Repubblica e Cantone
del Ticino
Dipartimento dell'educazione, della cultura
e dello sport

Funzionario incaricato: Stefano Imelli, direttore

Scuola Media
6716 Acquarossa

Telefono 091 816 33 41
Fax 091 816 33 49

Ai genitori e agli allievi
Sme Acquarossa
Domicilio

Acquarossa, 17/08/2026

Inizio anno scolastico 2026/27

Gentili genitori, cari allievi,
il nuovo anno scolastico 2026/27 si appresta ad iniziare e con questo primo invio troverete alcune importanti comunicazioni organizzative.

L'anno scolastico inizierà **lunedì 31 agosto alle ore 8:00** per tutti gli allievi: le classi di II-III-IV media passeranno la mattina con il proprio docente di classe (il pomeriggio avranno lezioni regolari come da griglia oraria) mentre le classi di I media saranno con il docente di classe l'intera giornata.

La lista delle classi sarà pubblicata all'esterno della sede (terzo piano zona pista di atletica/nuova entrata della sede) a partire da giovedì 27 agosto.

Augurando a tutti voi un ottimo inizio di anno scolastico e rimanendo a completa disposizione per ulteriori informazioni, vi porgo cordiali saluti.

Stefano Imelli, Direttore Scuola Media Acquarossa

Repubblica e Cantone
del Ticino
Dipartimento dell'educazione, della cultura
e dello sport

Funzionario incaricato Stefano Imelli, direttore

Scuola Media
6716 Acquarossa

Telefono 091 816 33 41
Fax 091 816 33 49

Acquarossa, 17/08/2026

SCUOLA MEDIA DI ACQUAROSSA

ANNO SCOLASTICO 2026/27

INFORMAZIONI PER ALLIEVI E GENITORI

1. ISTITUTO SCOLASTICO 1
1.1 Direzione e personale amministrativo 1
2. ALTRI SERVIZI 1
2.1 Ufficio regionale di orientamento scolastico e professionale 1
2.1.1 Servizio orientamento 1
2.1.2. Stages 2
2.2. Servizio di sostegno pedagogico 2
2.3. Autolinee Bleniesi 3
2.4. Servizio dentario scolastico 3
3. DISPOSIZIONI E REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI ALLIEVI 3
3.1. Utilizzo dei dispositivi tecnologici 3
3.2. NetworkID, Moodle e altri supporti informatici 4
4. COMUNICAZIONI SCUOLA–FAMIGLIA 5
4.1. Il diario scolastico 5
4.2. Famiglie e oneri 5
5. VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO E CERTIFICAZIONE 7
5.1. Valutazione formativa e sommativa 7
5.2. Nota di comportamento 7
6. PRIMO GIORNO DI SCUOLA 8
6.1 Elenco degli allegati 8
6.2 Calendario e orari del primo giorno di scuola 8
6.3 Materiale scolastico 10

1. ISTITUTO SCOLASTICO

1.1 Direzione e personale amministrativo

Direzione

Direttore	Stefano IMELLI, stefano.imelli@edu.ti.ch
Vicedirettrice	Nathalie TAMI, nathalie.tami@edu.ti.ch
Collaboratori	Elisa Nolli, Mattia Frigerio
Portale Web:	https://acquarossa.sm.edu.ti.ch
Telefono:	091 816 33 41

Personale amministrativo

Segretaria	Fabiola RIGIANI fabiola.rigiani@edu.ti.ch
Orari:	7.40-11.00, 13.00-16.00
Custode	Luca FERRARI
Bibliotecaria	Valeria ROLLI 0918163346
Orari:	lunedì / martedì / mercoledì (quindicinale) La biblioteca è aperta anche al pubblico esterno

2. ALTRI SERVIZI

2.1 Ufficio regionale di orientamento scolastico e professionale

Orientatrice:	Giulietta Martone, giulietta.martone@edu.ti.ch
Ufficio:	6501 Bellinzona
Telefono:	091 814 63 57
Fax:	091 814 63 59

2.1.1 Servizio orientamento

L'orientatrice svolge compiti di informazione scolastico–professionale, di consulenza e di collaborazione sia per il collocamento a tirocinio, sia per il proseguimento degli studi. Nella sua attività è coadiuvata dall'antenna di sede per l'orientamento (la vicedirettrice Nathalie Tami) e dai docenti di classe che operano nel ciclo d'orientamento (secondo biennio).

Per le consulenze individuali (sia per gli allievi, sia per i genitori) rivolgersi alla segreteria per prenotare un appuntamento. Link utili per l'orientamento scolastico e professionale:

- www.orientamento.ch
- https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/bacheca

2.1.2. Stages

Allievi del primo biennio:

II media: vi è la possibilità facoltativa di aderire alla giornata nazionale *Nuovo futuro (*https://www.nuovofuturo.ch/)

Allievi del secondo biennio:

III media: vi è la possibilità di aderire alla giornata N*uovo futuro: in aggiunta, la sede prevede* due giornate di stage obbligatore (una da svolgersi in valle di Blenio)

IV media: stage d'orientamento

Le allieve/gli allievi del ciclo di orientamento (secondo biennio) **sono caldamente invitati ad effettuare degli stage** organizzati dalle famiglie e/o in collaborazione con l'orientatrice/ la vicedirettrice.
Per le classi di III non sono previsti stage durante la scuola, salvo richieste specifiche da parte di enti formatori: invitiamo gli allievi ad organizzare stage durante i periodi di vacanza. Per gli allievi di quarta, lo stage durante l'orario scolastico ha di regola una durata massima di cinque giorni non consecutivi. In caso di necessità di ulteriori giorni rivolgersi alla vicedirettrice.

In entrambi i casi occorre annunciare lo stage tramite l'apposito formulario, da richiedere in segreteria e poi consegnare alla vicedirettrice almeno una settimana prima dello stesso. Il formulario è anche scaricabile dal sito della sede nella sezione dedicata all'orientamento.

2.2. Servizio di sostegno pedagogico

Il servizio di sostegno pedagogico (SSP) è un servizio scolastico gratuito, simile a quello vigente nella Scuola elementare.
I docenti di SSP collaborano con la Direzione, con i docenti e con i genitori nell'intento di promuovere quelle misure che favoriscono l'integrazione e la crescita personale di ogni allievo, tenuto conto delle sue possibilità.

Per l'anno scolastico 2026/27 le docenti di riferimento sono **Lucrezia Genucchi per le classi IA, IC, IIB, IIIC, IVB, IVC e Lavinia Pedrini per le classi IB, IIA, IIC, IIIA, IIIB, IVA**. Le docenti sono raggiungibili telefonicamente tramite la segreteria oppure via posta elettronica (lavinia.pedrini@edu.ti.ch e lucrezia.faeh@edu.ti.ch).

Shylla De Nardo si occuperà dei progetti formativi differenziati per gli allievi del secondo biennio (differenziazione curricolare). La scuola collabora inoltre con **l'educatrice regionale Mariarosa Vadilonga-Gambina**.

Il servizio del sostegno è completato da un gruppo di OPI (Operatori per l'Integrazione).

2.3. Autolinee Bleniesi

Telefono: 091 862 31 72
Sede: 6710 Biasca

Eventuali oggetti dimenticati sui bus, sono da ritirare presso la sede delle Autolinee a Biasca previa verifica telefonica.

2.4. Servizio dentario scolastico

Medico dentista Dr. Tino Nyffeler (Acquarossa)
Telefono: 091 921 05 11
Sede: 6716 Acquarossa

Ad inizio anno ogni famiglia compila il libretto del dentista (libretto giallo) e indica l'adesione o meno al servizio dentario scolastico. Le visite si tengono durante l'orario scolastico nel corso nell'anno.

3. DISPOSIZIONI E REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI ALLIEVI

Le principali disposizioni e norme che regolano il funzionamento del nostro istituto ruotano attorno alla parola **rispetto**, in continuità con il lavoro svolte alle SI, SE e a casa.

a) **Rispettare**: le persone, le infrastrutture, gli orari, i materiali, la propria persona.

Nello specifico È vietato

- **Allontanarsi dal perimetro scolastico** durante l'orario di scuola/ nelle pause pranzo
- **Rimanere in sede durante le pause pranzo** se non si frequentano attività extra scolastiche e/o servizio mensa. Eventuali richieste **eccezionali vanno concordate in anticipo con la Direzione**.
- Durante le lezioni non è consentito trasmettere comunicazioni private ai singoli allievi, eccezion fatta per casi di giustificata urgenza.
- **Nessun esterno può accedere ai piani superiori dell'istituto senza annunciarsi in segreteria o in portineria.**
- Consumare **alcool, fumo, bibite energetiche e gomma da masticare**.
- Portare a scuola qualsiasi **oggetto o materiale non idoneo, fuori luogo o pericoloso**.
- **In generale, è fatto obbligo ad ogni allievo di seguire le indicazioni che Direzione e docenti danno in merito alle regole da seguire, sia in sede che durante le attività speciali e fuori dai banchi (uscite).**

3.1. Utilizzo dei dispositivi tecnologici

Nella partecipazione alla vita scolastica e alle attività didattiche è vietato l'utilizzo di qualsiasi dispositivo tecnologico di comunicazione.

Fanno stato le nuove direttive emanate dal DECS che indicano in particolare *"Ovunque sulla totalità del perimetro dell'istituto scolastico, sia all'interno degli stabili (ad esempio corridoi, aule, bagni, spogliatoi, palestre) sia sul sedime esterno (ad esempio giardini, corti, porticati, posteggi delle biciclette), i dispositivi mobili personali di allieve e allievi devono essere sempre spenti (non solo in modalità aerea) e non visibili dall'inizio fino al termine delle attività scolastiche".*

Fanno parte dei dispositivi mobili anche gli i-watch e qualsiasi dispositivo che possa registrare (audio e foto) o collegarsi ad internet

I telefoni della segreteria sono sempre a disposizione per le emergenze.

Qualora l'allievo/a ne faccia un uso non conforme alle regole stabilite, il dispositivo può essere ritirato, purché venga riconsegnato all'allievo/a prima del rientro a domicilio informando debitamente i genitori. **La scuola non si assume alcuna responsabilità per le conseguenze di un utilizzo inappropriato del telefonino da parte degli allievi né in caso di furto o danneggiamento del dispositivo.**

Le direttive complete sull'utilizzo dei dispositivi mobili sono pubblicate alla pagina del cantone:

- https://www4.ti.ch/decs/sportello/legislazione-scolastica-e-direttive

3.2. NetworkID, Moodle e altri supporti informatici

La conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione ha una grande importanza per la formazione dei giovani.

Uso delle apparecchiature e di internet

L'uso delle apparecchiature da parte degli allievi avviene sempre in presenza di un insegnante e sotto la sua stretta sorveglianza, per fini scolastici.

Rispetto delle leggi

Gli utenti si impegnano a non consultare, conservare o diffondere deliberatamente documenti che possono ledere la dignità della persona, che hanno carattere pornografico, che incitano all'odio razziale o che costituiscono un'apologia del crimine o della violenza (ai sensi degli art. 173, 197, 261 CPS).

Agli allievi è messo a disposizione un Network ID che rimane valido per tutto il percorso scolastico e che permette, tra le altre cose, di accedere a piattaforme didattiche online (tra cui lo spazio Moodle) e di utilizzare alcune applicazioni utili per la scuola

Non è permesso usare le piattaforme per scopi non pertinenti all'attività didattica e in ogni caso l'utilizzo di tali strumenti senza la partecipazione del docente sottostà alla supervisione delle famiglie. Ricordiamo inoltre che è proibito trasferire sui social media a uso privato (Instagram, WhatsApp, eccetera) qualsiasi prodotto video, vocale o scritto condiviso all'interno delle piattaforme.

In generale:

Sanzioni: in caso di comportamento scorretto o di inosservanza di leggi e disposizioni, il Regolamento della scuola media (art. 22, 23) prevede provvedimenti disciplinari che vanno dal colloquio chiarificatore al richiamo scritto alla famiglia, dall'ammonimento allo svolgimento di lavori di pubblica utilità sul fuori orario, fino all'esclusione dalle gite o alla sospensione dalle lezioni.

4. COMUNICAZIONI SCUOLA–FAMIGLIA

4.1. Il diario scolastico

Il diario è lo strumento privilegiato per la comunicazione scuola-famiglia. Sul diario, consegnato ad ogni allievo all'inizio dell'anno scolastico, devono essere annotati **gli orari, i compiti, le verifiche, ogni comunicazione scuola-famiglia o famiglia-scuola, che va opportunamente firmata se richiesto.**

Altre comunicazioni tra scuola e genitori avvengono tramite:

- comunicazioni via e-mail da parte della Direzione o del docente di classe;
- riunioni informative (serate-genitori per classi) convocate presso l'istituto;
- colloqui individuali: i colloqui tra docenti e genitori avvengono previo appuntamento. I genitori sono invitati a prendere contatto con i docenti utilizzando esclusivamente i canali ufficiali (segreteria della scuola/ e-mail del docente: nome.cognome@edu.ti.ch).
  È da evitare, salvo urgenze, la comunicazione tramite messaggi e chat;
- circolari informative per le uscite scolastiche;

  il sito di sede https://acquarossa.sm.edu.ti.ch/, che viene aggiornato con le informazioni riguardanti l'istituto, le sue componenti e le attività di sede. (codice QR di seguito);

4.2. Famiglie e oneri

Assenze

Le assenze prevedibili devono essere annunciate con almeno un giorno di anticipo tramite l'apposita scheda così da poter essere autorizzate dalla Direzione. Le assenze dell'ultimo momento o per malattia vanno **segnalate telefonicamente in segreteria appena possibile (la mattina dalle ore 7.40 e il pomeriggio dalle ore 13.00)**. Le assenze devono essere giustificate sulla scheda che viene consegnata dal docente di classe.

Abbigliamento	Allieve/i sono invitate/i (e se fosse necessario richiamate/i) a vestire con sobrietà e decenza, in modo adeguato al contesto scolastico. Se, in ogni caso, l'istituto scolastico rilevasse un abbigliamento inadeguato si procederà a segnarlo.
Assicurazioni	a) **Infortuni scolastici**: a carico della cassa malati privata; b) **RC privata**: danni causati dall'allievo sono a carico della famiglia (la Scuola non possiede nessuna assicurazione);
Lavoro a domicilio	Si invitano i genitori a collaborare nel lavoro a domicilio, sollecitando le/i figlie/i a controllare regolarmente il diario e aiutandole/i ad organizzare i loro impegni. In caso di problemi nello svolgimento dei compiti segnalare la difficoltà alla/al docente interessato. Ricordiamo, in proposito, che la Conferenza Cantonale Genitori offre un supporto on line al seguente link: http://www.genitorinforma.ch/it. **Studio assistito classi I, II, III e IV** La scuola organizza l'attività studio assistito fuori orario per tutte le classi. Il formulario d'iscrizione rientra tra le schede allegate al presente fascicoletto.
Medicine	La scuola non è autorizzata a somministrare medicine ad allieve e allievi, può unicamente intervenire in caso di infortunio. Qualora sia necessaria la somministrazione di medicine da parte di una/un adulta/o, bisognerà farne richiesta in segreteria, tramite l'apposito formulario PAI, da richiedere in Direzione e far compilare al medico curante.

Chiediamo gentilmente la vostra collaborazione affinché i vostri figli rispettino le regole e i limiti entro cui devono restare, certi che la collaborazione scuola-famiglia rimanga la base fondante di qualsiasi principio educativo. Grazie!

5. VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO E CERTIFICAZIONE

5.1. Valutazione formativa e sommativa

Alla fine del primo periodo (gennaio) all'allieva/o viene consegnato il giudizio sull'andamento scolastico.

Alla fine dell'anno scolastico l'allieva/o riceve un attestato (pagella) che certifica, sotto forma di note, il profitto conseguito nelle diverse materie e il comportamento tenuto durante l'anno. L'attestato di fine anno scolastico è compilato in conformità con il Regolamento della scuola media del 30 maggio 2018. Le note vanno dal 2 al 6. La nota 4 è la sufficienza.

In materia di valutazioni scolastiche, il ricorso è proponibile soltanto contro le note finali (cfr. art. 96 Legge della scuola del 1° febbraio 1990). Il ricorso deve essere presentato per iscritto alla direzione dell'istituto scolastico entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione delle valutazioni.

Alla fine della scuola media ogni allieva/o, riceve un certificato finale, costituito dalla licenza di scuola media, rilasciata con un profitto sufficiente in tutte le materie o con al massimo due insufficienze, compensate dalla media di almeno 4 nelle note delle materie obbligatorie.

Le valutazioni sono consegnate a mano all'allievo; per chi ne avesse necessità, può fare una richiesta alla Direzione per ricevere una copia via e-mail in formato pdf.

5.2. Nota di comportamento

Per attribuire la nota di comportamento i docenti fanno riferimento alle disposizioni proposte dalla Sezione dell'Insegnamento Medio nel tentativo di uniformare, a livello cantonale, questo delicato ambito. Il Consiglio di Classe, su proposta del docente di classe, decide la nota considerando per ogni allievo:

- **il rispetto**: verso compagne e compagni, docenti, materiale scolastico personale o di sede, infrastrutture della sede, mezzi di trasporto; in particolare **linguaggio e atteggiamenti adeguati** alla convivenza e alla regolarità della vita scolastica.

COME LEGGERE LA NOTA DI COMPORTAMENTO

6	Attesta un comportamento ineccepibile sotto tutti i punti di vista.
5	Attesta un comportamento corretto, tenuto conto dell'età dell'allieva/o.
4	Attesta un comportamento che crea problemi e/o preoccupazioni vista la frequenta delle scorrettezze e gli scarsi miglioramenti registrati nel corso dell'anno.
3	Attesta un comportamento con rilevanti e ripetute scorrettezze verso le norme della vita d'istituto, nonché un mancato miglioramento nonostante i continui interventi educativi e i richiami messi in atto dalla scuola.

6. PRIMO GIORNO DI SCUOLA

6.1 Elenco degli allegati

Allegato	Titolo	Da consegnare	A chi?	Quando?
1	Promemoria	no	-	-
2	Dichiarazione	sì	Docente di classe	Primo giorno di scuola
3	Attività facoltative fuori orario (tagliando)	se ci si iscrive	Segreteria	Entro venerdì 4 settembre in segreteria
4	AUTOCERTIFICAZIONE sullo stato di salute	sì	Docente di classe	Primo giorno di scuola
5	AUTORIZZAZIONE GENERALE uso mezzi di trasporto (solo le classi I^{e} e i nuovi allievi in sede)	sì	Docente di classe	Primo giorno di scuola
6	AUTORIZZAZIONE pubblicazione fotografie (solo classi I^{e} e i nuovi allievi in sede)	sì	Docente di classe	Primo giorno di scuola
7	Servizio mensa (vedi Regolamento)	Solo se ci si iscrive	Docente di classe	Primo giorno di scuola
8	Orari dei BUS	no	-	-
9	Progetto di sede	sì	Docente di classe	Primoi giorno

6.2 Calendario e orari del primo giorno di scuola

L'anno scolastico inizierà per tutte le classi alle ore **8.00 di lunedì 31° agosto 2026**. Le classi di prima seguiranno un programma speciale con la/il docente di classe per tutto il giorno. A partire dal pomeriggio le classi II, III e IV inizieranno le lezioni regolarmente. **Calendario scolastico:**

31 agosto 2026	Inizio anno scolastico
dal 31 ottobre e al 8 novembre 2026	Vacanze autunnali
dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027	Vacanze di Natale
dal 6 febbraio al 14 febbraio 2027	Vacanze di Carnevale
dal 26 marzo al 4aprile 2027	Vacanze di Pasqua
16 giugno 2027	Fine anno scolastico

Giorni festivi in Ticino:

- Martedì 8 dicembre 2026: Immacolata Concezione
- Venerdì 19 marzo 2027: San Giuseppe
- Giovedì 6 maggio 2027: Ascensione
- Venerdì 7 maggio 2027: vacanza
- Lunedì 17 maggio 2027: Lunedì di Pentecoste
- Giovedì 27 maggio 2027: Corpus Domini

Orario delle lezioni

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattino	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00
pausa 09.40 - 09.55					
	11.30	11.30	11.30	11.30	11.30
pausa pranzo – attività fuori orario: latino, francese, attività extrascolastiche, educazione alimentare (IIIA il lunedì, IIIB il venerdì, IIIC il mercoledì)					
Pomeriggio	13.15	13.15		13.15	13.15
pausa: 14.55-15.10					
	16.40	15.55		15.55	15.55

Elenco delle classi

L'elenco delle classi e le rispettive aule saranno esposti (al terzo piano zona atletica/ nuova entrata della scuola) a partire da giovedì 27 agosto.

6.3 Materiale scolastico

Il Cantone fornisce ad ogni allieva/o il materiale scolastico indispensabile. Ci permettiamo di fare un appello a ragazze/i e famiglie affinché questo materiale, procurato a spese della comunità, venga debitamente apprezzato e utilizzato con riguardo. Il materiale (libri, raccoglitori, quaderni, diario…) ridotto in cattivo stato per negligenza va sostituito a spese dell'allieva/o.

ELENCO DEL MATERIALE SCOLASTICO INDIVIDUALE PER L'ANNO 2026/27

	DESCRIZIONE	CLASSI	I	II	III	IV
1.	Raccoglitori ufficiali		4		4	
2.	Fogli A4 per raccoglitori		300	200	200	200
3.	Separatori per raccoglitori		4		4	
4.	Quaderni Unici no. 4		2		2	
5.	Matite CdA no. 2		2			
6.	Gomme per matita		1			
7.	Riga 30 cm		1			
8.	Squadra con goniometro		1			
9.	Diario scolastico ufficiale		1	1	1	1
10.	Calcolatrice		1			
11	Raccoglitore a soffietto		1			

Per maggiori dettagli e informazioni riguardanti gli organi della sede, consultare il **sito di sede** (https://acquarossa.sm.edu.ti.ch).

Allegato 1

PROMEMORIA

Il primo giorno di scuola **gli allievi delle classi I e quelli provenienti da altra sede** si presentano con i seguenti documenti compilati e firmati:

- Allegato 2 (dichiarazione di presa visione delle disposizioni pubblicate sul sito di sede);
- Autocertificazione sullo stato di salute (Allegato 4);
- Autorizzazione generale sui trasporti (Allegato 5);
- Autorizzazione all'utilizzo della propria immagine e lo svolgimento dei sondaggi (Allegato 6);
- Eventuale tagliando per usufruire del servizio mensa (Allegato 7);
- Progetto "*Uno per tutti, tutti per uno*" completato (Allegato 9);
- Richiesta sussidio comunale acquisto abbonamento arcobaleno o eventuale richiesta sussidio comunale per acquisto zona supplementare abbonamento arcobaleno (**Ricevuto a domicilio a inizio luglio**).

Il primo giorno di scuola **gli allievi delle classi II, III e IV** si presentano con i seguenti documenti compilati e firmati:

- Allegato 2 (dichiarazione di presa visione delle disposizioni pubblicate sul sito di sede);
- La pagella dello scorso anno firmata;
- Autocertificazione sullo stato di salute (Allegato 4);
- Autorizzazione all'utilizzo della propria immagine e lo svolgimento dei sondaggi per i nuovi allievi (Allegato 6);
- Eventuale tagliando per usufruire del servizio mensa (Allegato 7);
- Progetto "*Uno per tutti, tutti per uno*" completato (Allegato 9);
- Per le classi III: tagliando corso Educazione alimentare;
- Richiesta sussidio comunale acquisto abbonamento arcobaleno o eventuale richiesta sussidio comunale per acquisto zona supplementare abbonamento arcobaleno (**Ricevuto a domicilio a inizio luglio**).

Per tutti, entro venerdì 4 settembre 2026:

Consegnare in segreteria eventuale/i tagliando/i per l'iscrizione alle attività facoltative fuori orario (Allegato 3).

Allegato 2

DICHIARAZIONE

Abbiamo letto anche le disposizioni stabilite dalla scuola sul sito di sede all'indirizzo:

https://acquarossa.sm.edu.ti.ch/disposizioni

le abbiamo comprese, le approviamo e ci impegniamo a rispettarle.

NOME e COGNOME: _____ **Classe:** _____

Eventuali osservazioni:

_____

_____

_____

_____

Firme: Allieva/o _____ Genitori _____

Luogo e data: _____

Allegato 3

ATTIVITÀ FACOLTATIVE FUORI ORARIO

Come negli scorsi anni, agli allievi interessati, viene data la possibilità di frequentare attività fuori orario durante la pausa di mezzogiorno oppure la sera al termine delle lezioni.

Iscrizioni: le iscrizioni alle attività si effettuano consegnando il **tagliando** in calce (uno per ogni scelta) in segreteria entro **venerdì 04 settembre.** L'iscrizione è valida solo per il primo semestre e andrà riconfermata, eventualmente, per il secondo.
N.B: L'iscrizione alle attività sportive (judo, basket, unihockey, ginnastica agli attrezzi) e a teatro è vincolante per tutto l'anno scolastico.

Osservazioni: i corsi saranno attivati soltanto con un **numero minimo di 10 partecipanti**, secondo la disponibilità oraria degli animatori. **La direzione si riserva la facoltà di sospendere tali attività in ogni momento se la situazione lo richiedesse.**

Inizio corsi: l'inizio dei corsi sarà annunciato agli allievi direttamente dal monitore.

Assenze: **ogni assenza dalle attività dev'essere comunicata dai genitori**.

Imprevisti: eventuali cambiamenti saranno segnalati al più tardi il giorno stesso all'albo della scuola.

Pranzo: per le attività che si svolgono sul mezzogiorno i ragazzi portano un pranzo al sacco (si raccomanda un pranzo in salute), da consumare al secondo piano o sul campo di atletica se il tempo lo permette. **Gli allievi si impegnano a mantenere un comportamento educato, a lasciare gli spazi puliti e in ordine e a non abbandonare il sedime scolastico.**

Sorveglianza: durante la pausa pranzo, a rotazione tra gli allievi coinvolti nelle varie attività, verranno designati dei responsabili addetti al mantenimento dell'ordine e della pulizia degli spazi utilizzati.

N.B. L'allievo coinvolto in gesti che violano le regole di buon comportamento potrà essere escluso dall'attività extrascolastica.

Attività di doposcuola da Art. 26 Reg. Scuola media (a pagamento)

Attività	Animatore/i	Giornate
METODO DI STUDIO E STUDIO ASSISTITO **Classi I**	Docenti interni	**Lunedì** sulla pausa pranzo
STUDIO ASSISTITO **Classi II**	Docenti interni	**Martedì** sulla pausa pranzo
STUDIO ASSISTITO **Classi III / IV**	Docenti interni	**Martedì** dopo le lezioni
UNIHOCKEY	L. Guidotti	**Lunedì** sulla pausa pranzo
GINNASTICA AGLI ATTREZZI	L. Guidotti	**Giovedì** sulla pausa pranzo
JUDO	M. Frigerio	**Venerdì** sulla pausa pranzo
BASKETBALL	A. Zichella	**Martedì** sulla pausa pranzo
SCACCHI	M. Maffioli	**Venerdì** sulla pausa pranzo
MULTILINGUE	D. Rizzato	**Giovedì** sulla pausa pranzo

Pagamento: il pagamento dell'attività proposta (una quota pari a 3 Fr a lezione) avverrà per intero al termine del corso. Gli allievi iscritti sono tenuti al pagamento totale delle lezioni, anche in caso di assenza dalle stesse.

Altre attività extrascolastiche di sede (gratuite)

Attività	Animatore/i	Giornate
TEATRO	L. Pedrini E. Valerio	**Giovedì** dopo le lezioni

BREVE DESCRIZIONE DELLE DIVERSE PROPOSTE

Metodo di Studio e Studio Assistito I
Nel primo semestre vi sarà un primo approccio allo studio e ai metodi. Nel secondo semestre l'accompagnamento proseguirà nella direzione dell'aiuto allo studio individuale e nell'esecuzione dei compiti.

Studio Assistito II/III/IV (classico)
Riprendendo quanto visto l'anno precedente, i ragazzi svolgeranno i compiti e studieranno con l'aiuto di un docente.

Unihockey
Sport che permette a ogni allievo di esprimere le proprie capacità nell'ambito di partite e tornei. Consente, inoltre, di formare gruppi affiatati e solidali perché il buon rendimento di una squadra dipende da tutti. Gli allievi iscritti, salvo eccezioni dovute a problemi di comportamento o alla situazione generale, parteciperanno ai tornei che si terranno nel corso dell'anno scolastico.

Ginnastica agli attrezzi
Attività dedicata a tutti quegli allievi che vogliono migliorare il proprio controllo del corpo ai vari attrezzi (minitramp, parallela, anelli, corpo libero e sbarra).

Judo
Il judo è una disciplina educativa e sportiva nata in Giappone nel 1882 ad opera del fondatore Jigoro Kano. L'idea di Kano era quella di educare i giovani al rispetto e all'educazione attraverso una pratica che potesse irrobustire sia il corpo sia la mente, prendendo spunto dalle tradizionali arti marziali Giapponesi. Il corso prevede un'introduzione alla pratica e alla conoscenza del judo. Si alterneranno momenti di insegnamento delle tecniche di base e degli approfondimenti teorici.

Basketball
Gli allievi iscritti avranno la possibilità di scoprire il mondo della pallacanestro, imparando le regole e le tecniche di base attraverso esercizi e giochi. Potranno dunque mettere in pratica i fondamentali di questo sport svolgendo delle partite a squadre.

Scacchi
Gli scacchi stimolano lo sviluppo delle capacità logiche e decisionali, favorendo la concentrazione prolungata, l'analisi critica, la memoria strategica e la gestione delle conseguenze delle proprie scelte. Promuovono inoltre il rispetto reciproco e lo scambio di idee. Attraverso partite, teoria, esercitazioni e attività di gruppo, i partecipanti avranno modo di migliorare le proprie abilità.

Teatro
Il corso propone un percorso di sviluppo personale ed educativo attraverso pratiche teatrali, scrittorie e vocali. Inizialmente verranno proposte delle attività ludiche di letto-scrittura, improvvisazione corporea e vocale. In un secondo momento verrà progettata e realizzata una performance teatrale che sarà proposta al pubblico alla conclusione dell'anno scolastico.

Multilingue
Il corso offre un'introduzione alla varietà delle lingue del mondo, accompagnando gli studenti alla scoperta di diversi ambiti linguistici: dai dialetti italiani alle lingue neolatine, dal latino alle lingue germaniche e slave, fino al greco e alle radici indoeuropee. Uno sguardo sarà dedicato anche ad alcune lingue extraeuropee, come l'arabo, il cinese e il giapponese, ed eventualmente ad altre lingue meno conosciute. Per ogni lingua, verranno proposte semplici frasi e vocaboli utili per la comunicazione di base, nonché per familiarizzare con la pronuncia e con alcune regole grammaticali di base.

La Direzione invita allievi e genitori a **valutare bene le scelte** in modo da **non assumere impegni eccessivi**, tenendo conto che il lavoro scolastico è prioritario.

✂ ----------

Io (nome e cognome) _____ **classe** _____

partecipo alla seguente attività extrascolastica:

_____

e mi impegno a garantire la mia presenza per tutto il periodo.

Firma allieva/o

_____

Firma genitori

_____

✂ ----------

Io (nome e cognome) _____ **classe** _____

partecipo alla seguente attività extrascolastica:

_____

e mi impegno a garantire la mia presenza per tutto il periodo.

Firma allieva/o

_____

Firma genitori

_____

✂ ----------

Io (nome e cognome) _____ **classe** _____

partecipo alla seguente attività extrascolastica:

_____

e mi impegno a garantire la mia presenza per tutto il periodo.

Firma allieva/o

_____

Firma genitori

_____

Allegato 4

AUTOCERTIFICAZIONE sullo stato di salute
per la partecipazione a uscite di studio, attività fuori sede…

Il presente certificato deve essere compilato dal genitore/rappresentante legale del/della partecipante alle uscite previste durante l'anno scolastico; le indicazioni segnalate su questo formulario sono a uso esclusivo del personale educativo della scuola.

Anno scolastico 2026/2027

Cognome e nome del/la partecipante ..... Classe ……

Data di nascita ..... Sesso ◯ femmina ◯ maschio

Docente di classe …… Domicilio .....

Paternità ..... Assicurazione malattia e Infortuni.....

In caso di necessità/urgenza contattare:

Cognome e nome della persona da contattare.....

Tel. privato .....Tel. cellulare ..... Tel. lavoro .....

Medico curante del partecipante:

Cognome e nome..... Località ……. Tel. studio .....

	SÌ	NO	Se sì, specificare
1. Allergie (cibo, piante, animali, medicine)	◯	◯	.....
2. Altre allergie (cibo, piante, animali)	◯	◯	.....
3. Asma o altri disturbi respiratori	◯	◯	.....
4. Diabete	◯	◯	.....
5. Epilessia	◯	◯	.....
6. Disturbi del sonno	◯	◯	.....
7. Disturbi del comportamento	◯	◯	.....
9. Porta apparecchi/protesi dentali?	◯	◯	.....
10. Segue una dieta speciale?	◯	◯	.....
11. Ci sono attività fisiche che non può fare?	◯	◯	.....
12. È vaccinato contro il tetano?	◯	◯	.....
13. Assume dei farmaci?	◯	◯	.....

Se sì, provvedere a comunicare al docente la corretta posologia (es. 1 pastiglia al mattino dopo colazione) e una scorta adeguata alla durata del soggiorno.

14. È autonomo nel prendere i farmaci? ◯ ◯ .....

15. Altre particolarità da segnalare? .....

Ricordarsi di segnalare eventuali modifiche di queste informazioni al docente di classe e ai docenti responsabili delle uscite.

Cognome e nome di chi ha compilato l'autocertificazione .....

Luogo e data ..... Firma .....

Allegato 5

Autorizzazione generale TRASPORTI

In caso di uscite o attività di sede, autorizziamo nostra/o figlia/o
(nome e cognome) _____
a utilizzare i mezzi di trasporto pubblici o privati che i docenti riterranno necessari.

La presente autorizzazione avrà validità per tutta la durata della frequenza scolastica presso la scuola media.

Luogo e data, _____

Firma dell'allieva/o **Firma del genitore o rappresentante legale**

_____ _____

✂ ----------

Allegato 6

Liberatoria VIDEO, FOTO E MEDIA e SONDAGGI autorizzati

Durante alcune attività scolastiche, a volte, possono essere scattate delle **fotografie** o realizzati **filmati.** Come istituto scolastico, può capitare di pubblicare tale materiale sul sito di sede (smacquarossa.ti.ch), oppure esso è richiesto dai media per un articolo o un servizio.
Facendo riferimento alla questione della protezione dei dati, chiediamo il consenso a utilizzare immagini e filmati che ritraggono l'allieva/o.

Durante l'anno può inoltre capitare che, previa autorizzazione della Sezione insegnamento medio e la Direzione della Scuola media, vi siano dei **sondaggi** sottoposti agli allievi (ad esempio dalla SUPSI, dagli Istituiti di ricerca formativi nazionali…). Anche in questo caso chiediamo la vostra approvazione a partecipare da parte dei vostri figli.

Il genitore dell'allieva/o_____ della classe _____

Foto e video

☐ **Accetta**
☐ **Non accetta**

Sondaggi

☐ **Accetta**
☐ **Non accetta**

La presente autorizzazione ha valore per tutto il percorso di scuola media dell'allieva/o (in caso di ripensamenti si prega di comunicarlo in segreteria).

Luogo e data, _____

Firma dell'allieva/o **Firma del genitore o rappresentante legale**

_____ _____

Allegato 7

All'attenzione degli allievi che usufruiscono del servizio mensa presso la scuola media di Acquarossa

- Il servizio mensa avviene presso la Casa Anziani di Acquarossa.
- Possono far capo alla mensa solo gli allievi aventi diritto ed annunciatisi ad inizio anno: allievi del Sopra Sosto e altri casi eccezionali valutati dalla direzione. Le/gli allieve/i che seguono lezioni sul mezzogiorno (francese, latino, corsi extra) devono provvedere al pranzo in maniera autonoma e lo consumano in sede.
- **L'iscrizione alla mensa deve avvenire in modo regolare** per tutto il periodo; cambiamenti sono da annunciare alla segreteria, fatto salvo casi di assenza all'ultimo momento (malattia). In questi casi, si prega di **avvisare telefonicamente la segreteria scolastica entro le ore 8:00.**
- Chi usufruisce del servizio mensa è tenuto a seguire le indicazioni della/del docente accompagnatrice/ore. In nessun caso è permesso effettuare il tragitto scuola-mensa-scuola da sole/i. Una volta rientrati in sede, le/gli allieve/i sono tenute/i a non abbandonare il sedime scolastico.
- In caso di inosservanza delle regole precedenti, potrebbe non più essere concessa la possibilità di usufruire del servizio mensa.
- Costo del pasto 8 CHF: i buoni vanno ritirati in segreteria dopo aver effettuata l'ordinazione e il pagamento sul portale del Cantone:
    - https://www4.ti.ch/decs/sa/urts/cosa-facciamo/refezione-scolastica/acquisto-buoni-mensa

Queste disposizioni devono essere riconsegnate firmate da parte di tutti gli allievi che intendono usufruire del servizio mensa.

✂ ----------

L'allievo _____della classe _____ usufruisce del servizio mensa:

□ Tutti i giorni (eccetto il mercoledì)

□ Regolarmente, specificare giorno:

□LUNEDÌ **□MARTEDÌ** **□GIOVEDÌ** **□VENERDÌ**

e si impegna a rispettare il giorno di presenza.

Firma dell'autorità parentale Firma dell'allievo/a

_____ _____

N.B: chi desidera usufruire del **servizio mensa già il primo giorno di scuola è pregato di contattare la direzione scolastica 091 816 33 41**

autolinee bleniesi

Allegato 8

ORARI E FERMATE TRASPORTO SMe Acquarossa, validi dal 31.08.2026

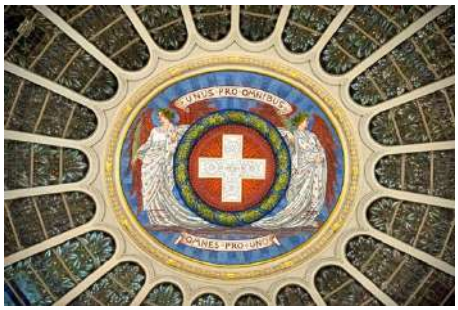
	Corsa				
Semione - Ludiano - Dongio (SM)	**SM1**	**SM2**	**SM3**	**SM4**	**SM5**
Biasca Borgo + Loderio	7:27 / 7:30h	11:51 / 11:55h	12:43 / 12:46h	16:21 / 16:26h	17:00 / 17:04h
Semione Cantonetto	**7.33 h**	**11.49 h**	**12.49 h**	**16.19 h**	**16.58 h**
Semione Municipio	7.34 h	11.47 h	12.50 h	16.17 h	16.56 h
Ludiano	7.36 h	11.44 h	12.52 h	16.14 h	16.53 h
Motto Ludiano	7.37 h	11.43 h	12.53 h	16.13 h	16.52 h
Marogno	7.38 h	11.41 h	12.54 h	16.06 h	16.51 h
Dongio Chiesa	7.38 h	11.39 h	12.54 h	16.04 h	16:49 h
Dongio Piazza	7.39 h	11.39 h	12.55 h	16.04 h	16:49 h
Scuola Media	**7.47 h**	**11.35 h**	**13.05 h**	**16.00 h**	**16.45 h**
Malvaglia (MM)	**MM1**	**MM2**	**MM3**	**MM4**	**MM5**
Brugaio	**7.32 h**	–	**12.48 h**	–	–
Malv. Chiesa, allievi Brugaio	7.33 h	**11.46 h**	12.49 h	**16.16 h**	**16.55 h**
Malvaglia Orino	7.34 h	11.45 h	12.50 h	16.15 h	16:54 h
Malvaglia Rongie	7.35 h	–	12.51 h	–	–
Malvaglia, piazza d'armi	–	**11.43 h**	–	**16.13 h**	16:53 h
Scuola Media	**7.47 h**	**11.35 h**	**13.03 h**	–	**16.45 h**
Acquarossa Comprovasco				**16.06 h**	
Leontica - Corzoneso (LM)	**LM1**	**LM2**	**LM3**	**LM4**	**LM5**
Leontica Chiesa	**7.27 h**	**11.56 h**	**12.44 h**	**16.26 h**	**17.01 h**
Cumiasca	7.29 h	11.53 h	12.46 h	16.23 h	16:58 h
Cortia	7.30 h	11.52 h	12:47 h	16.22 h	16:57 h
Valasci	7.31 h	11.51 h	12.48 h	16.21 h	16.56 h
Corzoneso Paese	7.33 h	11.49 h	12.50 h	16.19 h	16.54 h
Bivio Scaradra	7.38 h	11.43 h	12.55 h	16.13 h	16:48 h
Roccabella	7.39 h	11.42 h	12.56 h	16.12 h	16:47 h
Casa anziani	7.40 h	11.41 h	12.57 h	16.11 h	16:46 h
Scuole Media	**7.45 h**	–	**13.05 h**	–	**16.45 h**
Piazzale Scuole Elementari		**11.40 h**		**16.10 h**	
P. Valentino - Aquila - Dangio (PM)	**PM1**	**PM2**	**PM3**	**PM4**	**PM5**
Dangio	**7.29 h**	**11.52 h**	**12.47 h**	**16.17 h**	**17.02 h**
Aquila	7.31 h	11.50 h	12.49 h	16.15 h	17.00 h
Bivio, Largario #	7.36 h	11.45 h	12.54 h	16.10 h	16.55 h
Pto Carbonico	7.38 h	11.43 h	12.56 h	16.08 h	16.53 h
Pto Fontana	7.38 h	11.43 h	12.56 h	16.08 h	16.53 h
Traversa	7.40 h	11.41 h	12.58 h	16.06 h	16.51 h
Castro Piazza	7.41 h	11.40 h	12.59 h	16.05 h	16.50 h
Castro Molino	7.42 h	11.39 h	13.00 h	16.04 h	16.48 h
Prugiasco	7.44 h	11.37 h	13.02 h	16.02 h	16.47 h
Scuola Media	**7.46 h**	**11.35 h**	**13.03 h**	**16.00 h**	**16.45 h**
CampoBl - Olivone (CM)	**CM1**	**CM2**		**CM4**	**CM5**
Ghirone	**7.20 h**	**12:09 h**		**16.37 h**	**17.15 h**
Campo Blenio (fermata ufficiale)	7.21 h	12:07 h		16.35 h	17.13 h
Olivone, Petullo	**7.29 h**	**12:00 h**		**16.28 h**	**17.06 h**
Olivone - Torre (OM)	**OM1**	**OM2**	**OM3**	**OM4**	**OM5**
Olivone Petullo	**7.30 h**	**11:56 h**	**12.45 h**	**16.25 h**	**17.06 h**
Olivone Scona	7.30 h	11.54 h	12.45 h	16.23 h	17.04 h
Olivone Posta	7.31 h	11.53 h	12.46 h	16.22 h	17.03 h
Olivone Municipio	7.31 h	11.52 h	12.46 h	16.21 h	17.02 h
Aquila Cresedo	7.37 h	11.47 h	12.51 h	16.16 h	16.57 h
Torre (Portera)	7.42 h	11.43 h	12:56 h	16.12 h	16.53 h
Torre, Paese	7.43 h	11.42 h	12:57 h	16.11 h	16:52 h
Torre, Baracca	7.43 h	11.41 h	12:58 h	16.10 h	16.51 h
Grumo (Runcasc)	7.44 h	11.40 h	12:59 h	16.09 h	16.50 h
Lottigna	7.45 h	11.39 h	13.00 h	16.08 h	16.49 h
Scuola Media	**7.50 h**	**11.35 h**	**13.05 h**	-	**16.45 h**
Acquarossa Comprovasco				**16.05 h**	

orario partenza da Largario Paese = 5 minuti prima dell'orario pianificato a Bivio Largario

PROGETTO DI SEDE

Uno per tutti, tutti per uno

Questa espressione deriva dal latino *"Unus pro omnibus, omnes pro uno"* ed è stata resa celebre dal romanzo *I tre moschettieri* di Alexandre Dumas del 1844.
Nella sua forma latina è anche il motto simbolico della Confederazione Svizzera, inciso sulla cupola del Palazzo federale di Berna.



Una società prospera se ognuno di noi contribuisce coraggiosamente al benessere pubblico con educazione e rispetto, aiutandosi reciprocamente.

Quest'anno ti chiediamo di portare questo principio nella nostra scuola seguendo queste indicazioni:

1) utilizza l'impronta che ti è stata assegnata;
2) disegna almeno due elementi che rappresentino una/due virtù: coraggio, lealtà, amicizia, gentilezza, ecc...;
3) decora il disegno con i colori che preferisci.

N.B. usa il buonsenso: temi violenti o offensivi non saranno tollerati e figureranno come un pessimo biglietto da visita per l'inizio degli studi.

Il primo giorno di scuola, prima di riportare il progetto sul cartonato "a bella", dovrai sottoporlo all'approvazione della/del docente di classe.

Ricordati di portare il tuo progetto il primo giorno di scuola!

BUON LAVORO!