuna responsabilità per le conseguenze di un utilizzo inappropriato del telefonino da parte degli allievi.
9. La scuola non si assume alcuna responsabilità in caso di furto o danneggiamento del dispositivo.

3.2 Internet: regolamento per l'utilizzo nella Scuola Media

La conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione – di Internet in particolare – ha una grande importanza per la formazione dei giovani, essendo uno strumento efficace per l'accesso all'informazione e ai saperi.

Si auspica pertanto che ogni allievo possa accedervi, ma è necessario che ciò avvenga nella stretta osservanza delle seguenti regole.

Uso delle apparecchiature

L'uso delle apparecchiature da parte degli allievi avviene sempre in presenza di un insegnante e sotto la sua stretta sorveglianza.

Uso di Internet

Internet deve essere usato esclusivamente per la comunicazione scolastica e la ricerca di informazioni per fini scolastici.

Rispetto delle leggi

Gli utenti si impegnano a non consultare, conservare o diffondere deliberatamente documenti che possono ledere la dignità della persona, che hanno carattere pornografico, che incitano all'odio razziale o che costituiscono un'apologia del crimine o della violenza (ai sensi degli art. 173, 197, 261 CPS).

Diritti d'autore

Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che appartengono a terzi senza l'autorizzazione degli stessi (cfr. LF sul diritto d'autore, LDA, del 9 ottobre 1992) e nei singoli casi si impegnano a menzionare le fonti quando si servono di informazioni di terze persone.

Sono proibite la duplicazione e la diffusione di programmi e documenti coperti dal diritto d'autore.

Uso di E-mail, Chat e Newsgroup

Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che possono nuocere alla reputazione della scuola o essere contrarie alla morale o alle leggi in vigore.

Ogni messaggio trasmesso deve recare il nome del suo autore.

Non è consentita la pubblicità, in nessuna forma. I dati personali di un adulto non devono essere trasmessi senza il suo accordo; per i dati di minorenni è necessario l'accordo dei genitori. Non sono autorizzati gli annunci personali senza fini pedagogici.

Mancato rispetto del regolamento

In caso di mancato rispetto delle regole sopra esposte, la scuola decide la sanzione appropriata. Nei casi gravi sono previsti il divieto di accedere alle apparecchiature informatiche della scuola e l'applicazione degli articoli riguardanti le sanzioni disciplinari previste dalla Legge sulla Scuola Media. La scuola collabora con il Gruppo Visione Giovani (Polizia Cantonale) per determinare l'intervento educativo e legale da applicare in questi casi.

Sezione dell'Insegnamento Medio

3.2 NetworkID, Moodle e altri supporti informatici

Agli allievi è messo a disposizione un Network ID che rimane valido per tutto il percorso scolastico e che permette, tra le altre cose, di accedere a piattaforme didattiche online (tra cui lo spazio Moodle) e di utilizzare alcune applicazioni utili per la scuola, ma può in alcuni casi essere utilizzato dal docente anche come supporto al normale insegnamento in presenza.

Non è permesso usare le piattaforme per scopi non pertinenti all'attività didattica e in ogni caso l'utilizzo di tali strumenti senza la partecipazione del docente sottostà alla supervisione delle famiglie. Ricordiamo inoltre che è proibito trasferire sui social media a uso privato (Instagram, WhatsApp, eccetera) qualsiasi prodotto video, vocale o scritto condiviso all'interno delle piattaforme.

Va da sé che non sono tollerati comportamenti irrispettosi nei confronti dei compagni o dei docenti e che un uso non responsabile delle tecnologie educative messe a disposizione dalla scuola può essere sanzionato dall'autorità scolastica.

Chiediamo pertanto la vostra collaborazione affinché i vostri figli rispettino le regole e i limiti entro cui devono restare nell'utilizzo di questi preziosi strumenti.

Le classi prime frequentano (di regola nella prima parte dell'anno) un corso di alfabetizzazione informatica, durante il quale viene data loro una prima infarinatura sull'utilizzo dei computer e dei programmi impiegati per la scuola.

3.3 Nota di comportamento

Per attribuire la nota di comportamento i docenti fanno riferimento alle disposizioni proposte dalla Sezione dell'Insegnamento Medio nel tentativo di uniformare, a livello cantonale, questo delicato ambito. Ricordiamo che il Consiglio di Classe, su proposta del docente di classe, decide la nota considerando per ogni allievo:

- il rispetto verso i compagni, i docenti, il materiale scolastico personale e della scuola, le infrastrutture della sede, i mezzi di trasporto;
- il linguaggio, la puntualità e gli atteggiamenti che favoriscono la normale convivenza e la regolarità della vita scolastica.

Vale la pena ricordare che la nota non sarà determinata da singoli episodi, ma verrà attribuita tenendo conto dell'età dell'allievo e dell'evoluzione del comportamento durante tutto l'anno scolastico.

COME LEGGERE LA NOTA DI COMPORTAMENTO

6	Attesta un comportamento ineccepibile da tutti i punti di vista.
5	Attesta un comportamento corretto, tenuto conto dell'età dell'allievo.
4	Attesta un comportamento che crea problemi e preoccupazioni vista la frequenza delle scorrettezze e gli scarsi miglioramenti registrati nel corso dell'anno.
3	Attesta un comportamento con rilevanti e ripetute scorrettezze verso le norme della vita d'istituto, nonché un mancato miglioramento nonostante i continui interventi educativi e i richiami messi in atto dalla scuola.

3.4 Presenza in sede sul mezzogiorno

Chi non frequenta alcuna attività extrascolastica e non usufruisce del servizio mensa, non è autorizzato a rimanere in sede, salvo casi eccezionali, **previa comunicazione alla Direzione o segreteria.**

4. VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO E CERTIFICAZIONE

Durante l'anno scolastico

Periodicamente i docenti verificano le acquisizioni e i progressi della classe e dei singoli allievi tramite prove scritte e orali, attività svolte in classe e lavori eseguiti a casa. Ciò permette agli allievi di rendersi conto di quanto hanno realmente appreso e, in caso di lacune o punti deboli, di correggere il proprio metodo di studio.

Spesso i docenti chiedono di far controfirmare le verifiche, procedura che ha unicamente lo scopo di accertare che i genitori abbiano preso visione del documento e della relativa valutazione.

Alla fine del primo periodo (gennaio) all'allieva/o viene consegnato il giudizio sull'andamento scolastico.

Nei casi di difficoltà importanti il docente di classe prende contatto con le famiglie interessate anche dopo i Consigli di Classe intermedi (novembre/aprile).

Alla fine dell'anno scolastico

Alla fine di ogni anno scolastico l'allievo riceve un attestato (pagella) che certifica, sotto forma di note, il profitto conseguito nelle diverse materie e il comportamento tenuto durante l'anno.

Il Consiglio di Classe decide il passaggio alla classe successiva; nei casi di importanti difficoltà, dopo aver avuto un colloquio in merito con le famiglie e gli allievi interessati, valuta quale soluzione sia più proficua a favorire la formazione successiva dell'allievo. La ripetizione della classe viene decisa solo se ritenuta la soluzione migliore.

L'attestato di fine anno scolastico è compilato in conformità con il Regolamento della scuola media del 30 maggio 2018.

Le note vanno dal 2 al 6. La nota 4 è la sufficienza.

In materia di valutazioni scolastiche, il ricorso è proponibile soltanto contro le note finali (cfr. art. 96 Legge della scuola del 1° febbraio 1990).

Il ricorso deve essere presentato per iscritto alla direzione dell'istituto scolastico entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione delle valutazioni.

Alla fine della scuola media

Il certificato finale è costituito dalla licenza di scuola media, rilasciata con un profitto sufficiente in tutte le materie o con al massimo due insufficienze, compensate dalla media di almeno 4 nelle note delle materie obbligatorie.

5. INFORMAZIONI GENERALI

5.1 Organizzazione Istituto scolastico

Affissioni di volantini	Devono essere autorizzate dalla Direzione (è necessario un timbro della sede per procedere all'esposizione).
Albo	<p>Le informazioni concernenti avvisi di supplenze, manifestazioni, uscite, escursioni, oggetti smarriti, richiami, ecc... vengono comunicate dai docenti di classe, o pubblicate all'<u>albo nell'atrio accanto all'entrata principale</u>.</p> <p>Tutti gli allievi <u>sono tenuti a mantenersi informati</u> consultando giornalmente l'albo.</p> <p>Al pianterreno vi sono altri spazi adibiti ad albi con informazioni a cura del servizio di Orientamento professionale, del Consiglio dei Rappresentanti e di altri enti operanti sul territorio.</p>
Frequenza	<p><u>Obbligo di frequenza:</u></p> <p>gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie, le attività culturali e sportive organizzate dall'istituto; i genitori hanno il dovere di garantire la regolare frequenza.</p> <p><u>Esoneri da attività obbligatorie:</u></p> <p>eventuali richieste, motivate, devono essere trasmesse al Consiglio di Direzione che avrà l'ultima parola sulla concessione dell'esonero.</p> <p>Per assenze frequenti dovute a malattia o infortunio di durata superiore a 14 giorni è richiesto un certificato medico; per quelle di durata inferiore il certificato potrebbe esser richiesto.</p> <p>Gli allievi sono <u>tenuti a recuperare personalmente l'attività svolta</u> in loro assenza.</p>
Fumo	<p>Per gli allievi vige la <u>proibizione assoluta di fumare</u> sull'area della scuola e sul tragitto casa-scuola (fermate del bus comprese); chi non rispetti questa norma di prevenzione incorrerà in sanzioni.</p> <p>N.B. La regola è valevole anche per le sigarette elettroniche, Svapo e affini.</p>
Medicine	<p>La scuola non è autorizzata a somministrare medicine agli allievi, può unicamente intervenire in caso di infortunio.</p> <p>Qualora sia necessaria la somministrazione di medicine da parte di un adulto, bisognerà farne richiesta in segreteria, tramite l'apposito formulario PAI, da richiedere in Direzione e far compilare al medico curante.</p>

Oggetti smarriti	<p>Per il materiale dimenticato all'esterno o sotto il porticato antistante la palestra, la scuola non si assume alcuna responsabilità.</p> <p>Si invitano i genitori a limitare all'indispensabile il denaro dato ai ragazzi e a vigilare affinché gli allievi non giungano a scuola con oggetti delicati o preziosi, così da evitare spiacevoli perdite o occasioni di furto: la scuola non è assicurata per i furti o danni causati da rotture.</p>
Ricreazioni	<p>Durante le pause tutti gli allievi lasciano le aule e si recano al pianterreno. Di regola la ricreazione va fatta all'esterno dell'istituto.</p> <p>Gli spazi a disposizione sono: piazzale sportivo, zona ping-pong e calcio balilla, spazio-giochi (scacchi e dama).</p> <p>Ricordiamo che la ricreazione è sorvegliata dai docenti e le loro indicazioni vanno rispettate.</p>
Sicurezza	<p>In caso di evacuazione della sede per cause di forza maggiore, gli allievi sono invitati a rispettare la seguente procedura cercando di mantenere la calma:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ascoltare con attenzione il comunicato della Direzione e seguirne le istruzioni.2. Non aprire le finestre.3. Abbandonare con calma l'aula, senza chiudere la porta a chiave, e seguire le vie di fuga indicate.4. Il docente porta con sé il registro delle assenze compilato.5. Raggiungere il punto di raccolta sul campo da calcio, dove c'è il relativo cartello.6. Raggiunto il punto di raccolta, comunicare la presenza al proprio docente.7. Il docente che si trova nell'aula più lontana del piano controlla che tutti siano usciti, verificando eventuali presenze nei corridoi e nei servizi.

5.2 Formazione

<p>Lavoro a domicilio</p>	<p>Si invitano i genitori a collaborare nel lavoro a domicilio, sollecitando i figli a controllare regolarmente il diario e aiutandoli ad organizzare i loro impegni. In caso di problemi nello svolgimento dei compiti, invitiamo i genitori a non eseguirli personalmente al posto dell'allievo, ma a segnalare la difficoltà al docente interessato.</p> <p>Ricordiamo, in proposito, che la Conferenza Cantonale Genitori offre un supporto <i>on line</i> al seguente link: http://www.genitorinforma.ch/it</p> <p>Studio assistito classi I, II, III e IV</p> <p>La scuola organizza l'attività <i>studio assistito</i> fuori orario per tutte le classi. Il formulario d'iscrizione a questa attività rientra tra le schede allegate al presente fascicoletto.</p> <p>L'allievo dovrà dimostrare il giusto interesse e l'impegno necessario ad affrontare questa attività. In caso contrario la Direzione si riserva il diritto di interrompere la frequenza al corso dell'allievo.</p>
<p>Prevenzione</p>	<p>Nel corso dell'anno scolastico, in collaborazione con associazioni ed enti esterni, vengono organizzate diverse attività di prevenzione finalizzate ad affrontare temi quali le dipendenze, le nuove tecnologie, la salute, ecc. Ricordiamo tuttavia il ruolo centrale della famiglia nell'affrontare queste tematiche anche a casa, e l'indispensabile collaborazione con la scuola per il benessere degli allievi.</p>
<p>Docenza di classe</p>	<p>Per ogni singola classe viene designata/o una/un docente di classe, che cura il buon andamento della classe e le relazioni con le famiglie. Al docente di classe ci si può rivolgere per avere informazioni e per discutere di eventuali problemi o difficoltà dell'allieva/o.</p> <p>Nel secondo biennio diventa molto importante l'aspetto dell'Orientamento scolastico e professionale.</p>
<p>Educazione fisica</p>	<p>La presenza alle lezioni è obbligatoria per tutti, anche per gli allievi che abbiano avuto degli infortuni. Eventuali esoneri sono da richiedere per iscritto in Direzione allegando il relativo certificato medico.</p> <p>Le disposizioni per le ore di educazione fisica verranno fornite dai rispettivi docenti durante le prime lezioni. Ricordiamo l'importanza dell'igiene personale dopo le attività fisiche.</p>

<p>Educazione religiosa</p>	<p>L'iscrizione a questa materia d'insegnamento è vincolante per tutto l'anno scolastico.</p> <p>Per gli allievi che non frequentano religione, quando la lezione cade sull'ultima ora del pomeriggio è previsto il rientro al domicilio, che può avvenire sia con i mezzi pubblici sia con mezzi privati autorizzati dalla famiglia.</p> <p>Per gli allievi impossibilitati a rientrare a casa vige la possibilità di rimanere in sede, previa richiesta scritta della famiglia, con l'obbligo di utilizzare quest'ora per compiti/studio.</p>
------------------------------------	---

5.3 Famiglie e oneri

<p>Assicurazioni</p>	<p>a) infortuni scolastici: a carico della cassa malati privata;</p> <p>b) RC privata: danni causati dall'allievo sono a carico della famiglia;</p> <p>c) cure dentarie: la sede di Acquarossa fa capo ad un medico dentista di riferimento; dal settembre 2007, infatti, è stato ripristinato il Servizio dentario scolastico con tutte le prestazioni profilattiche e terapeutiche contemplate nella vigente convenzione tariffaria, stipulata con l'Ordine dei Medici dentisti e con un limite massimo di spesa per allievo di Fr. 700.- per anno scolastico.</p> <p>Lo Stato garantisce le cure di profilassi e di prevenzione previo consenso della famiglia.</p> <p>Cure speciali sono a carico della famiglia.</p>
<p>Danni</p>	<p>In caso di danneggiamento di apparecchiature, infrastrutture e materiale scolastico, occorre informare immediatamente un docente o la Direzione.</p> <p>È opportuno disporre di una copertura assicurativa (RC) per il risarcimento di eventuali danni.</p>
<p>Abbigliamento</p>	<p>Allieve/i sono invitati (e se fosse necessario richiamate/i) a vestire con sobrietà e decenza.</p> <p>La scuola non vuole in nessun modo vietare l'utilizzo di questo o quel capo di abbigliamento. Invitiamo ogni allieva/o, consigliata/o dai genitori, a porsi una semplice domanda: "Posso presentarmi a scuola vestito/a così?" Ognuno è in grado di dare una risposta esaustiva.</p> <p>Se, in ogni caso, l'istituto scolastico rilevasse un abbigliamento inadeguato si procederà a segnalare la cosa alla famiglia.</p>

**Dati personali /
corrispondenza/
genitori separati**

Ricordarsi di comunicare tempestivamente in segreteria ogni eventuale modifica alla scheda riguardante i dati personali, in particolare cambiamenti di domicilio, numeri di telefono, ecc.

In caso di genitori separati/divorziati, gli invii postali iniziali saranno indirizzati ad ambo i genitori. Qualora sussistessero restrizioni applicabili a tale prassi, si chiede cortesemente di informare debitamente la Direzione.

Rendiamo attenti al fatto che buona parte delle comunicazioni, in particolare giudizi e note, vengono consegnate a mano all'allievo.

La Direzione e il Docente di classe sono sempre a disposizione per fornire le informazioni, sia sull'andamento scolastico sia sulle attività, ad entrambi i genitori.

Anche i documenti ufficiali possono essere forniti, su richiesta, in doppia copia.

Per eventuali altre necessità si invitano i genitori a prendere contatto con la scuola.



6. PRIMO GIORNO DI SCUOLA

6.1 Elenco degli allegati

Allegato	Titolo	Da consegnare	A chi?	Quando?
1	Dichiarazione	sì	Docente di classe	Primo giorno di scuola
2	Attività facoltative fuori orario (tagliando)	se ci si iscrive	Segreteria	Entro venerdì 6 settembre in segreteria
3	AUTOCERTIFICAZIONE sullo stato di salute + copia tessera ass. malattia	sì	Docente di classe	Primo giorno di scuola
4	AUTORIZZAZIONE GENERALE uso mezzi di trasporto (solo le classi I ^e e i nuovi allievi in sede)	sì	Docente di classe	Primo giorno di scuola
5	AUTORIZZAZIONE pubblicazione fotografie (solo classi I ^e e i nuovi allievi in sede)	sì	Docente di classe	Primo giorno di scuola
6	Servizio mensa (vedi Regolamento)	Solo se ci si iscrive	Docente di classe	Primo giorno di scuola
7	Orari dei BUS	no	-	-

6.2 Calendario e orari del primo giorno di scuola

L'anno scolastico inizierà per tutte le classi **alle ore 8.00 di lunedì 2 settembre 2024**. Le classi di prima seguiranno un programma speciale con il docente di classe per tutto il giorno. A partire dal pomeriggio le classi II, III e IV inizieranno le lezioni regolarmente.

Calendario scolastico:

2 settembre 2024	Inizio anno scolastico
dal 26 ottobre al 3 novembre 2024	Vacanze autunnali
dal 21 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025	Vacanze di Natale
dal 1 marzo al 9 marzo 2025	Vacanze di Carnevale
dal 18 aprile al 27 aprile 2025	Vacanze di Pasqua
18 giugno 2025	Fine anno scolastico

Sono inoltre giorni festivi in Ticino

- Mercoledì 19 marzo 2025: San Giuseppe
- Giovedì 1° maggio 2025: Festa del lavoro
- Giovedì 29 maggio 2025: Ascensione
- Lunedì 9 giugno 2025: Lunedì di Pentecoste

Sono inoltre giorni di vacanza: venerdì 20 dicembre 2024, martedì 7 gennaio 2025, venerdì 2 maggio 2025 e venerdì 30 maggio 2025.

6.3 Orario delle lezioni

Orario settimanale

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattino	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00
pausa 09.40 - 09.55					
	11.30	11.30	11.30	11.30	11.30
pausa pranzo – attività fuori orario: latino, francese, attività extrascolastiche, cucina (gruppo IIIA il lunedì, IIIB il mercoledì, IIIC il venerdì)					
Pomeriggio	13.15	13.15		13.15	13.15
pausa: 14.55-15.10					
	16.40	15.55		15.55	15.55

Al suono della prima campanella (07.55 e 13.15) gli allievi entrano nelle rispettive aule e si preparano per le lezioni. Ricordiamo che alla fine delle lezioni della mattina e del pomeriggio la campanella suona **un** minuto prima, per permettere agli allievi di riordinare il banco e l'aula. L'uscita dalla classe avviene, comunque, soltanto al suono della seconda campanella.

Elenco delle classi

L'elenco delle classi e le rispettive aule saranno esposti nell'atrio esterno della scuola a partire da giovedì 29 agosto.

6.4 Attività fuori sede

Le attività fuori sede sono parte integrante della vita scolastica e si inseriscono nella programmazione dell'anno; la **partecipazione è di regola obbligatoria**. La scuola può decidere l'esonero di un allievo da tali attività per gravi motivi. Per attività fuori sede particolari, o della durata di più giorni, i genitori ricevono un programma e certificano con la firma di averne preso conoscenza.

USCITE

La scuola programma gite di studio e corsi sportivi con i seguenti obiettivi:

- creare collegamenti tra quanto analizzato in classe e la realtà extrascolastica;
- svolgere lezioni interdisciplinari fuori dai banchi;
- scoprire il territorio che ci circonda a livello locale/svizzero/europeo;
- favorire la conoscenza dell'ambiente;
- consentire la pratica di attività sportive ed educare al benessere fisico;
- favorire la partecipazione alla vita culturale;
- migliorare la conoscenza tra allievi di una o più classi e tra allievi e docenti;
- educare al rispetto delle regole della convivenza comune.

FINANZIAMENTO

Queste attività sono finanziate dal contributo dei Comuni, che ammonta a Fr. 100.- annui per allievo, da somme raccolte dalle varie classi con attività mirate all'autofinanziamento e dai contributi cantonali. A seguito della sentenza del Tribunale Federale, datata 7 gennaio 2018, la partecipazione finanziaria richiesta alle famiglie per le uscite didattiche, culturali o sportive non potrà superare Fr. 16.- al giorno. Per particolari attività esterne alla sede, che richiedono spese particolari (ad esempio coadiuvate da animatori esterni, con abbonamenti, ecc.), potrà essere chiesta una partecipazione supplementare, ma non superiore a Fr. 10.- al giorno.

SUSSIDI USCITE

Le famiglie in difficoltà finanziaria possono chiedere un sussidio, inoltrando una richiesta scritta alla scuola. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Direttore.

6.5 Materiale scolastico

Il Cantone fornisce ad ogni allievo il materiale scolastico indispensabile. Ci permettiamo di fare un appello ai ragazzi e alle loro famiglie affinché questo materiale, procurato a spese della comunità, venga debitamente apprezzato e utilizzato con riguardo. Il materiale (libri, raccoglitori, quaderni, diario...) ridotto in cattivo stato per negligenza va sostituito a spese dell'allievo.



ELENCO DEL MATERIALE SCOLASTICO INDIVIDUALE PER L'ANNO 2024/25

DESCRIZIONE	CLASSI	I	II	III	IV
1. Raccoglitori ufficiali		4		4	
2. Fogli A4 per raccoglitori		300	200	200	200
3. Separatori per raccoglitori		4		4	
4. Quaderni Unici no. 4		2		2	
5. Matite CdA no. 2		2		2	
6. Gomme per matita		1			
7. Riga 30 cm		1			
8. Squadra con goniometro		1			
9. Diario scolastico ufficiale		1	1	1	1
10. Calcolatrice		1			
11. Raccoglitore a soffietto		1			

Allegato 1

PROMEMORIA

Il primo giorno di scuola gli allievi delle classi I e quelli provenienti da altra sede si presentano con i seguenti documenti compilati e firmati:

- Allegato 2 (dichiarazione di presa visione delle disposizioni pubblicate sul sito di sede);
- Autocertificazione sullo stato di salute (Allegato 4);
- Autorizzazione generale sui trasporti (Allegato 5);
- Autorizzazione all'utilizzo della propria immagine (Allegato 6);
- Progetto "Rispetto" completato;
- Libretto giallo del dentista compilato;
- Eventuale tagliando per usufruire del servizio mensa (Allegato 7);
- Richiesta sussidio comunale acquisto abbonamento arcobaleno o eventuale richiesta sussidio comunale per acquisto zona supplementare abbonamento arcobaleno (v. comunicazione via email del direttore).

Il primo giorno di scuola gli allievi delle classi II, III e IV si presentano con i seguenti documenti compilati e firmati:

- Allegato 2 (dichiarazione di presa visione delle disposizioni pubblicate sul sito di sede);
- La pagella dello scorso anno firmata;
- Autocertificazione sullo stato di salute (Allegato 4);
- Progetto "Rispetto" completato;
- Libretto giallo del dentista compilato;
- Eventuale tagliando per usufruire del servizio mensa (Allegato 7);
- Per classi III: Allegato 8 tagliando corso Educazione alimentare
- Richiesta sussidio comunale acquisto abbonamento arcobaleno o eventuale richiesta sussidio comunale per acquisto zona supplementare abbonamento arcobaleno (v. comunicazione via email del direttore).

Per tutti, entro venerdì 6 settembre 2024:

Consegnare in segreteria eventuale/i tagliando/i per l'iscrizione alle attività facoltative fuori orario (Allegato 3).

DICHIARAZIONE

Abbiamo letto anche le disposizioni stabilite dalla scuola sul sito di sede all'indirizzo:

<https://acquarossa.sm.edu.ti.ch/disposizioni>

le abbiamo comprese, le approviamo e ci impegniamo a rispettarle.

NOME e COGNOME:

Classe:

Eventuali osservazioni:

Firme: Allieva/o

Genitori

Luogo e data: _____



ATTIVITÀ FACOLTATIVE FUORI ORARIO

Come negli scorsi anni, agli allievi interessati, viene data la possibilità di frequentare attività fuori orario durante la pausa di mezzogiorno oppure la sera al termine delle lezioni.

Iscrizioni: le iscrizioni alle attività si effettuano consegnando il **tagliando** in calce (uno per ogni scelta) in segreteria entro **venerdì 06 settembre**.

Osservazioni: i corsi saranno attivati soltanto con un **numero minimo di 10 partecipanti**, secondo la disponibilità oraria degli animatori. **La direzione si riserva la facoltà di sospendere tali attività in ogni momento se la situazione lo richiedesse.**

Inizio corsi: l'inizio dei corsi sarà annunciato agli allievi direttamente dall'animatore.

Assenze: **ogni assenza dalle attività dev'essere comunicata dai genitori.**

Imprevisti: eventuali cambiamenti saranno segnalati al più tardi il giorno stesso all'albo della scuola.

Pranzo: per le attività che si svolgono sul mezzogiorno i ragazzi portano un pranzo al sacco (si raccomanda un pranzo in salute), da consumare nell'atrio principale o sul piazzale esterno. **Gli allievi si impegnano a mantenere un comportamento educato, a lasciare gli spazi puliti e in ordine e a non abbandonare il sedime scolastico.**

Sorveglianza: durante la pausa pranzo, a rotazione tra gli allievi coinvolti nelle varie attività, verranno designati dei responsabili addetti al mantenimento dell'ordine e della pulizia degli spazi utilizzati.

L'allievo coinvolto in gesti che violano le regole di buon comportamento potrà essere escluso dall'attività extrascolastica.

Attività di doposcuola da Art. 26 Reg. Scuola media (a pagamento)

Attività	Animatore/i	Descrizione sintetica	Giornate
METODO DI STUDIO E STUDIO ASSISTITO Classi I	Docenti interni	Approccio alla metodologia e aiuto allo studio	Martedì sulla pausa pranzo
STUDIO ASSISTITO Classi II	Docenti interni	Aiuto allo studio per gli allievi di II	Giovedì sulla pausa pranzo
STUDIO ASSISTITO Classi III	Docenti interni	Aiuto allo studio per gli allievi di III	Lunedì sulla pausa pranzo
STUDIO ASSISTITO Classi IV	Docenti interni	Aiuto allo studio per gli allievi di IV	Venerdì sulla pausa pranzo
UNIHOKEY	L. Guidotti	-	Lunedì 11:30-12:15
GINNASTICA AGLI ATTREZZI	L. Guidotti	-	Giovedì sulla pausa pranzo
JUDO	M. Frigerio	-	Lunedì 12:15-13:00
BASKETBALL	A. Zichella	-	Martedì sulla pausa pranzo
TEATRO	L. Pedrini E. Valerio	Realizzazione di uno spettacolo teatrale	Martedì 15:55-16:45

Pagamento: il pagamento dell'attività proposta, una quota pari a 3 Fr a lezione, avverrà a fine semestre. Gli allievi iscritti sono tenuti al pagamento totale delle lezioni, anche in caso di assenza dalle stesse.

Altre attività extrascolastiche di sede (gratuite)

Attività	Animatore/i	Descrizione sintetica	Giornate
GIORNALINO DI SEDE	F. Oleggini E. Valerio	Gli iscritti parteciperanno all'organizzazione e alla redazione di un giornalino scolastico in incontri settimanali.	Martedì sulla pausa pranzo

BREVE DESCRIZIONE DELLE DIVERSE PROPOSTE

Metodo di Studio e Studio Assistito I

Nel primo semestre vi sarà un primo approccio allo studio e ai metodi. Nel secondo semestre l'accompagnamento proseguirà nella direzione dell'aiuto allo studio individuale e nell'esecuzione dei compiti.

Studio Assistito II/III/IV (classico)

Riprendendo quanto visto l'anno precedente, i ragazzi svolgeranno i compiti e studieranno con l'aiuto di un docente.

Unihockey

Sport che permette a ogni allievo di esprimere le proprie capacità nell'ambito di partite e tornei. Consente, inoltre, di formare gruppi affiatati e solidali perché il buon rendimento di una squadra dipende da tutti. Gli allievi iscritti, salvo eccezioni dovute a problemi di comportamento o alla situazione generale, parteciperanno ai tornei che si terranno nel corso dell'anno scolastico.

Ginnastica agli attrezzi

Attività dedicata a tutti quegli allievi che vogliono migliorare il proprio controllo del corpo ai vari attrezzi (minitramp, parallela, anelli, corpo libero e sbarra).

Giornalino di Sede

Gli allievi coinvolti curano la redazione di un giornalino di sede, il quale potrà essere pubblicato in diverse modalità. Questo lavoro dà la possibilità ai ragazzi di sviluppare competenze di scrittura e ricerca, nonché di collaborare attivamente con allievi di altre classi. Il giornalino sarà una vetrina sulle attività che si svolgono nelle aule o nel corso delle attività speciali.

Judo

Il judo è una disciplina educativa e sportiva nata in Giappone nel 1882 ad opera del fondatore, il professor Jigoro Kano. L'idea del professor Kano era quella di educare i giovani al rispetto e all'educazione attraverso una pratica che potesse irrobustire sia il corpo sia la mente, prendendo spunto dalle tradizionali arti marziali praticate nell'antico Giappone. Il seguente corso prevede un'introduzione alla pratica e alla conoscenza del judo. Si alterneranno i momenti di insegnamento delle tecniche di base e degli approfondimenti teorici relativi alla disciplina.

Basketball

Gli allievi iscritti avranno la possibilità di scoprire il mondo della pallacanestro, imparando le regole e le tecniche di base attraverso esercizi e giochi. Potranno dunque mettere in pratica i fondamentali di questo sport svolgendo delle partite a squadre.

Teatro

Il progetto mira a proporre un percorso di sviluppo personale ed educativo attraverso pratiche teatrali, scritte e vocali. In un primo momento verranno proposte delle attività volte alla sollecitazione ludica di pratiche di letto-scrittura, improvvisazione corporea e vocale. In un secondo momento il progetto si concentrerà sulla progettazione e realizzazione di una performance teatrale che sarà proposta al pubblico alla conclusione dell'anno scolastico.

P.S.

- **La Direzione invita allievi e genitori a valutare bene le scelte in modo da non assumere impegni eccessivi, tenendo conto che il lavoro scolastico è prioritario;**
- **l'iscrizione è valida solo per il primo semestre e va riconfermata, eventualmente, per il secondo.**

✂ -----

Io (nome e cognome) _____ **classe** _____
partecipo alla seguente attività extrascolastica:

e mi impegno a garantire la mia presenza per tutto il periodo.

Firma allieva/o

Firma genitori

✂ -----

Io (nome e cognome) _____ **classe** _____
partecipo alla seguente attività extrascolastica:

e mi impegno a garantire la mia presenza per tutto il periodo.

Firma allieva/o

Firma genitori

✂ -----

Io (nome e cognome) _____ **classe** _____
partecipo alla seguente attività extrascolastica:

e mi impegno a garantire la mia presenza per tutto il periodo.

Firma allieva/o

Firma genitori

AUTOCERTIFICAZIONE sullo stato di salute per la partecipazione a uscite di studio, attività fuori sede...

Il presente certificato deve essere compilato dal genitore/rappresentante legale del partecipante alle uscite previste durante l'anno scolastico; le indicazioni segnalate su questo formulario sono a uso esclusivo del personale educativo della scuola.

Anno scolastico/.....

Cognome e nome del/la partecipante Classe

Data di nascita Sesso femmina maschio

Docente di classe

Domicilio Paternità

Assicurazione malattia e Infortuni

ALLEGARE UNA FOTOCOPIA AGGIORNATA DELLA TESSERA DI ASSICURAZIONE MALATTIA LAMaI

In caso di necessità/urgenza contattare:

Cognome e nome della persona da contattare.....

Tel. privatoTel. cellulare Tel. lavoro

Medico curante del partecipante:

Cognome e nome..... LocalitàTel. studio

- | | SÌ | NO | Se sì, specificare |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1. Allergie (cibo, piante, animali, medicine) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. Altre allergie (cibo, piante, animali) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Asma o altri disturbi respiratori | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4. Diabete | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Epilessia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6. Disturbi del sonno | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7. Disturbi del comportamento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 9. Porta apparecchi/protesi dentali? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10. Segue una dieta speciale? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 11. Ci sono attività fisiche che non può fare? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 12. È vaccinato contro il tetano? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 13. Assume dei farmaci? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Se sì, provvedere a comunicare al docente la corretta posologia (es. 1 pastiglia al mattino dopo colazione) e una scorta adeguata alla durata del soggiorno.

14. È autonomo nel prendere i farmaci?

15. Altre particolarità da segnalare?

Ricordarsi di segnalare eventuali modifiche di queste informazioni al docente di classe e ai docenti responsabili delle uscite.

Cognome e nome di chi ha compilato l'autocertificazione

Luogo e data Firma

Allegato 5

Autorizzazione generale TRASPORTI

In caso di uscite o attività di sede, autorizziamo nostra/o figlia/o
(nome e cognome) _____
a utilizzare i mezzi di trasporto pubblici o privati che i docenti riterranno necessari.

La presente autorizzazione avrà validità per tutta la durata della frequenza scolastica presso la scuola media.

Luogo e data, _____

Firma dell'allieva/o

Firma del genitore o rappresentante legale

✂-----

Allegato 6

Liberatoria VIDEO, FOTO E MEDIA

Durante le attività scolastiche fuori dai banchi e nelle uscite vengono spesso scattate delle fotografie e realizzati filmati. Come istituto scolastico, talvolta si intende pubblicare tale materiale sul sito di sede (smacquarossa.ti.ch), sui media e/o proiettarlo durante manifestazioni pubbliche.

Facendo riferimento alla questione della protezione dei dati, chiediamo il consenso a utilizzare immagini e filmati che ritraggono l'allieva/o.

La presente autorizzazione ha valore per tutto il percorso di scuola media dell'allieva/o (in caso di ripensamenti si prega di comunicarlo in segreteria).

Il genitore dell'allieva/o _____ **della classe** _____

Accetta

Non accetta

che l'immagine del/la proprio/a figlio/a possa essere usata per pubblicazioni su giornali e riviste, sul sito di sede, per trasmissioni televisive, radiofoniche o altri media.

Luogo e data, _____

Firma dell'allieva/o

Firma del genitore o rappresentante legale

Allegato 7

All'attenzione degli allievi che usufruiscono del servizio mensa presso la scuola media di Acquarossa

- Il servizio mensa è affidato a un servizio pasti a domicilio consegnato in sede ogni giorno;
- possono far capo alla mensa solo gli allievi aventi diritto ed annunciatisi ad inizio anno: allievi del Sopra Sosto e altri casi eccezionali valutati dalla direzione;
- **l'iscrizione alla mensa deve avvenire in modo regolare** per tutto il periodo; cambiamenti sono da annunciare con 7 giorni di anticipo, fatto salvo casi di assenza all'ultimo momento (malattia). In questi casi, si prega di **avvisare telefonicamente la segreteria scolastica entro le ore 8:00**;
- Nel caso in cui l'allieva/o che usufruisce del servizio mensa abbia in programma **un'uscita scolastica, si occupa personalmente di avvisare la segreteria** che quel/quei giorno/i non usufruirà del servizio;
- trattandosi di un servizio a domicilio con iscrizione fissa, non è possibile far capo alla mensa in maniera sporadica;
- chi usufruisce del servizio mensa è tenuto a non abbandonare il sedime scolastico durante la pausa pranzo. In caso contrario potrebbe non più essere concessa la possibilità di restare a scuola durante la pausa pranzo.

Queste disposizioni devono essere riconsegnate firmate da parte di tutti gli allievi che intendono usufruire del servizio mensa.

✂-----

L'allievodella classe.....

usufruisce del servizio mensa:

Tutti i giorni (eccetto il mercoledì)

Regolarmente, specificare giorno:

LUNEDÌ

MARTEDÌ

GIOVEDÌ

VENERDÌ

e si impegna a rispettare il giorno di presenza.

Firma dei genitori

Firma dell'allieva/o

.....

.....

N.B: chi desidera usufruire del **servizio mensa già il primo giorno di scuola è pregato di contattare la direzione scolastica 091 816 33 41**

CONSENSO DELL'AUTORITÀ PARENTALE

Anno scolastico

Classe

Docente

Timbro del medico dentista scolastico

Dr. Tino Nyffeler

Medico Dentista
Stabile Simano
Via Bosco Ciossera 1
67116 Acquarossa
Tel. +41 (0) 91 921 05 11

L'autorità parentale dichiara di aver preso visione delle spiegazioni riportate nelle pagine precedenti e decide di:

iscrivere

non iscrivere

il/la figlio/a al servizio dentario scolastico.

In caso di iscrizione l'autorità parentale autorizza il medico dentista a eseguire controllo, radiografie e misure di profilassi.

CAMBIAMENTO DELLO STATO DI SALUTE

Nell'ultimo anno c'è stato un cambiamento dello stato di salute? SI NO

Se sì, cosa è cambiato?

Attualmente l'allievo è sotto osservazione ortodontica? SI NO

Nome ortodontista

Osservazioni

Data

Firma dell'autorità parentale

VISITA ANNUALE DI CONTROLLO

Data della visita

Denti sani o risanati con carie

Gengive sane leggermente infiammate

molto infiammate

Igiene della bocca eccellente buona con piccole imperfezioni

insufficiente

Cure necessarie misure profilattiche

sigillature

misure terapeutiche

(cura della carie, estrazioni, ecc.)

cure ortodontiche

(cure con apparecchi per raddrizzare i denti)



Le cure ortodontiche non sono comprese nel servizio dentario scolastico. Il medico dentista scolastico è a disposizione per ulteriori spiegazioni.

Osservazioni

Il medico dentista scolastico

Timbro e firma

L'autorità parentale dichiara di aver preso visione dei risultati della visita e autorizza il medico dentista a eseguire tutte le cure ritenute necessarie.

SI

NO

Data

Firma dell'autorità parentale

ORARI E FERMATE TRASPORTO Sme Acquarossa, validi dal 02.09.2024

Semione - Ludiano - Dongio (SM)	No allievi	Corsa				
		SM1=205	SM2=218	SM3=215	SM4=226	SM5=1230
Semione Cantonetto	9	7.33 h	11.49 h	12.49 h	16.19 h	16.58 h
Semione Municipio	8	7.34 h	11.47 h	12.50 h	16.17 h	16.56 h
Ludiano	11	7.36 h	11.44 h	12.52 h	16.14 h	16.53 h
Motto Ludiano	5	7.37 h	11.43 h	12.53 h	16.13 h	16.52 h
Marogno	0	7.38 h	11.41 h	12.54 h	16.06 h	16.51 h
Dongio Municipio	7	7.38 h	11.39 h	12.54 h	16.04 h	16:49 h
Dongio Piazza	9	7.39 h	11.39 h	12.55 h	16.04 h	16:49 h
Scuola Media	49	7.47 h	11.35 h	13.05 h	16.00 h	16.45 h
Malvaglia (MM)	No allievi	MM1=107	MM2=122	MM3=125	MM4=140	MM5
Brugaio	6	7.32 h	–	12.48 h	–	–
Malv. Chiesa, allievi Brugaio	17	7.33 h	11.46 h	12.49 h	16.16 h	16.55 h
Malvaglia Orino	15	7.34 h	11.45 h	12.50 h	16.15 h	16:54 h
Malvaglia Rongie	6	7.35 h	–	12.51 h	–	–
Malvaglia, piazza d'armi		–	11.43 h	–	16.13 h	16:53 h
Scuola Media	44	7.47 h	11.35 h	13.03 h	–	16.45 h
Acquarossa Comprovasco					16.06 h	
Leontica - Corzoneso (LM)	No allievi	LM1=308	LM2=313	LM3=322	LM4=323	LM5=1325
Leontica Chiesa	1	7.27 h	11.56 h	12.44 h	16.26 h	17.01 h
Cumiasca	0	7.29 h	11.53 h	12.46 h	16.23 h	16:58 h
Cortia	0	7.30 h	11.52 h	12:47 h	16.22 h	16:57 h
Valasci	0	7.31 h	11.51 h	12.48 h	16.21 h	16.56 h
Corzoneso Paese	4	7.33 h	11.49 h	12.50 h	16.19 h	16.54 h
Bivio Scaradra	4	7.38 h	11.43 h	12.55 h	16.13 h	16:48 h
Roccabella	0	7.39 h	11.42 h	12.56 h	16.12 h	16:47 h
Casa anziani	4	7.40 h	11.41 h	12.57 h	16.11 h	16:46 h
Scuole Media	13	7.45 h	–	13.05 h	–	16.45 h
Piazzale Scuole Elementari			11.35 h		16.10 h	
P. Valentino - Aquila - Dangio (PM)	No allievi	PM1=408	PM2=413	PM3=422	PM4	PM5=1425
Dangio	6	7.29 h	11.52 h	12.47 h	16.17 h	17.02 h
Aquila	7	7.31 h	11.50 h	12.49 h	16.15 h	17.00 h
Bivio, Largario	1	7.36 h	11.45 h	12.54 h	16.10 h	16.55 h
Pto Carbonico	2	7.38 h	11.43 h	12.56 h	16.08 h	16.53 h
Pto Fontana	5	7.38 h	11.43 h	12.56 h	16.08 h	16.53 h
Traversa	0	7.40 h	11.41 h	12.58 h	16.06 h	16.51 h
Castro Piazza	3	7.41 h	11.40 h	12.59 h	16.05 h	16.50 h
Castro Molino	0	7.42 h	11.39 h	13.00 h	16.04 h	16.48 h
Prugiasco	4	7.44 h	11.37 h	13.02 h	16.02 h	16.47 h
Scuola Media	28	7.46 h	11.35 h	13.03 h	16.00 h	16.45 h
CampoBI - Olivone (CM)	No allievi	CM1=502	CM2=511		CM4=1515	CM5=1519
Ghirone	4	7.20 h	12:09 h		16.37 h	17.15 h
Campo Blenio (fermata ufficiale)	3	7.21 h	12:07 h		16.35 h	17.13 h
Olivone, Petullo	7	7.29 h	12:00 h		16.28 h	17.06 h
Olivone - Torre (OM)	No allievi	OM1=112	OM2=119	OM3=132	OM4=133	OM5=1137
Olivone Petullo	3	7.30 h	11:56 h	12.45 h	16.25 h	17.06 h
Olivone Scona	0	7.30 h	11.54 h	12.45 h	16.23 h	17.04 h
Olivone Posta	6	7.31 h	11.53 h	12.46 h	16.22 h	17.03 h
Olivone Municipio	13	7.31 h	11.52 h	12.46 h	16.21 h	17.02 h
Aquila Cresedo	2	7.37 h	11.47 h	12.51 h	16.16 h	16.57 h
Torre (Portera)	1	7.42 h	11.43 h	12:56 h	16.12 h	16.53 h
Torre, Paese	3	7.43 h	11.42 h	12:57 h	16.11 h	16:52 h
Torre, Baracca	0	7.43 h	11.41 h	12:58 h	16.10 h	16.51 h
Grumo (Runcasc)	3	7.44 h	11.40 h	12:59 h	16.09 h	16.50 h
Lottigna	2	7.45 h	11.39 h	13.00 h	16.08 h	16.49 h
Scuola Media	33	7.50 h	11.35 h	13.05 h	-	16.45 h
Acquarossa Comprovasco	40				16.05 h	

PROGETTO DI SEDE

Rispetto



“Il rispetto nasce dalla conoscenza, e la conoscenza richiede impegno, investimento, sforzo.”

Tiziano Terzani

Il **rispetto** è un valore fondamentale che si manifesta nel riconoscimento e nell'apprezzamento della dignità e dei diritti degli altri. È la base per costruire relazioni armoniose e cooperative, sia a livello personale che sociale. Il rispetto favorisce l'empatia, permettendoci di comprendere e accogliere le diverse prospettive e culture, e contribuisce a creare un ambiente di fiducia e sicurezza dove tutti si sentono valorizzati e ascoltati. Senza rispetto, le interazioni umane si deteriorano, portando a conflitti, incomprensioni e isolamento. In sintesi, il rispetto è essenziale per una convivenza pacifica e per il progresso collettivo della società.

Per il progetto di quest'anno ti chiediamo di rappresentare ciò che vuol dire per te la parola *rispetto*.

Disegna nella lettera R: crea la TUA immagine di rispetto!



Puoi utilizzare scritte, disegni e altro, purché non rappresentino temi violenti o offensivi. Il primo giorno di scuola, prima di riportare il progetto sul cartonato “a bella”, dovrai sottoporlo all'approvazione della/del docente di classe.

Ricordati di portare il tuo progetto il primo giorno di scuola!

BUON LAVORO!



