

Funzionario
incaricato

Stefano Imelli, direttore

**Scuola Media
6716 Acquarossa**

Telefono 091 816 33 41
Fax 091 816 33 49

Ai genitori e agli allievi
Sme Acquarossa
Domicilio

Acquarossa, 19/08/2025



Inizio anno scolastico 2025/26

Gentili genitori, cari allievi,

il nuovo anno scolastico 2025/26 si appresta ad iniziare e con questo primo invio troverete alcune importanti comunicazioni organizzative.

L'anno scolastico inizierà **lunedì 1 settembre alle ore 8:00** per tutti gli allievi: le classi di II-III-IV media passeranno la mattina con il proprio docente di classe (il pomeriggio avranno lezioni regolari come da griglia oraria) mentre le classi di I media saranno con il docente di classe l'intera giornata.

La lista delle classi sarà pubblicata all'esterno della sede a partire da giovedì 28 agosto.

Augurando a tutti voi un ottimo inizio di anno scolastico e rimanendo a completa disposizione per ulteriori informazioni, vi porgo cordiali saluti.

Stefano Imelli, Direttore Scuola Media Acquarossa



DIPARTIMENTO DELL'EDUCAZIONE, DELLA CULTURA E DELLO SPORT
SCUOLA MEDIA ACQUAROSSA
CH-6716 Acquarossa
☎ 091/816.33.41
decs-sm.acquarossa@edu.ti.ch

SCUOLA MEDIA DI ACQUAROSSA

ANNO SCOLASTICO 2025/26

INFORMAZIONI PER ALLIEVI E GENITORI





Sommario

1. ISTITUTO SCOLASTICO	2
1.1 Direzione e personale amministrativo	2
1.2 Recapiti e numeri telefonici utili	2
2. Servizi.....	3
2.1 Biblioteca	3
2.2 Segreteria	3
2.3.1. Stages.....	4
3. DISPOSIZIONI E REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI ALLIEVI.....	5
3.1. È vietato	5
3.2. Utilizzo dei dispositivi tecnologici di comunicazione a scuola.....	5
3.3. Internet: regolamento per l'utilizzo nella Scuola Media	7
3.4. NetworkID, Moodle e altri supporti informatici.....	8
4. COMUNICAZIONI SCUOLA–FAMIGLIA	8
4.1. Il diario scolastico	8
4.2. Assenze	9
4.3. Famiglie e oneri	9
5. VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO E CERTIFICAZIONE	11
5.1. Nota di comportamento	11
5.2. Valutazione formativa e sommativa.....	12
6. PRIMO GIORNO DI SCUOLA	12
6.1. Elenco degli allegati.....	12
6.2. Calendario e orari del primo giorno di scuola	13
6.3. Orario delle lezioni.....	14
6.4. Attività fuori sede	14
6.5. Materiale scolastico.....	15



1. ISTITUTO SCOLASTICO

“L’istituto è l’unità scolastica in cui si organizzano la vita ed il lavoro della comunità degli **allievi** e dei **docenti**, con il concorso di altri agenti educativi, segnatamente dei **genitori**, al fine di conseguire gli obiettivi specifici del proprio ordine e grado” (Art. 24 Legge della scuola).

1.1 Direzione e personale amministrativo

Direzione

Direttore	Stefano IMELLI
Vicedirettrice	Nathalie TAMI
Collaboratori	Magali FRONTINI, Alessandro BORRELLO

Personale amministrativo

Segretaria	Fabiola RIGIANI
Custode	Luca FERRARI
Bibliotecaria	Valeria ROLLI

Per maggiori dettagli e informazioni riguardanti gli organi della sede, consultare il **sito di sede** (<https://acquarossa.sm.edu.ti.ch>).

1.2 Recapiti e numeri telefonici utili

Scuola media di Acquarossa

Segretaria:	fabiola.rigiani@edu.ti.ch
Direttore:	stefano.imelli@edu.ti.ch
Vicedirettrice:	nathalie.tami@edu.ti.ch
Portale Web:	https://acquarossa.sm.edu.ti.ch
Telefono:	091 816 33 41

Sezione dell’insegnamento medio

Telefono:	091 814 18 21
Indirizzo:	Stabile Patria Viale Portone 12 6501 Bellinzona

Ufficio regionale di orientamento scolastico e professionale

Orientatrice:	Giulietta Martone
Ufficio:	6501 Bellinzona
e-mail:	giulietta.martone@ti.ch
Telefono:	091 814 63 57
Fax:	091 814 63 59



Autolinee Bleniesi

Telefono: 091 862 31 72
Sede: 6710 Biasca

Servizio dentario scolastico

Medico dentista Dr. Tino Nyffeler (Acquarossa)
Telefono: 091 921 05 11
Sede: 6716 Acquarossa

2. Servizi

2.1 Biblioteca

Bibliotecaria: Valeria ROLLI
Telefono 091 816 33 46
Orari: lunedì / martedì / mercoledì (quindicinale)

La nostra Biblioteca è aperta anche al pubblico esterno.

Vi sono a disposizione fondi librari e documentari. In particolare, testi adatti agli allievi della scuola media (10-15 anni). La Biblioteca possiede un importante fondo di libri per adulti. Il nostro fondo (books e nonbooks) fa parte del [catalogo scolastico](#) del Sistema bibliotecario ticinese (Sbt).

Per ricerche specifiche nel nostro fondo l'indirizzo è il seguente:

http://aleph.sbt.ti.ch/F?local_base=SMACQ

La biblioteca offre servizi di consultazione, prestito di libri, di e-reader, di e-book e di dvd, consultazione di riviste e periodici, visione di CD-ROM multimediali e banche dati, ricerche e consulenza; è inoltre dotata di:

- 1 pc per la consultazione bibliografica e di banche dati;
- un proprio sito consultabile al seguente link: www.sbt.ti.ch/biblio/smacq.

2.2 Segreteria

La segreteria è aperta di norma dalle ore 7.40 alle 11.00 e dalle ore 13.00 alle 16.00. Durante le lezioni non è consentito trasmettere comunicazioni private ai singoli allievi, eccezion fatta per casi di giustificata urgenza.

Nessun esterno può accedere ai piani superiori dell'istituto senza annunciarsi in segreteria o in portineria.

2.3 Servizio orientamento

L'orientatrice svolge compiti di informazione scolastico-professionale, di consulenza e di collaborazione nel collocamento a tirocinio. Nella sua attività è coadiuvata dall'antenna di sede per



l'orientamento (la vicedirettrice Nathalie Tami) e dai docenti di classe che operano nel ciclo d'orientamento (secondo biennio).

Per le consulenze individuali (sia per gli allievi, sia per i genitori) bisogna prenotare un appuntamento in segreteria.

2.3.1. Stages

Gli allievi del secondo biennio sono caldamente invitati ad effettuare degli stage organizzati dalle famiglie e/o in collaborazione con l'orientatore. Per gli allievi di quarta, lo stage svolto durante l'orario scolastico deve avere durata massima di una settimana non consecutiva; per le classi di III non sono previsti stage durante la scuola, per cui invitiamo tali allievi ad organizzarli durante i periodi di vacanza.

In entrambi i casi occorre annunciare lo stage tramite l'apposito formulario, da richiedere in segreteria e poi consegnare alla vicedirettrice almeno una settimana prima dello stesso.

Ulteriori informazioni sul sito: <http://www.orientamento.ch>.

2.4 Servizio di sostegno pedagogico

Il servizio di sostegno pedagogico (SSP) è un servizio scolastico gratuito, simile a quello vigente nella Scuola elementare.

I docenti di SSP collaborano con la Direzione, con i docenti e con i genitori nell'intento di promuovere quelle misure che favoriscono l'integrazione e la crescita personale di ogni allievo, tenuto conto delle sue possibilità.

Per l'anno scolastico 2025/26 le docenti di riferimento sono **Lucrezia Genuchi per le classi IB, IIC, IIIB, IIIC, IVA, IVC e Lavinia Pedrini per le classi IA, IC, IIA, IIB, IIIA, IVB**. Le docenti sono raggiungibili telefonicamente tramite la segreteria.

Shylla De Nardo si occuperà dei progetti formativi differenziati per gli allievi del secondo biennio (ex corso pratico). La scuola collabora inoltre con **l'educatrice regionale Mariarosa Vadilonga-Gambina**.

Il servizio del sostegno è completato da un gruppo di OPI (Operatori per l'Integrazione).

2.5 Mezzi di trasporto: regolamento

1. Attenersi alla parola **Rispetto**: verso autista, gli altri utenti (ascolto musica ad alto volume non consentita, dialogare con toni adeguati) del mezzo di trasporto, delle fermate.
2. Presentare lo SwissPass se richiesto.
3. Sistemare cartelle e oggetti personali sotto il sedile o sul portaoggetti in alto: i corridoi devono rimanere liberi.
4. Accomodarsi nel posto assegnato e rimanere seduti durante la corsa. Segnalare tempestivamente all'autista eventuali danni riscontrati. Ognuno è responsabile del proprio posto e si impegna a lasciarlo come lo ha trovato.
5. In caso di problemi/emergenze, rispettare le disposizioni dell'autista.



L'autista richiama al rispetto del regolamento e segnala tempestivamente alle Direzioni (SME e ALB) eventuali trasgressioni. A seconda della trasgressione, le Direzioni possono decidere sanzioni di vario genere, compreso il ritiro dell'abbonamento, previo coinvolgimento della famiglia.

3. DISPOSIZIONI E REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI ALLIEVI

Le principali disposizioni e norme che regolano il funzionamento del nostro istituto ruotano attorno alla parola **rispetto**, pilastro fondante anche nell'educazione che le nostre allieve/i nostri allievi ricevono a casa.

- a) **Rispettare**: le persone, le infrastrutture, gli orari, i materiali.
- b) **Ordine e pulizia**: alla fine di ogni lezione l'aula va lasciata in ordine: cartacce e rifiuti vanno separati e cestinati negli appositi contenitori per la carta (in ogni aula), per il PET, per l'alluminio e per le batterie (nell'atrio).

3.1. È vietato

- **Allontanarsi dal perimetro scolastico** durante l'orario di scuola, e nelle pause pranzo per chi si ferma a scuola, senza l'autorizzazione della Direzione.
- **Rimanere in sede durante le pause pranzo** se non si frequentano attività extra scolastiche e/o non si usufruisce del servizio mensa. Fanno eccezione solo **casi eccezionali concordati in anticipo con la Direzione**.
- Consumare **alcool, fumo, bibite energetiche e gomma da masticare**.
- Portare a scuola qualsiasi **oggetto o materiale non idoneo, fuori luogo o ritenuto tendenzialmente pericoloso**.

Sanzioni: in caso di comportamento scorretto o di inosservanza di leggi e disposizioni, il Regolamento della scuola media (art. 22, 23) prevede provvedimenti disciplinari che vanno dal colloquio chiarificatore al richiamo scritto alla famiglia, dall'ammonizione allo svolgimento di lavori di pubblica utilità sul fuori orario, fino all'esclusione dalle gite o alla sospensione dalle lezioni.

In ogni caso, la sanzione va intesa come momento educativo e di crescita che permetta un confronto e, si spera, apra una possibilità di dialogo con l'allieva/o e la sua famiglia.

La **collaborazione da parte delle famiglie** è auspicata anche nel caso in cui i genitori vengano a conoscenza di gravi trasgressioni o comportamenti inadeguati che non riguardano i propri figli: in tali casi sono invitati a contattare personalmente (telefonicamente o per posta elettronica) la Direzione.

3.2. Utilizzo dei dispositivi tecnologici di comunicazione a scuola.

Nella partecipazione alla vita scolastica e alle attività didattiche non vi è in genere alcuna necessità di utilizzare un telefonino. **Si consiglia quindi caldamente di evitare di portarlo a scuola**. I telefoni della segreteria sono sempre a disposizione per le emergenze.

Regole:

- a) Nel perimetro dell'istituto e durante l'orario scolastico i **dispositivi tecnologici di comunicazione personali sono spenti e non visibili fisicamente**. L'attivazione dei dispositivi tecnologici può essere decisa in via eccezionale dalla direzione di istituto per motivi giustificati.
- b) Le modalità inerenti all'uso didattico dei dispositivi devono essere espressamente autorizzate e coordinate dal docente.
- c) Qualora l'allievo/a ne faccia un uso non conforme alle regole stabilite, **il dispositivo può essere ritirato**, purché venga **riconsegnato all'allievo/a prima del rientro a domicilio informando debitamente i genitori**.
- d) In ogni caso fotografie, filmati e registrazioni necessitano il consenso delle persone che vengono ritratte o riprese, altrimenti vanno evitati o immediatamente cancellati.
- e) Agli insegnanti non è consentito sollecitare l'uso di piattaforme elettroniche o di sistemi di comunicazione da parte degli allievi in violazione dei limiti di età che queste piattaforme o sistemi di comunicazione si sono dati.
- f) La scuola non si assume alcuna responsabilità per le conseguenze di un utilizzo inappropriato del telefonino da parte degli allievi.
- g) La scuola non si assume alcuna responsabilità in caso di furto o danneggiamento del dispositivo.

3.3. Internet: regolamento per l'utilizzo nella Scuola Media

La conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (di Internet in Particolare) ha una grande importanza per la formazione dei giovani, essendo uno strumento efficace per l'accesso all'informazione e ai saperi. Si auspica pertanto che ogni allievo possa accedervi, ma è necessario che ciò avvenga nella stretta osservanza delle seguenti regole.

Uso delle apparecchiature

L'uso delle apparecchiature da parte degli allievi avviene sempre in presenza di un insegnante e sotto la sua stretta sorveglianza.

Uso di Internet

Internet deve essere usato esclusivamente per la comunicazione scolastica e la ricerca di informazioni per fini scolastici.

Rispetto delle leggi

Gli utenti si impegnano a non consultare, conservare o diffondere deliberatamente documenti che possono ledere la dignità della persona, che hanno carattere pornografico, che incitano all'odio razziale o che costituiscono un'apologia del crimine o della violenza (ai sensi degli art. 173, 197, 261 CPS).

Diritti d'autore

Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che appartengono a terzi senza l'autorizzazione degli stessi (cfr. LF sul diritto d'autore, LDA, del 9 ottobre 1992) e nei singoli casi si impegnano a menzionare le fonti quando si servono di informazioni di terze persone. Sono proibite la duplicazione e la diffusione di programmi e documenti coperti dal diritto d'autore.

Uso di E-mail, Chat e Newsgroup

Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che possono nuocere alla reputazione della scuola o essere contrarie alla morale o alle leggi in vigore.

Ogni messaggio trasmesso deve recare il nome del suo autore.

Non è consentita la pubblicità, in nessuna forma. I dati personali di un adulto non devono essere trasmessi senza il suo accordo; per i dati di minorenni è necessario l'accordo dei genitori. Non sono autorizzati gli annunci personali senza fini pedagogici.

Mancato rispetto del regolamento

In caso di mancato rispetto delle regole sopra esposte, la scuola decide la sanzione appropriata. Nei casi gravi sono previsti il divieto di accedere alle apparecchiature informatiche della scuola e l'applicazione degli articoli riguardanti le sanzioni disciplinari previste dalla Legge sulla Scuola Media.

La scuola collabora con il Gruppo Visione Giovani (Polizia Cantonale) per determinare l'intervento educativo e legale da applicare in questi casi.

Sezione dell'Insegnamento Medio

3.4. NetworkID, Moodle e altri supporti informatici

Agli allievi è messo a disposizione un Network ID che rimane valido per tutto il percorso scolastico e che permette, tra le altre cose, di accedere a piattaforme didattiche online (tra cui lo spazio Moodle) e di utilizzare alcune applicazioni utili per la scuola, ma può in alcuni casi essere utilizzato dal docente anche come supporto al normale insegnamento in presenza.

Non è permesso usare le piattaforme per scopi non pertinenti all'attività didattica e in ogni caso l'utilizzo di tali strumenti senza la partecipazione del docente sottostà alla supervisione delle famiglie. Ricordiamo inoltre che è proibito trasferire sui social media a uso privato (Instagram, WhatsApp, eccetera) qualsiasi prodotto video, vocale o scritto condiviso all'interno delle piattaforme.

Chiediamo pertanto la vostra collaborazione affinché i vostri figli rispettino le regole e i limiti entro cui devono restare nell'utilizzo di questi preziosi strumenti.

Le classi prime frequentano (di regola nella prima parte dell'anno) un corso di **alfabetizzazione informatica**, durante il quale viene data loro una prima infarinatura sull'utilizzo dei computer e dei programmi impiegati per la scuola.

4. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

4.1. Il diario scolastico

Il diario è lo strumento privilegiato per la comunicazione scuola-famiglia, va quindi consultato con regolarità! Sul diario, consegnato ad ogni allievo all'inizio dell'anno scolastico, devono essere annotati **gli orari, i compiti, le verifiche, ogni comunicazione scuola-famiglia o famiglia-scuola, che va opportunamente firmata se richiesto.**

Nel caso in cui il diario non rispondesse alla sua funzione o fosse danneggiato, la scuola può chiederne la sostituzione con relativa spesa a carico dell'allieva/o.

Altre comunicazioni tra scuola e genitori avvengono tramite:

- comunicazioni via e-mail da parte della Direzione
- riunioni informative (serate-genitori per classi) convocate presso l'istituto;
- colloqui individuali: i colloqui tra docenti e genitori avvengono previo appuntamento. I genitori sono invitati a prendere contatto con i docenti utilizzando esclusivamente i canali ufficiali (segreteria della scuola/ e-mail del docente: nome.cognome@edu.ti.ch). **È da evitare, salvo urgenze, la comunicazione tramite messaggi e chat;**
- circolari informative per le uscite scolastiche;
- il sito di sede <https://acquarossa.sm.edu.ti.ch/>, che viene aggiornato con le informazioni riguardanti l'istituto, le sue componenti e le attività di sede. (codice QR di seguito);



4.2. Assenze

Le assenze prevedibili devono essere annunciate con almeno un giorno di anticipo tramite l'apposita scheda così da poter essere autorizzate dalla Direzione. Le assenze dell'ultimo momento o per malattia vanno **segnalate telefonicamente in segreteria appena possibile (la mattina dalle ore 7.40 e il pomeriggio dalle ore 13.00)**. Le assenze devono essere giustificate sulla scheda che viene consegnata dal docente di classe.

Per qualsiasi **partenza anticipata rispetto alle vacanze o altra assenza prevista è necessario richiedere, con almeno tre giorni di anticipo, l'autorizzazione scritta e motivata alla Direzione**. Si ricorda comunque che **la Direzione non autorizza assenze da scuola al di fuori di quelle previste dal calendario scolastico**.

4.3. Famiglie e oneri

<p>Abbigliamento</p>	<p>Allieve/i sono invitate/i (e se fosse necessario richiamate/i) a vestire con sobrietà e decenza.</p> <p>La scuola non vuole in nessun modo vietare l'utilizzo di questo o quel capo di abbigliamento. Invitiamo ogni allieva/o, consigliata/o dai genitori, a porsi una semplice domanda: "Posso presentarmi a scuola vestito/a così?" Ognuno è in grado di dare una risposta esaustiva.</p> <p>Se, in ogni caso, l'istituto scolastico rilevasse un abbigliamento inadeguato si procederà a segnarlo.</p>
<p>Assicurazioni</p>	<p>a) infortuni scolastici: a carico della cassa malati privata;</p> <p>b) RC privata: danni causati dall'allievo sono a carico della famiglia (la Scuola non possiede nessuna assicurazione);</p> <p>c) cure dentarie: la sede di Acquarossa fa capo ad un medico dentista di riferimento; dal settembre 2007, infatti, è stato ripristinato il Servizio dentario scolastico con tutte le prestazioni profilattiche e terapeutiche contemplate nella vigente convenzione tariffaria, stipulata con l'Ordine dei Medici dentisti e con un limite massimo di spesa per allievo di Fr. 700.- per anno scolastico. Lo Stato garantisce le cure di profilassi e di prevenzione previo consenso della famiglia. Cure speciali sono a carico della famiglia.</p>
<p>Educazione fisica</p>	<p>La presenza alle lezioni è obbligatoria per tutti, anche per le/gli allieve/i che abbiano avuto degli infortuni. Eventuali esoneri sono da richiedere per iscritto in Direzione allegando il relativo certificato medico.</p> <p>Ricordiamo l'importanza dell'igiene personale dopo le attività fisiche.</p>

<p>Frequenza</p>	<p>a) Obbligo di frequenza: allieve e allievi sono tenute/i a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie, le attività culturali e sportive, le uscite organizzate dall'istituto; i genitori hanno il dovere di garantire la regolare frequenza.</p> <p>b) Esoneri da attività obbligatorie: eventuali richieste, motivate, devono essere trasmesse al Consiglio di Direzione, che avrà l'ultima parola sulla concessione dell'esonero.</p> <p>Per assenze frequenti dovute a malattia o infortunio di durata superiore a 14 giorni è richiesto un certificato medico; per quelle di durata inferiore il certificato potrebbe esser richiesto.</p> <p>Allieve e allievi sono tenuti a recuperare personalmente l'attività svolta in loro assenza.</p>
<p>Lavoro a domicilio</p>	<p>Si invitano i genitori a collaborare nel lavoro a domicilio, sollecitando le/i figlie/i a controllare regolarmente il diario e aiutandole/i ad organizzare i loro impegni. In caso di problemi nello svolgimento dei compiti, invitiamo i genitori a non eseguirli personalmente al posto dell'allieva/o, ma a segnalare la difficoltà alla/al docente interessato.</p> <p>Ricordiamo, in proposito, che la Conferenza Cantonale Genitori offre un supporto on line al seguente link: http://www.genitorinforma.ch/it.</p> <p>Studio assistito classi I, II, III e IV</p> <p>La scuola organizza l'attività studio assistito fuori orario per tutte le classi. Il formulario d'iscrizione a questa attività rientra tra le schede allegate al presente fascicoletto.</p> <p>L'allieva/o dovrà dimostrare il giusto interesse e l'impegno necessario ad affrontare questa attività. In caso contrario la Direzione si riserva il diritto di interrompere la sua frequenza al corso.</p>
<p>Medicine</p>	<p>La scuola non è autorizzata a somministrare medicine ad allieve e allievi, può unicamente intervenire in caso di infortunio.</p> <p>Qualora sia necessaria la somministrazione di medicine da parte di una/un adulta/o, bisognerà farne richiesta in segreteria, tramite l'apposito formulario PAI, da richiedere in Direzione e far compilare al medico curante.</p>
<p>Prevenzione</p>	<p>Nel corso dell'anno scolastico, in collaborazione con associazioni ed enti esterni, vengono organizzate diverse attività di prevenzione finalizzate ad affrontare temi quali le dipendenze, le nuove tecnologie, la salute, ecc. Ricordiamo tuttavia il ruolo centrale della famiglia nell'affrontare queste tematiche anche a casa, e l'indispensabile collaborazione con la scuola per il benessere delle/degli allieve/i.</p>

Sicurezza	<p>In caso di evacuazione della sede per cause di forza maggiore, allieve e allievi sono invitate/i a rispettare la seguente procedura cercando di mantenere la calma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ascoltare con attenzione il comunicato della Direzione e seguirne le istruzioni. 2. Non aprire le finestre. 3. Abbandonare con calma l'aula, senza chiudere la porta a chiave, e seguire le vie di fuga indicate. 4. La/il docente porta con sé il registro delle assenze compilato. 5. Raggiungere il punto di raccolta sul campo da calcio, dove c'è il relativo cartello. 6. Raggiunto il punto di raccolta, comunicare la presenza alla/al propria/o docente.
-----------	--

5. VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO E CERTIFICAZIONE

5.1. Nota di comportamento

Per attribuire la nota di comportamento i docenti fanno riferimento alle disposizioni proposte dalla Sezione dell'Insegnamento Medio nel tentativo di uniformare, a livello cantonale, questo delicato ambito. Ricordiamo che il Consiglio di Classe, su proposta del docente di classe, decide la nota considerando per ogni allievo:

- **il rispetto:** verso compagne e compagni, docenti, materiale scolastico personale o di sede, infrastrutture della sede, mezzi di trasporto;
- **linguaggio e atteggiamenti adeguati** alla convivenza e alla regolarità della vita scolastica.

La nota tiene conto dei singoli episodi, tuttavia molta importanza va attribuita all'evoluzione del comportamento durante tutto l'anno scolastico.

COME LEGGERE LA NOTA DI COMPORTAMENTO

6	Attesta un comportamento ineccepibile sotto tutti i punti di vista.
5	Attesta un comportamento corretto, tenuto conto dell'età dell'allieva/o.
4	Attesta un comportamento che crea problemi e/o preoccupazioni vista la frequenza delle scorrettezze e gli scarsi miglioramenti registrati nel corso dell'anno.
3	Attesta un comportamento con rilevanti e ripetute scorrettezze verso le norme della vita d'istituto, nonché un mancato miglioramento nonostante i continui interventi educativi e i richiami messi in atto dalla scuola.

5.2. Valutazione formativa e sommativa

Durante l'anno scolastico, Periodicamente, le/i docenti verificano le acquisizioni e i progressi della classe e delle/dei singole/i allieve/i tramite prove scritte e orali, attività svolte in classe e lavori eseguiti a casa. Ciò permette ad allieve e allievi di rendersi conto di quanto hanno realmente appreso e, in caso di lacune o punti deboli, di correggere il proprio metodo di studio.

Spesso le/i docenti chiedono di far controfirmare le verifiche, procedura che ha unicamente lo scopo di accertare che i genitori abbiano preso visione del documento e della relativa valutazione.

Alla fine del primo periodo (gennaio) all'allieva/o viene consegnato il giudizio sull'andamento scolastico.

Alla fine dell'anno scolastico l'allieva/o riceve un attestato (pagella) che certifica, sotto forma di note, il profitto conseguito nelle diverse materie e il comportamento tenuto durante l'anno.

L'attestato di fine anno scolastico è compilato in conformità con il Regolamento della scuola media del 30 maggio 2018. Le note vanno dal 2 al 6. La nota 4 è la sufficienza.

In materia di valutazioni scolastiche, il ricorso è proponibile soltanto contro le note finali (cfr. art. 96 Legge della scuola del 1° febbraio 1990). Il ricorso deve essere presentato per iscritto alla direzione dell'istituto scolastico entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione delle valutazioni.

Il Consiglio di Classe decide il passaggio alla classe successiva; nei casi di importanti difficoltà, dopo aver avuto un colloquio in merito con le famiglie e le/gli allieve/i interessate/i, valuta quale soluzione sia più proficua a favorire la formazione successiva dell'allievo.

Alla fine della scuola media ogni allieva/o, riceve un certificato finale, costituito dalla licenza di scuola media, rilasciata con un profitto sufficiente in tutte le materie o con al massimo due insufficienze, compensate dalla media di almeno 4 nelle note delle materie obbligatorie.

6. PRIMO GIORNO DI SCUOLA

6.1. Elenco degli allegati

Allegato	Titolo	Da consegnare	A chi?	Quando?
1	Dichiarazione	sì	Docente di classe	Primo giorno di scuola
2	Attività facoltative fuori orario (tagliando)	se ci si iscrive	Segreteria	Entro venerdì 6 settembre in segreteria
3	AUTOCERTIFICAZIONE sullo stato di salute	sì	Docente di classe	Primo giorno di scuola
4	AUTORIZZAZIONE GENERALE uso mezzi di trasporto (solo le classi 1 ^e e i nuovi allievi in sede)	sì	Docente di classe	Primo giorno di scuola



5	AUTORIZZAZIONE pubblicazione fotografie (solo classi I° e i nuovi allievi in sede)	sì	Docente di classe	Primo giorno di scuola
6	Servizio mensa (vedi Regolamento)	Solo se ci si iscrive	Docente di classe	Primo giorno di scuola
7	Orari dei BUS	no	-	-
8	Formulario richiesta sussidio 2° zona abbonamento	Se richiesta	Segreteria	Prima settimana

6.2. Calendario e orari del primo giorno di scuola

L'anno scolastico inizierà per tutte le classi alle ore **8.00 di lunedì 1° settembre 2025**. Le classi di prima seguiranno un programma speciale con la/il docente di classe per tutto il giorno. A partire dal pomeriggio le classi II, III e IV inizieranno le lezioni regolarmente.

Calendario scolastico:

<i>1° settembre 2025</i>	Inizio anno scolastico
<i>dal 1° novembre e al 9 novembre 2025</i>	Vacanze autunnali
<i>dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026</i>	Vacanze di Natale
<i>dal 14 febbraio al 22 febbraio 2026</i>	Vacanze di Carnevale
<i>dal 3 aprile al 12 aprile 2026</i>	Vacanze di Pasqua
<i>17 giugno 2026</i>	Fine anno scolastico

Giorni festivi in Ticino:

- Lunedì 8 dicembre 2025: Immacolata Concezioni
- Giovedì 19 marzo 2026: San Giuseppe
- venerdì 1° maggio 2026: Festa del lavoro
- Giovedì 14 maggio 2026: Ascensione
- Lunedì 25 maggio 2026: Lunedì di Pentecoste
- Giovedì 4 giugno 2026: Corpus Domini

Sono inoltre giorni di vacanza: venerdì 15 maggio 2026.

6.3. Orario delle lezioni

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattino	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00
pausa 09.40 - 09.55					
	11.30	11.30	11.30	11.30	11.30
pausa pranzo – attività fuori orario: latino, francese, attività extrascolastiche, educazione alimentare (IIIA il lunedì, IIIB il venerdì, IIIC il mercoledì)					
Pomeriggio	13.15	13.15		13.15	13.15
pausa: 14.55-15.10					
	16.40	15.55		15.55	15.55

Al suono della prima campanella (07.55 e 13.15) le/gli allieve/i entrano nelle rispettive aule e si preparano per le lezioni. Ricordiamo che alla fine delle lezioni della mattina e del pomeriggio la campanella suona un minuto prima, per permettere ad allieve e allievi di riordinare il banco e l'aula. L'uscita dalla classe avviene, comunque, soltanto al suono della seconda campanella.

Elenco delle classi

L'elenco delle classi e le rispettive aule saranno esposti nell'atrio esterno della scuola a partire da giovedì 28 agosto.

6.4. Attività fuori sede

Le attività fuori sede sono parte integrante della vita scolastica e si inseriscono nella programmazione dell'anno; **la partecipazione è di regola obbligatoria**. La scuola può decidere l'esonero di una/un allieva/o da tali attività per gravi motivi. Per attività fuori sede particolari, o della durata di più giorni, i genitori ricevono un programma e certificano con la firma di averne preso conoscenza.

USCITE

La scuola programma gite di studio e corsi sportivi con i seguenti obiettivi:

- creare collegamenti tra quanto analizzato in classe e la realtà extrascolastica;
- svolgere lezioni interdisciplinari fuori dai banchi;
- scoprire il territorio che ci circonda a livello locale/svizzero/europeo;
- favorire la conoscenza dell'ambiente;
- consentire la pratica di attività sportive ed educare al benessere fisico;
- favorire la partecipazione alla vita culturale;
- migliorare la conoscenza tra allievi di una o più classi e tra allievi e docenti;
- educare al rispetto delle regole della convivenza comune.

FINANZIAMENTO

Queste attività sono finanziate dal contributo dei Comuni, che ammonta a Fr. 100.- annui per allieva/o, da somme raccolte dalle varie classi con attività mirate all'autofinanziamento e dai contributi cantonali. A seguito della sentenza del Tribunale Federale, datata 7 gennaio 2018, la partecipazione finanziaria richiesta alle famiglie per le uscite didattiche, culturali o sportive non potrà superare Fr. 16.- al giorno. Per particolari attività esterne alla sede, che richiedono spese particolari (ad esempio coadiuvate da animatori esterni, con abbonamenti, ecc.), potrà essere chiesta una partecipazione supplementare, ma non superiore a Fr. 10.- al giorno.

SUSSIDI USCITE

Le famiglie in difficoltà finanziaria possono chiedere un sussidio, inoltrando una richiesta scritta alla scuola. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Direttore.

6.5. Materiale scolastico

Il Cantone fornisce ad ogni allieva/o il materiale scolastico indispensabile. Ci permettiamo di fare un appello a ragazze/i e famiglie affinché questo materiale, procurato a spese della comunità, venga debitamente apprezzato e utilizzato con riguardo. Il materiale (libri, raccoglitori, quaderni, diario...) ridotto in cattivo stato per negligenza va sostituito a spese dell'allieva/o.

ELENCO DEL MATERIALE SCOLASTICO INDIVIDUALE PER L'ANNO 2025/26

DESCRIZIONE	CLASSI	I	II	III	IV
1. Raccoglitori ufficiali		4		4	
2. Fogli A4 per raccoglitori		300	200	200	200
3. Separatori per raccoglitori		4		4	
4. Quaderni Unici no. 4		2		2	
5. Matite CdA no. 2		2			
6. Gomme per matita		1			
7. Riga 30 cm		1			
8. Squadra con goniometro		1			
9. Diario scolastico ufficiale		1	1	1	1
10. Calcolatrice		1			
11. Raccoglitore a soffiutto		1			

Allegato 1

PROMEMORIA

Il primo giorno di scuola **gli allievi delle classi I e quelli provenienti da altra sede** si presentano con i seguenti documenti compilati e firmati:

- Allegato 2 (dichiarazione di presa visione delle disposizioni pubblicate sul sito di sede);
- Autocertificazione sullo stato di salute (Allegato 4);
- Autorizzazione generale sui trasporti (Allegato 5);
- Autorizzazione all'utilizzo della propria immagine e lo svolgimento dei sondaggi (Allegato 6);
- Progetto "Rispetto" completato;
- Eventuale tagliando per usufruire del servizio mensa (Allegato 7);
- Richiesta sussidio comunale acquisto abbonamento arcobaleno o eventuale richiesta sussidio comunale per acquisto zona supplementare abbonamento arcobaleno.

Il primo giorno di scuola **gli allievi delle classi II, III e IV** si presentano con i seguenti documenti compilati e firmati:

- Allegato 2 (dichiarazione di presa visione delle disposizioni pubblicate sul sito di sede);
- La pagella dello scorso anno firmata;
- Autocertificazione sullo stato di salute (Allegato 4);
- Progetto "Rispetto" completato;
- Autorizzazione all'utilizzo della propria immagine e lo svolgimento dei sondaggi (Allegato 6);
- Eventuale tagliando per usufruire del servizio mensa (Allegato 7);
- Per classi III: Allegato 8 tagliando corso Educazione alimentare
- Richiesta sussidio comunale acquisto abbonamento arcobaleno o eventuale richiesta sussidio comunale per acquisto zona supplementare abbonamento arcobaleno.

Per tutti, entro venerdì 5 settembre 2025:

Consegnare in segreteria eventuale/i tagliando/i per l'iscrizione alle attività facoltative fuori orario (Allegato 3).

DICHIARAZIONE

Abbiamo letto anche le disposizioni stabilite dalla scuola sul sito di sede all'indirizzo:

<https://acquarossa.sm.edu.ti.ch/disposizioni>

le abbiamo comprese, le approviamo e ci impegniamo a rispettarle.

NOME e COGNOME:

Classe:

Eventuali osservazioni:

Firme: Allieva/o

Genitori

Luogo e data: _____



Allegato 3

ATTIVITÀ FACOLTATIVE FUORI ORARIO

Come negli scorsi anni, agli allievi interessati, viene data la possibilità di frequentare attività fuori orario durante la pausa di mezzogiorno oppure la sera al termine delle lezioni.

Iscrizioni: le iscrizioni alle attività si effettuano consegnando il **tagliando** in calce (uno per ogni scelta) in segreteria entro **venerdì 05 settembre**. L'iscrizione è valida solo per il primo semestre e andrà riconfermata, eventualmente, per il secondo.

N.B: L'iscrizione all'attività di teatro è vincolante per tutto l'anno scolastico.

Osservazioni: i corsi saranno attivati soltanto con un **numero minimo di 10 partecipanti**, secondo la disponibilità oraria degli animatori. **La direzione si riserva la facoltà di sospendere tali attività in ogni momento se la situazione lo richiedesse.**

Inizio corsi: l'inizio dei corsi sarà annunciato agli allievi direttamente dall'animatore.

Assenze: **ogni assenza dalle attività dev'essere comunicata dai genitori.**

Imprevisti: eventuali cambiamenti saranno segnalati al più tardi il giorno stesso all'albo della scuola.

Pranzo: per le attività che si svolgono sul mezzogiorno i ragazzi portano un pranzo al sacco (si raccomanda un pranzo in salute), da consumare nell'atrio principale o sul piazzale esterno. **Gli allievi si impegnano a mantenere un comportamento educativo, a lasciare gli spazi puliti e in ordine e a non abbandonare il sedime scolastico.**

Sorveglianza: durante la pausa pranzo, a rotazione tra gli allievi coinvolti nelle varie attività, verranno designati dei responsabili addetti al mantenimento dell'ordine e della pulizia degli spazi utilizzati.

L'allievo coinvolto in gesti che violano le regole di buon comportamento potrà essere escluso dall'attività extrascolastica.

Attività di doposcuola da Art. 26 Reg. Scuola media (a pagamento)

Attività	Animatore/i	Descrizione sintetica	Giornate
METODO DI STUDIO E STUDIO ASSISTITO Classi I	Docenti interni	Approccio alla metodologia e aiuto allo studio	Martedì sulla pausa pranzo
STUDIO ASSISTITO Classi II	Docenti interni	Aiuto allo studio per gli allievi di II	Venerdì sulla pausa pranzo
STUDIO ASSISTITO Classi III	Docenti interni	Aiuto allo studio per gli allievi di III	Martedì dopo le lezioni
STUDIO ASSISTITO Classi IV	Docenti interni	Aiuto allo studio per gli allievi di IV	Martedì dopo le lezioni
UNIHOKEY	L. Guidotti	-	Lunedì 12:15-13:00
GINNASTICA AGLI ATTREZZI	L. Guidotti	-	Giovedì sulla pausa pranzo
JUDO	M. Frigerio	-	Lunedì 11:30-12:15
BASKETBALL	A. Zichella	-	Martedì sulla pausa pranzo
SCACCHI	M. Maffioli	Teoria e pratica di gioco	Giovedì sulla pausa pranzo

Pagamento: il pagamento dell'attività proposta, una quota pari a 3 Fr a lezione, avverrà a fine semestre. Gli allievi iscritti sono tenuti al pagamento totale delle lezioni, anche in caso di assenza dalle stesse.

Altre attività extrascolastiche di sede (gratuite)

Attività	Animatore/i	Descrizione sintetica	Giornate
TEATRO	L. Pedrini E. Valerio	Realizzazione di uno spettacolo teatrale	Giovedì dopo le lezioni
BAND MUSICALE DI SEDE	E. Molteni	Creazione di una banda musicale in sede	Giovedì sulla pausa pranzo

BREVE DESCRIZIONE DELLE DIVERSE PROPOSTE

Metodo di Studio e Studio Assistito I

Nel primo semestre vi sarà un primo approccio allo studio e ai metodi. Nel secondo semestre l'accompagnamento proseguirà nella direzione dell'aiuto allo studio individuale e nell'esecuzione dei compiti.

Studio Assistito II/III/IV (classico)

Riprendendo quanto visto l'anno precedente, i ragazzi svolgeranno i compiti e studieranno con l'aiuto di un docente.

Unihockey

Sport che permette a ogni allievo di esprimere le proprie capacità nell'ambito di partite e tornei. Consente, inoltre, di formare gruppi affiatati e solidali perché il buon rendimento di una squadra dipende da tutti. Gli allievi iscritti, salvo eccezioni dovute a problemi di comportamento o alla situazione generale, parteciperanno ai tornei che si terranno nel corso dell'anno scolastico.

Ginnastica agli attrezzi

Attività dedicata a tutti quegli allievi che vogliono migliorare il proprio controllo del corpo ai vari attrezzi (minitramp, parallela, anelli, corpo libero e sbarra).

Judo

Il judo è una disciplina educativa e sportiva nata in Giappone nel 1882 ad opera del fondatore Jigoro Kano. L'idea di Kano era quella di educare i giovani al rispetto e all'educazione attraverso una pratica che potesse irrobustire sia il corpo sia la mente, prendendo spunto dalle tradizionali arti marziali giapponesi. Il corso prevede un'introduzione alla pratica e alla conoscenza del judo. Si alterneranno momenti di insegnamento delle tecniche di base e degli approfondimenti teorici.

Basketball

Gli allievi iscritti avranno la possibilità di scoprire il mondo della pallacanestro, imparando le regole e le tecniche di base attraverso esercizi e giochi. Potranno dunque mettere in pratica i fondamentali di questo sport svolgendo delle partite a squadre.

Scacchi

Gli scacchi stimolano lo sviluppo delle capacità logiche e decisionali, favorendo la concentrazione prolungata, l'analisi critica, la memoria strategica e la gestione delle conseguenze delle proprie scelte. Promuovono inoltre il rispetto reciproco e lo scambio di idee. Attraverso partite, teoria, esercitazioni e attività di gruppo, i partecipanti avranno modo di migliorare le proprie abilità.

Teatro

Il corso propone un percorso di sviluppo personale ed educativo attraverso pratiche teatrali, scritte e vocali. Inizialmente verranno proposte delle attività ludiche di letto-scrittura, improvvisazione corporea e vocale. In un secondo momento verrà progettata e realizzata una performance teatrale che sarà proposta al pubblico alla conclusione dell'anno scolastico.

Band musicale di sede

Se ti piace la musica e vorresti suonare, divertirti e condividere la tua passione con gli altri, grazie a questo corso potrai diventare parte di un vero gruppo. I partecipanti potranno provare e specializzarsi in diversi strumenti, nonché vivere l'emozione di costruire insieme concerti ed eventi musicali. Una buona occasione per fare musica, fare squadra e far sentire la tua voce!

La Direzione invita allievi e genitori a **valutare bene le scelte** in modo da **non assumere impegni eccessivi**, tenendo conto che il lavoro scolastico è prioritario.

✂-----

Io (nome e cognome) _____ **classe** _____
partecipo alla seguente attività extrascolastica:

e mi impegno a garantire la mia presenza per tutto il periodo.

Firma allieva/o

Firma genitori

✂-----

Io (nome e cognome) _____ **classe** _____
partecipo alla seguente attività extrascolastica:

e mi impegno a garantire la mia presenza per tutto il periodo.

Firma allieva/o

Firma genitori

✂-----

Io (nome e cognome) _____ **classe** _____
partecipo alla seguente attività extrascolastica:

e mi impegno a garantire la mia presenza per tutto il periodo.

Firma allieva/o

Firma genitori

Allegato 4**AUTOCERTIFICAZIONE sullo stato di salute
per la partecipazione a uscite di studio, attività fuori sede...**

Il presente certificato deve essere compilato dal genitore/rappresentante legale del/della partecipante alle uscite previste durante l'anno scolastico; le indicazioni segnalate su questo formulario sono a uso esclusivo del personale educativo della scuola.

Anno scolastico 2025/2026

Cognome e nome del/la partecipante Classe

Data di nascita Sesso femmina maschio

Docente di classe Domicilio

Paternità Assicurazione malattia e Infortuni.....

In caso di necessità/urgenza contattare:

Cognome e nome della persona da contattare.....

Tel. privato Tel. cellulare Tel. lavoro

Medico curante del partecipante:

Cognome e nome..... Località Tel. studio

- | | SÌ | NO | Se sì, specificare |
|--|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| 1. Allergie (cibo, piante, animali, medicine) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| 2. Altre allergie (cibo, piante, animali) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| 3. Asma o altri disturbi respiratori | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| 4. Diabete | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| 5. Epilessia | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| 6. Disturbi del sonno | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| 7. Disturbi del comportamento | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| 9. Porta apparecchi/protesi dentali? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| 10. Segue una dieta speciale? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| 11. Ci sono attività fisiche che non può fare? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| 12. È vaccinato contro il tetano? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| 13. Assume dei farmaci? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |

Se sì, provvedere a comunicare al docente la corretta posologia (es. 1 pastiglia al mattino dopo colazione) e una scorta adeguata alla durata del soggiorno.

14. È autonomo nel prendere i farmaci?

15. Altre particolarità da segnalare?

Ricordarsi di segnalare eventuali modifiche di queste informazioni al docente di classe e ai docenti responsabili delle uscite.

Cognome e nome di chi ha compilato l'autocertificazione

Luogo e data Firma

Allegato 5

Autorizzazione generale TRASPORTI

In caso di uscite o attività di sede, autorizziamo nostra/o figlia/o

(nome e cognome) _____

a utilizzare i mezzi di trasporto pubblici o privati che i docenti riterranno necessari.

La presente autorizzazione avrà validità per tutta la durata della frequenza scolastica presso la scuola media.

Luogo e data, _____

Firma dell'allieva/o

Firma del genitore o rappresentante legale

✂-----

Allegato 6

Liberatoria VIDEO, FOTO E MEDIA e SONDAGGI autorizzati

Durante alcune attività scolastiche, a volte, possono essere scattate delle **fotografie** o realizzati **filmati**. Come istituto scolastico, può capitare di pubblicare tale materiale sul sito di sede (smacquarossa.ti.ch), oppure esso è richiesto dai media per un articolo o un servizio.

Facendo riferimento alla questione della protezione dei dati, chiediamo il consenso a utilizzare immagini e filmati che ritraggono l'allieva/o.

Durante l'anno può inoltre capitare che, previa autorizzazione della Sezione insegnamento medio e la Direzione della Scuola media, vi siano dei **sondaggi** sottoposti agli allievi (ad esempio dalla SUPSI, dagli Istituti di ricerca formativi nazionali...). Anche in questo caso chiediamo la vostra approvazione a partecipare da parte dei vostri figli.

Il genitore dell'allieva/o _____ della classe _____

Foto e video

Sondaggi

Accetta

Accetta

Non accetta

Non accetta

La presente autorizzazione ha valore per tutto il percorso di scuola media dell'allieva/o (in caso di ripensamenti si prega di comunicarlo in segreteria).

Luogo e data, _____

Firma dell'allieva/o

Firma del genitore o rappresentante legale

Allegato 7

All'attenzione degli allievi che usufruiscono del servizio mensa presso la scuola media di Acquarossa

- Il servizio mensa avviene presso la Casa Anziani di Acquarossa.
- Possono far capo alla mensa solo gli allievi aventi diritto ed annunciatisi ad inizio anno: allievi del Sopra Sosto e altri casi eccezionali valutati dalla direzione. Le/gli allieve/i che seguono lezioni sul mezzogiorno (francese, latino, corsi extra) devono provvedere al pranzo in maniera autonoma e lo consumano in sede.
- **L'iscrizione alla mensa deve avvenire in modo regolare** per tutto il periodo; cambiamenti sono da annunciare alla segreteria, fatto salvo casi di assenza all'ultimo momento (malattia). In questi casi, si prega di **avisare telefonicamente la segreteria scolastica entro le ore 8:00**.
- Chi usufruisce del servizio mensa è tenuto a seguire le indicazioni della/del docente accompagnatrice/ore. In nessun caso è permesso effettuare il tragitto scuola-mensa-scuola da sole/i. Una volta rientrati in sede, le/gli allieve/i sono tenute/i a non abbandonare il sedime scolastico.
- In caso di inosservanza delle regole precedenti, potrebbe non più essere concessa la possibilità di usufruire del servizio mensa.
- Costo del pasto 8 CHF: i buoni vanno ritirati in segreteria dopo aver effettuata l'ordinazione e il pagamento sul portale del Cantone:
 - <https://www4.ti.ch/decs/sa/urts/cosa-facciamo/refezione-scolastica/acquisto-buoni-mensa>

Queste disposizioni devono essere riconsegnate firmate da parte di tutti gli allievi che intendono usufruire del servizio mensa.



L'allievo _____ della classe _____ usufruisce del servizio mensa:

Tutti i giorni (eccetto il mercoledì)

Regolarmente, specificare giorno:

LUNEDÌ

MARTEDÌ

GIOVEDÌ

VENERDÌ

e si impegna a rispettare il giorno di presenza.

Firma dell'autorità parentale

Firma dell'allievo/a

N.B: chi desidera usufruire del **servizio mensa già il primo giorno di scuola è pregato di contattare la direzione scolastica 091 816 33 41**

ORARI E FERMATE TRASPORTO SMe Acquarossa, validi dal 01.09.2025

	Corsa				
	SM1	SM2	SM3	SM4	SM5
Semione - Ludiano - Dongio (SM)					
Biasca Borgo + Loderio	7:27 / 7:30h	11:51 / 11:55h	12:43 / 12:46h	16:21 / 16:25h	17:00 / 17:04h
Semione Cantonetto	7.33 h	11.49 h	12.49 h	16.19 h	16.58 h
Semione Municipio	7.34 h	11.47 h	12.50 h	16.17 h	16.56 h
Ludiano	7.36 h	11.44 h	12.52 h	16.14 h	16.53 h
Motto Ludiano	7.37 h	11.43 h	12.53 h	16.13 h	16.52 h
Marogno	7.38 h	11.41 h	12.54 h	16.06 h	16.51 h
Dongio Municipio	7.38 h	11.39 h	12.54 h	16.04 h	16.49 h
Dongio Piazza	7.39 h	11.39 h	12.55 h	16.04 h	16.49 h
Scuola Media	7.47 h	11.35 h	13.05 h	16.00 h	16.45 h
Malvaglia (MM)	MM1	MM2	MM3	MM4	MM5
Brugaio	7.32 h	–	12.48 h	–	–
Malv. Chiesa, allievi Brugaio	7.33 h	11.46 h	12.49 h	16.16 h	16.55 h
Malvaglia Orino	7.34 h	11.45 h	12.50 h	16.15 h	16.54 h
Malvaglia Rongie	7.35 h	–	12.51 h	–	–
Malvaglia, piazza d'armi	–	11.43 h	–	16.13 h	16:53 h
Scuola Media	7.47 h	11.35 h	13.03 h	–	16.45 h
Acquarossa Comprovasco				16.06 h	
Leontica - Corzoneso (LM)	LM1	LM2	LM3	LM4	LM5
Leontica Chiesa	7.27 h	11.56 h	12.44 h	16.26 h	17.01 h
Cumiasca	7.29 h	11.53 h	12.46 h	16.23 h	16:58 h
Cortia	7.30 h	11.52 h	12:47 h	16.22 h	16:57 h
Valasci	7.31 h	11.51 h	12.48 h	16.21 h	16.56 h
Corzoneso Paese	7.33 h	11.49 h	12.50 h	16.19 h	16.54 h
Bivio Scaradra	7.38 h	11.43 h	12.55 h	16.13 h	16:48 h
Roccabella	7.39 h	11.42 h	12.56 h	16.12 h	16:47 h
Casa anziani	7.40 h	11.41 h	12.57 h	16.11 h	16:46 h
Scuole Media	7.45 h	–	13.05 h	–	16.45 h
Piazzale Scuole Elementari		11.35 h		16.10 h	
P. Valentino - Aquila - Dangio (PM)	PM1	PM2	PM3	PM4	PM5
Dangio	7.29 h	11.52 h	12.47 h	16.17 h	17.02 h
Aquila	7.31 h	11.50 h	12.49 h	16.15 h	17.00 h
Bivio, Largario	7.36 h	11.45 h	12.54 h	16.10 h	16.55 h
Pto Carbonico	7.38 h	11.43 h	12.56 h	16.08 h	16.53 h
Pto Fontana	7.38 h	11.43 h	12.56 h	16.08 h	16.53 h
Traversa	7.40 h	11.41 h	12.58 h	16.06 h	16.51 h
Castro Piazza	7.41 h	11.40 h	12.59 h	16.05 h	16.50 h
Castro Molino	7.42 h	11.39 h	13.00 h	16.04 h	16.48 h
Prugiasco	7.44 h	11.37 h	13.02 h	16.02 h	16.47 h
Scuola Media	7.46 h	11.35 h	13.03 h	16.00 h	16.45 h
CampoBI - Olivone (CM)	CM1	CM2		CM4	CM5
Ghirone	7.20 h	12:09 h		16.37 h	17.15 h
Campo Blenio (fermata ufficiale)	7.21 h	12:07 h		16.35 h	17.13 h
Olivone, Petullo	7.29 h	12:00 h		16.28 h	17.06 h
Olivone - Torre (OM)	OM1	OM2	OM3	OM4	OM5
Olivone Petullo	7.30 h	11:56 h	12.45 h	16.25 h	17.06 h
Olivone Scona	7.30 h	11.54 h	12.45 h	16.23 h	17.04 h
Olivone Posta	7.31 h	11.53 h	12.46 h	16.22 h	17.03 h
Olivone Municipio	7.31 h	11.52 h	12.46 h	16.21 h	17.02 h
Aquila Cresedo	7.37 h	11.47 h	12.51 h	16.16 h	16.57 h
Torre (Portera)	7.42 h	11.43 h	12:56 h	16.12 h	16.53 h
Torre, Paese	7.43 h	11.42 h	12:57 h	16.11 h	16:52 h
Torre, Baracca	7.43 h	11.41 h	12:58 h	16.10 h	16.51 h
Grumo (Runcasc)	7.44 h	11.40 h	12:59 h	16.09 h	16.50 h
Lottigna	7.45 h	11.39 h	13.00 h	16.08 h	16.49 h
Scuola Media	7.50 h	11.35 h	13.05 h	-	16.45 h
Acquarossa Comprovasco				16.05 h	

PROGETTO DI SEDE

Le 3 R



*“Segui sempre le 3 “R”: **Rispetto per te stesso, Rispetto per gli altri, Responsabilità per le tue azioni.**”*

Dalai Lama

Rispetto per sé stessi significa riconoscere il proprio valore, prendersi cura del proprio benessere fisico ed emotivo e fare scelte coerenti con i propri principi.

Rispetto per gli altri vuol dire trattare ogni persona con dignità, ascoltare con empatia e accettare le differenze senza giudicare.

Essere responsabili delle proprie azioni implica essere consapevoli delle conseguenze di ciò che si fa o si dice, ammettere i propri errori e impegnarsi a rimediare quando necessario.

Per il progetto di quest’anno, ti chiediamo di rappresentare quello che rappresentano per te le 3 R (momenti, gesti, situazioni ecc.)

**Disegna dentro l’omino una rappresentazione (situazioni, azioni, oggetti, parole...)
che riguardi almeno una delle 3 forme di rispetto descritte sopra.**



Puoi utilizzare scritte, disegni e altro, purché non rappresentino temi violenti o offensivi. Il primo giorno di scuola, prima di riportare il progetto sul cartonato “a bella”, dovrai sottoporlo all’approvazione della/del docente di classe.

Ricordati di portare il tuo progetto il primo giorno di scuola!

BUON LAVORO!

